



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน



โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูพานยาว จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูพานยาว จังหวัดพะเยา

ที่

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

เรียน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ด้วย โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูพานยาว จังหวัดพะเยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เป็นโรงเรียนขนาดกลาง จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มีการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา โดยโรงเรียนได้ดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของแต่ละฝ่าย/งาน และผู้มีส่วนได้เสีย
2. กำหนดแนวทางวิธีการในการพัฒนาและจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นในการปรับปรุงและพัฒนางาน
3. จัดทำแผนงานโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เครื่องมือวัดผลประเมินและนิเทศ กำกับการดำเนินงาน

บัดนี้โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และผ่านมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคมในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายสงกรานต์ บุญมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีมติเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ตามที่ผู้อำนวยการ
โรงเรียนได้อนุมัติใช้แล้วขอให้การดำเนินงานในโครงการต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับต่างๆที่
เกี่ยวข้อง ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหาร
และการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้

ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหาร
และ คณาจารย์โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ที่ได้มีความวิริยะอุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒๑
ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

(นายอภิเชษฐ์ แสงเมือง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนดงเจนวิทยาคม
๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายกระจายอำนาจให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาภายใต้กรอบและแนวปฏิบัติของสถานศึกษา ทั้งในด้านการจัดการศึกษา ด้านบุคลากร ด้านการเงินพัสดุ และด้านบริหารทั่วไป เพื่อให้เกิดสภาพคล่องตัวทันเหตุการณ์นำไปสู่การเป็นนิติบุคคลในอนาคต

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานบริหารพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้นตามนโยบายการศึกษา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง มาตรฐาน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาพะเยา ในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงขอขอบคุณ ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567 จะทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งมั่นพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป

(นายสงกรานต์ บุญมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
1. งบประมาณในการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567(เงินอุดหนุน)		ค
	ส่วนที่ 1 งบประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ 2567	ค
	ส่วนที่ 2 รายละเอียดแหล่งที่มาและการจัดสรรเงินงบประมาณ ปี 2567	ง
2. รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้ง 5 กลุ่มงาน		จ
3. การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567		ฉ
4.1 ฝ่ายบริหารงานอำนวยการ		
	4.1.1 โครงการพัฒนางานสารบรรณ	1
	4.1.2 โครงการน้ำดื่มโรงเรียน	8
	4.1.3 โครงการสวัสดิการและปฏิคมโรงเรียน	12
	4.1.4 โครงการยานพาหนะโรงเรียน	15
	4.1.5 โครงการจ้างบุคลากรทางการศึกษา	19
	4.1.6 โครงการพัสดุกลาง/กระดาษ/หมึก(โรเนียวข้อสอบ)	22
	4.1.7 โครงการซ่อมบำรุงและซ่อมแซม	26
	4.1.8 โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	31
	4.1.9 โครงการพัฒนางานการเงิน	36
	4.1.10 โครงการพัฒนางานบุคคล	41
	4.1.11 โครงการศึกษาดูงานของครูและบุคลากร	46
	4.1.12 โครงการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน	50
	4.1.13 โครงการสาธารณสุขปโภค	54
	4.1.14 โครงการอุดหนุนเรียนฟรีนักเรียนยากจน	59
	4.1.15 โครงการพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	65
	4.1.16 โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มอำนวยการ	70
4.2 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ		
	4.2.1 โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มวิชาการ	74
	4.2.2 โครงการพัฒนางานทะเบียน	81
	4.2.3 โครงการพัฒนางานวัดผลประเมินผล	88
	4.2.4 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	96
	4.2.5 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	103
	4.2.6 โครงการแนะแนวการศึกษา	109
	4.2.7 โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	117
	4.2.8 โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	124
	4.2.9 โครงการพัฒนางานห้องสมุด	129
	4.2.10 โครงการส่งเสริมวินัยกรรมการจัดการศึกษา	135
	4.2.11 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ(การแข่งขันทักษะ/มหกรรม46ICT)	140
	4.2.12 โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์สู่รั้วมหาวิทยาลัย	146
	4.2.13 โครงการ DONGJEN OPEN HOUSE	152

	หน้า
4.2.14 โครงการปันความรู้สู่รั้วน้ำเงินเหลือง	159
4.2.15 โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	164
4.2.16 โครงการเพชรดงเจน	171
4.2.17 โครงการฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farm)	177
4.2.18 โครงการค่ายทักษะชีวิตด้านวิชาการ	182
4.2.19 โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	188
4.2.20 โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิต	192
4.2.21 โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	199
4.2.22 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	204
4.2.23 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	216
4.2.24 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	225
4.2.25 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรีฯ	252
4.2.26 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	259
4.2.27 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	267
4.2.28 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	277
4.2.29 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	282
4.3 ฝ่ายบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียน	
4.3.1 โครงการพัฒนางานสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน	293
4.3.2 โครงการพัฒนางานเวรประจำวันและรักษาความปลอดภัย	298
4.3.3 โครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ	303
4.3.4 โครงการพัฒนางานคุณธรรม จริยธรรมโรงเรียน	307
4.3.5 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	315
4.3.6 โครงการพัฒนางานป้องกันและแก้ปัญหาหายเสพติด	322
4.3.7 โครงการความเป็นเลิศด้านกีฬา	326
4.3.8 โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน	331
4.3.9 โครงการ TO be Number One	342
4.3.10 โครงการจรรยาโรงเรียน	349
4.3.11 โครงการงานประกันชีวิต	353
4.3.12 โครงการนวัตกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้โปรแกรม Student Care	358
4.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
4.4.1 โครงการงานสำนักงานบริหารงานทั่วไป	362
4.4.2 โครงการงานโภชนาการโรงเรียน	367
4.4.3 โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่	371
4.4.4 โครงการสอดทัศนศึกษา	378
4.4.5 โครงการงานประชาสัมพันธ์	383
4.4.6 โครงการชุมชนสัมพันธ์	388
4.4.7 โครงการส่งเสริมอนามัยและความปลอดภัยในโรงเรียน	393

4.5 ฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผนงาน		
	4.5.1 โครงการงานสำนักงานและงานสารสนเทศงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน	398
	4.5.2 โครงการงานจัดทำและเสนอของบประมาณ	403
	4.5.3 โครงการงานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้งบประมาณ	409
	4.5.4 โครงการงานประกันคุณภาพสถานศึกษา	414
	4.5.5 โครงการบริหารจัดการตามนโยบาย	419
	4.5.6 โครงการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	424
	4.5.7 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ5 ฝ่าย (เงินคงคลัง)	431
	4.5.8 งบคงคลัง	437

เงินที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ (ส่วนของเงินอุดหนุน)
ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลนักเรียน 1 ต.ค. 2566

ระดับชั้น	จำนวน	เงินจัดสรร	จำนวนเงิน
มัธยมศึกษาตอนต้น	315	3,780	1,190,700
มัธยมศึกษาตอนปลาย	313	4,104	1,284,552
รวม	628	7,884	2,475,252

รายจ่ายประจำ

1. ค่าใช้จ่ายประจำ		2. ค่าบำรุงและซ่อมแซม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
1.1 ค่าน้ำ,ค่าไฟ (สาธารณูปโภค)	800,000	2.1 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	60,000
1.2 จุดเน้นของโรงเรียน	146,923	- ค่าซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	
1.3 โครงการยานพาหนะ(น้ำมันรถ)	250,000	- ค่าซ่อมระบบไฟฟ้า	
		- ซ่อมเครื่องถ่ายฯ โรเนียว	
รวม	1,196,923	รวม	60,000
3. ค่าไปราชการ		4. ค่าพัสดุกลาง/กระดาษ/หมึก/กระดาษไข	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
3.1 ค่าไปราชการของครูทั้งปี ทุกกลุ่มงาน,ทุกกลุ่มสาระ,ทุกงานในโรงเรียน (ยกเว้นการแข่งขันกีฬากลุ่มมัธยม)	150,000	4.1 ค่าพัสดุกลาง/กระดาษ/หมึก/กระดาษไข	200,000
รวม	150,000	รวม	200,000

รวมรายจ่าย		จัดสรรแต่ละกลุ่มงาน	
รวมรายจ่ายประจำ	1,606,923	1. กลุ่มบริหารวิชาการ 60%	372,482
☐ คงเหลือ	868,329	2. กลุ่มแผนงาน 6%	37,248
หักเงินสำรองจ่าย		3. กลุ่มอำนวยการ 6%	37,248
1. เงินคงคลัง(งบกลาง) 10 %	247,525	4. กลุ่มกิจการนักเรียน 8%	49,664
		5. กลุ่มบริหารทั่วไป 20%	124,161
รวมเงินสำรองจ่าย	247,525		
คงเหลือสำหรับจัดสรรงบฯ	620,804	รวม	620,804

คงเหลือ $868,329 - 247,525 = 620,804$

ส่วนที่ 2

รายละเอียดแหล่งที่มาและการจัดสรรเงินงบประมาณ ปี 2567

1. แหล่งที่มาของเงิน		
ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	เงินอุดหนุนรายหัว*	4,457,741
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน	2,475,252
	1.2 ค่าหนังสือเรียน (ข้อมูล นักเรียน เทอม2/66)	690,141
	1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	326,560
	1.4 ค่าเครื่องแบบ	345,400
	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	620,388
2	เงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ 66	2,029,690
	2.1 เงินเหลือจ่ายอุดหนุนรายหัว	0
	2.2 เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	1,857,662
	2.3 เงินเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	172,028
3	เงินบำรุงการศึกษา (ปีการศึกษา 2/2566 และ 1/2567) *	2,257,540
	3.1. ครูชาวต่างชาติ	589,500
	3.2. ครูอัตราจ้าง	589,500
	3.3. ค่าสอนคอมฯ	117,900
	3.4. ค่าจ้างบุคลากร	589,500
	3.5. เบ็ดเตล็ด	0
	3.6. วารสาร	56,800
	3.7. คู่มือนักเรียน	17,000
	3.8. บัตรประจำตัวนักเรียน	17,000
	3.9. ประกันอุบัติเหตุ	130,640
	3.10. สมาคม	56,800
	3.11. ปพ.	34,100
	3.12. ค่าอนุสรณ์	38,400
	3.13. ค่าเรียนปรับพื้นฐาน	20,400
4	เงินสนับสนุนจาก อบท.	0
	4.1 โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	0
	4.2 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์	0
	4.3 โครงการบริหารจัดการขยะ	0
	รวม	8,744,971

*คำนวณจากยอดนักเรียน 628คน

2. การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567 จำนวนเงิน 2,475,252 บาท

2.1 งบรายจ่ายประจำ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์)	800,000
2	ค่ายานพาหนะและค่าน้ำมัน	250,000
3	ค่าซ่อมบำรุงค่าซ่อมแซมยานพาหนะ/ค่าซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า/ค่าซ่อมระบบไฟฟ้า/ซ่อมเครื่องถ่ายฯโรเนียว	60,000
4	ค่าเดินทางไปราชการของครู	150,000
5	ค่าพัสดุกลาง กระดาษ หมึกไข และอื่นๆ	200,000
6	นโยบายและจุดเน้น	146,923
	รวม	1,606,923

* ถัวจ่ายทุกกิจกรรม

2.2 งบอุดหนุนตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	กลุ่มอำนวยการ	37,248
2	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	372,482
3	กลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน	49,664
4	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	124,162
5	กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน	37,248
6	เงินคงคลัง(งบกลาง) 10 %	247,525
	รวม	868,329

2. รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้ง 5 กลุ่มงาน

(1) กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน บกศ.	เงินบำรุงการศึกษา เหลือจ่าย	เงินอื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
1	พัฒนากลุ่มงานกลุ่มงานอำนวยการ	37,248	-	-		-	37,248	
	1.1 โครงการพัฒนางานการเงิน	10,000	-	-	-		10,000	
	1.2. โครงการพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	6,000	-	-		-	6,000	
	1.3. โครงการพัฒนางานสารบรรณ	10,000					10,000	
	1.4. โครงการพัฒนางานบุคคล	8,500					8,500	
	1.5. โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มอำนวยการ	2,748					2,748	
	รวม(สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)	37,248					37,248	
2	โครงการสาธารณูปโภค	800,000					800,000	
	2.1 ค่าไฟฟ้า	780,000						
	2.2 ค่าโทรศัพท์	10,000						
	2.3 ค่าเก็บขยะ	3,600						
	2.4 ค่าน้ำประปา	6,400						
	2.5 จ่ายค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน/ซ่อมคอมพิวเตอร์ นร.		104588				104588	
3	โครงการซ่อมบำรุงและซ่อมแซม	60,000		-			60,000	ครุภัณฑ์
4	โครงการพัฒนางานบุคคล/ไปราชการ	150,000					150,000	
5	โครงการพัสดุกลาง/กระดาษ/หมึก(โรเนียวข้อสอบ)	200,000					200,000	

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน บกศ.	เงินบำรุงการศึกษา เหลือจ่าย	เงินอื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
6	โครงการยานพาหนะ(ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	250,000					250,000	
7	โครงการการศึกษาดูงานของครูและบุคลากรฯ	0					0	
8	โครงการสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน	0						
9	โครงการสวัสดิการ และปฏิคมโรงเรียน	0						
10	โครงการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน	0						
11	โครงการอุดหนุนเรียนฟรี	1,362,101					1,362,101	
	11.1 กิจกรรมค่านหนังสือเรียน	690141						
	11.2 กิจกรรมค่าอุปกรณ์การเรียน	326560						
	11.3 กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน	345400						
12	โครงการปัจจัยพื้นฐาน							
13	โครงการจ้างครู			1,768,500			1,768,500	
	13.1 กิจกรรมจ้างครูอัตราจ้าง			589,500				
	13.2 กิจกรรมจ้างครูชาวต่างชาติ			589,500				
	13.3 กิจกรรมจ้างแม่บ้าน/นัการ			589,500				
	รวม	2,859,349	104588	1,768,500	-		4732437	

(2) กลุ่มงานวิชาการ								
ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เหลือจ่าย	เงิน บกศ.	เงินบำรุงการศึกษา เหลือจ่าย	เงินอื่นๆ (คงคลัง)	รวม	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนางานสำนักงานกลุ่มวิชาการ	2,900				22,100	25,000	ครูจินดา
2	โครงการพัฒนางานทะเบียน	5,800				4,200	10,000	ครูสุพัตรา
3	โครงการพัฒนางานวัดและประเมินผล	7,500				4,500	12,000	ครูจินดา
4	โครงการพัฒนางานหลักสูตรสถานศึกษา	2,900				12,100	15,000	ครูจินดา
5	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคล	3,400				22,520	25,920	ครูพิพิธพัฒน์
6	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	0				-	-	ครูสุพัตรา
7	โครงการทักษะชีวิตและวิชาการ	0				-	-	ครูสวัสดิ์
8	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	0						ครูสวัสดิ์
9	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์สู่รั้วมหาวิทยาลัย	0				-	-	ครูสุพัตรา
10	โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนว	16,800				200	17,000	ครูสุชาดา
11	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	0	172,028				172,028	ครูสุพัตรา
12	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนเรียนรวม	2,300				2,700	5,000	ครูอ้อมใจ
13	โครงการพัฒนางานห้องสมุด	16,700			50,000	-	66,700	ครูอ้อมใจ
14	โครงการส่งเสริมรักการอ่าน	14,000				-	14,000	ครูอ้อมใจ
15	โครงการปันความรู้สู่รั้วน้ำเงินเหลือง	0				-	-	ครูสุพัตรา
16	โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	0				-	-	ครูสุพัตรา
17	โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิต	0				-	-	ครูสวัสดิ์
18	โครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	0				1,000	1,000	ครูจินตนา

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา คุณภาพผู้เรียน เหลือจ่าย	เงิน บกศ.	เงินบำรุง การศึกษาเหลือ จ่าย	เงินอื่นๆ (คงคลัง)	รวม	ผู้รับผิดชอบ
19	โครงการเพชรตองเจน	0				-	-	ครูจินดา
20	โครงการนวัตกรรมจัดการศึกษา	52,622				-	52,622	ครูพิพิธพัฒน์
21	โครงการฟาร์มอัจฉริยะ(Smart Farm)	0			100,000			ครูสุพัตรา
22	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	0						ครูสุพัตรา
รวมงบกลุ่มงานวิชาการ		124,922					124,922	
23	กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	247,560					-	ครูสุพัตรา
รวมใช้งบประมาณ 67		372,482	172,028	-	150,000	69,320	763,830	

3.กลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา เหลือจ่าย	เงินอื่นๆ (คงคลัง)	รวม
1	โครงการพัฒนางานสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน	1,860				640.00	2,500
2	โครงการพัฒนางานเวรประจำวัน	1,860				640.00	2,500
3	โครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ	1,240				760.00	2,000
4	โครงการพัฒนางานคุณธรรมจริยธรรมโรงเรียน	0	7,400			-	7,400
5	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	20,486				39,514	60,000
6	โครงการต่อต้านยาเสพติด	2,483				1,517	4,000
7	โครงการ To Be No.1				100,000		100,000
8	โครงการความเป็นเลิศทางด้านกีฬา				120,000		120,000
	8.1 กีฬาสี	0					
	8.2 การกีฬาเยาวชน	0					
	8.3 กีฬากลุ่มมัธยม	0					
9	โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน	18,630				36,370	55,000
10	โครงการจรรยาโรงเรียน	3,105			5,340		8,445
11	โครงการงานประกันชีวิต	0					-
12	โครงการนวัตกรรมและดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้ โปรแกรม Student Care					145,200 (รายได้อื่นๆ)	145,200
	รวม	49,664	7,400	-	225,340	224,641	507,045

(4) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา เหลือจ่าย	เงินอื่นๆ (คงคลัง)	รวม
1	โครงการงานสำนักงานบริหารทั่วไป	4,661				2,000	6,661
2	โครงการงานโภชนาการโรงเรียน	0				-	-
3	กิจกรรมพัฒนางานอาคารสถานที่	80,000				20,000	100,000
4	กิจกรรมงานตกแต่งอาคารสถานที่	3,000					3,000
5	กิจกรรมโรงเรียนสวย	1,200					1,200
6	กิจกรรมงานนันทนาการโรงเรียน คนสวน และแม่บ้าน	24,500				25,500	50,000
7	โครงการโสตทัศนศึกษา	1,200				1,800	3,000
8	โครงการงานประชาสัมพันธ์			56,800			56,800
9	โครงการชุมชนสัมพันธ์	3,000					3,000
10	โครงการงานอนามัยในโรงเรียน	6,600					6,600
	รวม	124,161		56,800		49,300	230,261

(5) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียนเหลือ จ่ายปี66	เงินบำรุง การศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา เหลือจ่าย	เงินอุดหนุน เหลือจ่าย66	รวม
1	โครงการงานสำนักงานและงานสารสนเทศงานกลุ่มแผน	11,000					11,000
2	โครงการเสนองบประมาณและรายงานการใช้งบประมาณ	10,000					10,000
3	โครงการงานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และราย	12,000					12,000
4	โครงการงานประกันคุณภาพสถานศึกษา	4,248					4,248
5	โครงการบริหารจัดการตามนโยบาย	146,923					146,923
6	โครงการเงินคงคลัง(งบกลาง)	44,222				8,607	52,829
7	โครงการงบเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปี 66		33,000				33,000
8	การพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและการจัด การศึกษาในศตวรรษที่ 21				1,482,322		1,482,322
	รวม	228,393	33,000		1,482,322	8,607	1,752,322

3. การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ	งบปี 2567	เหลือจ่าย งบปี 66	รวม	หมายเหตุ
		620,388	172,028	792,416	
1	กิจกรรมวิชาการ				
	1.1 ชุมนุม คาบที่ 6	37,680		37,680	
	1.2.โครงการ DONGJEN OPEN HOUSE	0	40,000	40,000	
	1.3. โครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	0	100,000	100,000	
2	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม			-	
	2.1. กิจกรรมคาบ 5 (ลส./เนตนารี/บำเพ็ญ	18,900		18,900	37,680
	2.2 กิจกรรมทักษะม. ปลาย คาบ 5	18,780		18,780	
	2.3 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม คาบ 6	7,400		7,400	
	2.4 ค่ายลูกเสือ/บำเพ็ญ/เนตร100/คน/ปี	31,500		31,500	63,000
	2.5 ค่าย ม.ปลาย	31,300		31,300	
3	ทัศนศึกษา 300/คน/ปี			-	
	3.1. ทัศนศึกษาม. ต้น	94,500		94,500	188,000
	3.2 ทัศนศึกษาม.ปลาย	93,900		93,900	
4	ICT			-	
	4.1 จ่ายค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน/ซ่อมคอมพิวเตอร์นร.	72,560	32,028	104,588	
				-	
รวมงบประมาณ		406,520	172,028.00	578,548	

4. การจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1,857,662 บาท			
ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	สนับสนุนกลุ่มงานอำนวยการ	0	1,857,662
2	สนับสนุนกลุ่มงานวิชาการ(รวมทั้งสิ้น)	50,000	เพิ่มงบห้องสมุด
3	สนับสนุนกลุ่มงานแผนงาน	0	
4	สนับสนุนกลุ่มงานบริหารทั่วไป	0	
5	สนับสนุนกลุ่มงานกิจการนักเรียน(รวมทั้งสิ้น)	225,340	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
6	จัดให้โครงการฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farm)	100,000	บริหารวิชาการ
รวม		375,340	
7	โครงการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	1,482,322	
งบคงเหลือรวมทั้งสิ้น(หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)		1,482,322	

5. การจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปีงบประมาณ 2566 จำนวน 172,028 บาท

1	กิจกรรมวิชาการ	จัดสรรงบเหลือจ่ายปี 66	หมายเหตุ
	1.1 ชุมนุม คาบที่ 6	0	
	1.2.โครงการ DONGJEN OPEN HOUSE	40000	
	1.3. โครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	100000	
2	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม		
	2.1. กิจกรรมคาบ 5 (ลส./เนตนาารี/บำเพ็ญประโยชน์	0	
	2.2 กิจกรรมทักษะม. ปลาย คาบ 5	0	
	2.3 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม คาบ 6	0	
	2.4 ค่ายลูกเสื่อ/บำเพ็ญ/เนตร100/คน/ปี	0	
	2.5 ค่าย ม.ปลาย	0	
3	ทัศนศึกษา 300/คน/ปี		
	3.1. ทัศนศึกษาม. ต้น	0	
	3.2 ทัศนศึกษาม.ปลาย	0	
4	ICT		
	4.1 จ่ายค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือนและซ่อมคอมพิวเตอร์นักเรียน	32,028	
รวม(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันยี่สิบแปดบาทถ้วน)		172,028	

6. การจัดสรรเงินรายได้สถานศึกษา(ภาคเรียนที่ 2/2566 และภาคเรียนที่ 1/2567)

ภาคเรียน	จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6	
2/66	จำนวนนักเรียน ม.1 = 110 ม.2 = 84 ม.3 = 107 รวมทั้งสิ้น 301	จำนวนนักเรียน ม.4 = 117 ม.5 = 87 ม.6 = 106 รวมทั้งสิ้น 310	
1/67	จำนวนนักเรียน ม.1 = 90 ม.2 = 110 ม.3 = 84 รวมทั้งสิ้น 284	จำนวนนักเรียน ม.4 = 80 ม.5 = 117 ม.6 = 87 รวมทั้งสิ้น 285	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จ้างครูชาวต่างชาติ	589,500	
2	จ้างครูอัตราจ้าง	589,500	
3	จ้างสอนคอมฯ	117,900	
4	ค่าจ้างบุคลากร	589,500	
5	เบ็ดเตล็ด	0	
6	วารสาร	56,800	
7	คู่มือนักเรียน	17,000	
8	บัตรประจำตัวนักเรียน	17,000	
9	ประกันอุบัติเหตุ	130,640	
10	สมาคม	56,800	
11	ปพ.	34,100	
12	ค่าอนุสรณ์	38,400	
13	ค่าเรียนปรับพื้นฐาน	20,400	
รวม		2,257,540	

* คำนวณจากยอดนักเรียน628 คน

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ(ยอดคงเหลือ)	372,482	จำนวนชั่วโมงสอนทั้งหมดของครู	
จัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระ 8 กลุ่ม			
1. การงานอาชีพ 237 ชั่วโมง	28,440	3,000	31,440
2. คณิตศาสตร์ 212 ชั่วโมง	25,440	3,000	28,440
3. ภาษาอังกฤษ 325 ชั่วโมง	39,000	3,000	42,000
4. สังคม 243 ชั่วโมง	29,160	3,000	32,160
5. ศิลปะ 127 ชั่วโมง	15,240	3,000	18,240
6. พลละ 82 ชั่วโมง	9,840	3,000	12,840
7. วิทยาศาสตร์ 446 ชั่วโมง	53,520	3,000	56,520
8. ภาษาไทย 191 ชั่วโมง	22,920	3,000	25,920
รวม	223,560		247,560
พัฒนากลุ่มบริหารวิชาการคงเหลือ		124,922	



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567
กลุ่มงานอำนวยการ งานสารบรรณ

1. ชื่อโครงการ/งาน พัฒนางานสารบรรณ
2. ลักษณะโครงการ/งาน ✓ งานประจำ
3. กลยุทธ์โรงเรียน
ข้อที่ ๓ การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ
ข้อที่ 6 การพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. กลยุทธ์ระดับแผนงาน
 7. การวางแผน (Plan) พัฒนางค์กร
 8. การดำเนินงาน (Do) ขับเคลื่อนแผนงานในองค์กร
 9. การตรวจสอบ (Check) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
 10. การปรับปรุงแก้ไข (Action) การทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนางค์กร
 16. การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต
 19. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน
5. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
 7. ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ
 8. ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน
 9. ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 10. การนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุง
6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 11. ตั้งเป้าตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100
 12. ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100
 13. ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 100
 14. การนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100
 20. ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการใช้งานและพัฒนาระบบสารสนเทศ ร้อยละ 100
 23. ฝ่ายบริหารมีระบบสารสนเทศในการจัดการบริหารงาน 5 ฝ่าย ร้อยละ 100
7. หลักการและเหตุผล
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กล่าวในมาตรา 22 ว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียน ทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเดินศักยภาพ และมาตรา 23 กล่าวว่าจัดการศึกษา

ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข รวมทั้งมาตรา 24 การจัดการเรียนรู้ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ ๓ ซึ่งมีผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้มีระดับคุณภาพดีขึ้นไป เพื่อให้การจัดการเรียนให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาโรงเรียน DKS STEP MODEL

งานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ – การส่งหนังสือราชการของโรงเรียนเพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษา อยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณจึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 การวางแผน (Plan) พัฒนาองค์กร
- 8.2 การดำเนินงาน (Do) ขับเคลื่อนแผนงานในองค์กร
- 8.3 การตรวจสอบ (Check) การติดตามและประเมินผลการดำเนินขององค์กร
- 8.4 การปรับปรุงแก้ไข (Action) การทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กร
- 8.5 การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต
- 8.6 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน

9. เป้าหมาย

9.1 ด้านผลผลิต (Outputs)

- 9.1.1. ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ
- 9.1.2. ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงานและกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน
- 9.1.3. ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 9.1.4. การนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุง

9.2 ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- 9.2.1. ตั้งเป้าตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100
- 9.2.2. ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงานและกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100
- 9.2.3. ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 100
- 9.2.4. การนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ

อาคารศรีดงเจน ห้องธุรการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย 2567 – 30 ก.ย. 2567)

12. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)		ช่วงที่ 2 (1 เม.ย 2567 – 30 ก.ย. 2567)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ	ตลอดภาคเรียน	5,000	ตลอดภาคเรียน	5,000	
รวมงบประมาณ			5,000		5,000	

13. งบประมาณ

13.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน10,000..... บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

13.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
พัฒนาระบบงานสารบรรณ	-	-	10,000	-	10,000

14. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

14.1 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

14.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

15. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต</p> <p>1. ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ</p> <p>2. ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน</p> <p>3. ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>4. การนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุง</p>	<p>- ประเมินความพึงพอใจของโครงการพัฒนางานสารบรรณ กลุ่มอำนาจการ</p>	<p>- ประเมินความพึงพอใจของโครงการพัฒนางานสารบรรณ กลุ่มอำนาจการ</p>

<p>ผลลัพธ์</p> <p>1. ตั้งเป้าตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100</p> <p>2. ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงานและกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100</p> <p>3. ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น ร้อยละ 100</p> <p>4. การนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100</p>		
--	--	--

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 16.2 การพัฒนาระบบงานสารบรรณมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทันสมัย รวดเร็ว สามารถค้นหาหนังสือราชการ รวมถึงการจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 16.3 การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศงานสารบรรณเป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ
- 16.4 การจัดการงานด้านเอกสาร การติดต่อประสาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางนิตยา เครือธิ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางประภัสสร เจนใจ)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภคจิรา สารทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรณพ ยะตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม
 ชื่อกิจกรรมพัฒนางานสารบรรณ
 งานสารบรรณ กลุ่มงานอำนวยการ (ภาคเรียนที่ 1)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4/ 80g /500 แผ่น	145/ รีม	10	1,450	
2	ปากกาเจลสีน้ำเงิน m&g หัวใหญ่ 1.0	20/ ด้าม	5	100	
3	ตราขานสำเนาถูกต้อง+ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน	240/อัน	2	480	
4	ตราขานผู้อำนวยการโรงเรียน	200/อัน	3	600	
5	เทปลบ Dominic DP-8205	25/อัน	10	250	
6	เครื่องเย็บกระดาษ NO.10 ช่าง HS-E10 นีออน (แม็กซ์)	115/อัน	4	460	
7	กบเหลาดินสอแบบยัด	130/อัน	2	260	
8	คลิบบอร์ดดูภาพลาส 1110 A4 ช่าง	65/เล่ม	2	65	
9	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง 3 เมตร 1สวิทช์ JF441/3m	320/ชุด	1	320	
10	เทปใส แกน 1 นิ้ว 72 หลา ยูนิเทป (ใส่แท่งตัด)	40/อัน	4	160	
11	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส A4 ช่าง 50 แผ่น	250/ห่อ	1	250	
12	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาว/มัน ช่าง	165/ห่อ	1	165	
13	ยางลบดินสอ เล็ก	2/ก้อน	10	20	
14	กาวแท่ง 8.2 กรัม ยูยู	25/แท่ง	7	175	
15	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 10 หลา	12/ม้วน	4	48	
16	เหล็กเสียบปิล	20/อัน	2	40	
17	กรรไกรตัดกระดาษ 8 นิ้ว NO.OFF-0380 ช่าง	40/อัน	4	160	
รวมทั้งสิ้น(ห้าพันสามบาทถ้วน)				5,003	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม
 ชื่อกิจกรรมพัฒนางานสารบรรณ
 งานสารบรรณ กลุ่มงานอำนวยการ (ภาคเรียนที่ 2)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4/ 80g /500 แผ่น	145/ รีม	10	1,450	
2	ลิ้นชักเหล็กเก็บเอกสาร 10 ลิ้นชัก	2,200/ชิ้น	1	2,200	
3	สมุดบันทึกมุมมน NO.5/100A	80/เล่ม	2	160	
4	คัตเตอร์ 18 มม. LP-02 เอลเฟ่น	20/อัน	1	20	
5	กระดาษการ์ดขาว (ปก) 180g	65/ ห่อ	1	65	
6	เทปใส แกน 1 นิ้ว *36 หลา ยูนิเทป (ใส่แท่งตัด)	25/อัน	4	100	
7	ปากกาลูกลื่น 0.7 EDU#5330 แบบกด หมึกน้ำเงิน	180/กล่อง	1	180	
8	ลวดเสียบ 100ตัว NO.E0025	20/กล่อง	6	120	
9	เทปใส แกน 1 นิ้ว *36 หลา ยูนิเทป (ใส่แท่งตัด)	25/อัน	4	100	
10	ซองน้ำตาล 9*12 นิ้ว KA ครุฑ (ไม่ขยาย)	115/มัด	1	115	
11	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ 2 ตราเครื่องบิน	25/เล่ม	3	75	
12	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาว/ด้าน เอลเฟ่น	1/ห่อ	1	150	
13	สมุดหมายเหตุรายวัน	140/เล่ม	2	280	
รวมทั้งสิ้นรวมทั้งสิ้น(ห้าพันสิบห้าบาทถ้วน)				5,015	

เทอม 1

3. ตราयाงสำเนาถูกต้อง+ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถพร ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

4. ตราयाง ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายอรรถพร ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

เทอม 2

3. สมุดบันทึกมุมมน NO.5/100A



2. ลินชักเหล็กเก็บเอกสาร 10 ชั้น



หน้าเหล็ก / เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน / เฟอร์นิเจอร์เหล็ก / TAIYO QUALITY FIRST
ตู้เก็บแบบฟอร์ม 10 ลินชัก รุ่น FR-110

฿3,500.00 **฿2,190.00**

(ราคาสินค้ายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

แบรนด์: TAIYO

- ตู้เอกสาร : เก็บแบบฟอร์ม
- ชนิด : 10 ลินชัก
- Dimensions : 263(W) x 381(D) x 521(H) mm.

ตู้เก็บแบบฟอร์ม 10 ลินชัก
Cabinet Desk-Top Type
ระบบกลอนล็อกทุกลินชัก
ลินชักขนาดมาตรฐาน

*** กรุณาลินชักจำนวนหรือบาร์ที่หน้าร้านเอง ทางร้านมีราคาพิเศษให้
สอบถามราคาพิเศษได้ที่ **๑9๗9** ***

กรุณาตรวจสอบคอนเฟิร์มสต็อกก่อนสั่งซื้อทุกครั้ง

@9๗9 02-101-6232
www.ninetdfurniture.com



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ งานสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน
ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ (✓) งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหาร
ทั่วไป

() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่

ประเด็นที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางศิวัญญา ไชยมงคล ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

น้ำดื่มจัดเป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต การได้รับน้ำดื่มและน้ำหวานที่สะอาดถูกหลักโภชนาการที่ดีมีประโยชน์ในปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการจะช่วยให้ร่างกายมีความพร้อมต่อการเรียนรู้ในการทำงานและการปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนประกอบด้วยนักเรียน ครู และบุคลากรทั่วไป ได้รับการบริการน้ำดื่มและน้ำหวานตามความต้องการ โรงเรียนจึงจัดให้มีการจำหน่ายน้ำดื่มและน้ำหวานเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการน้ำดื่มและน้ำหวานที่สะอาดปลอดภัยตามหลักโภชนาการ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

ด้านผลผลิต (Outputs)

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนได้รับการบริการน้ำดื่มและน้ำหวานที่สะอาดปลอดภัยตามหลักโภชนาการ

ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและได้รับการบริการร้อยละ 100

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1)

(2)

เชิงคุณภาพ

(1)

(2)

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน การประชุมคณะกรรมการงานสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน	เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566	นางศิวัชญา ไชยมงคล
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1.จัดซื้ออุปกรณ์	เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2567	นางศิวัชญา ไชยมงคล
1.2.ให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ	เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2567	นางศิวัชญา ไชยมงคล

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....-.....บาท (งบอุดหนุน.....-.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 งานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียน	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
1.1.จัดซื้ออุปกรณ์	-	-	-	-	-
1.2	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	-	-	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต</u> ๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนได้รับการบริการ	๒. สอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน	- แบบสอบถามความพึงพอใจครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ต่องานสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน
<u>ผลลัพธ์</u> ๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและ ได้รับการบริการ ร้อยละ ๑๐๐		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนได้รับบริการน้ำดื่มและน้ำหวานที่สะอาดปลอดภัยตามหลักโภชนาการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางศิวัญญา ไชยมงคล)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.นางประภัสสร เจนใจ)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (.นางภคจิรา สารทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 ()
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรรถนพ ยะตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน บาท

กิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
รวม							

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
รวม							
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ โครงการงานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ (✓) งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหาร
ทั่วไป

() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่

ประเด็นที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางศิวัญญา ไชยมงคล ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนางานสวัสดิการโรงเรียนและปฏิคมโรงเรียนเป็นงานส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้การ
จัดการศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย พัฒนางานสวัสดิการโรงเรียนและปฏิคมโรงเรียนเป็นงานบริการ ครู นักเรียน
และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน และหน่วยงานต่างๆภายนอกสถานศึกษาภายในชุมชนและนอกชุมชน ซึ่ง
ส่งผลให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้มีอุปกรณ์ครบสำหรับให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ
- 2.3 เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการและปฏิคมของ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) การดำเนินงานของงานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียนมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

- (1) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการในระดับดี

(2) การดำเนินงานของงานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียนมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1)

(2)

เชิงคุณภาพ

(1)

(2)

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1งานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียน การประชุมคณะกรรมการงานสวัสดิการและปฏิคมโรงเรียน	เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566	นางศิวัชญา ไชยมงคล
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1.จัดซื้ออุปกรณ์	เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2567	นางศิวัชญา ไชยมงคล
1.2.ให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ	เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2567	นางศิวัชญา ไชยมงคล

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....-.....บาท (งบอุดหนุน.....-.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 งานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียน	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
1.1.จัดซื้ออุปกรณ์	-	-	-	-	-
1.2	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	-	-	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ๑. ร้อยละของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ๒. ร้อยละของผู้รับบริการของงานสวัสดิการโรงเรียนและปฐมคมโรงเรียน ผลลัพธ์ ๑. ครูและนักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานบรรลุผลและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. ผู้รับบริการของงานสวัสดิการโรงเรียนและปฐมคมโรงเรียนมีความพึงพอใจในระดับดี	- สอบถามความพึงพอใจของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา - สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม - สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการของงานสวัสดิการโรงเรียนและปฐมคมโรงเรียน	- แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา งานสวัสดิการโรงเรียนและปฐมคมโรงเรียน - แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนต่องานสวัสดิการโรงเรียนและปฐมคมโรงเรียน - แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการงานสวัสดิการโรงเรียนและปฐมคมโรงเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. การดำเนินการงานสวัสดิการและปฐมคมของโรงเรียนมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 7.2. งานสวัสดิการและปฐมคมของโรงเรียนมีอุปกรณ์ครบสำหรับให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ
- 7.3. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการและปฐมคมของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางศิวิชัยญา ไชยมงคล.)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางประภัสสร เจนใจ)
 หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภัคจิรา สารทอง)
 หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 ()
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรรถนพ ยะตา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ ยานพาหนะโรงเรียน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ (/) งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป

() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางประภัสสร เจนใจ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานยานพาหนะของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมจะต้องดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียนให้มีสภาพการใช้งานอยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการอยู่ตลอดเวลาและปลอดภัย จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อม และให้ผู้บริการได้ปฏิบัติตามระเบียบของการใช้ยานพาหนะของโรงเรียนในการเดินทางไปราชการ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ จึงมีความจำเป็นต้องตรวจสอบสภาพซ่อมบำรุง และดูแลรักษา ยานพาหนะ ของโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาและมีสมรรถนะที่ดีอยู่เสมอ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ยานพาหนะมีสภาพการใช้งานอยู่ในระดับใช้การได้อยู่ตลอดเวลา
- 2) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและปลอดภัย
- 3) เพื่อให้การเดินทางไปราชการหรือการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ได้รับความสะดวกและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

3.1.1 ดานปริมาณ

1. ยานพาหนะมีสภาพการใช้งานได้ดีอยู่ตลอดเวลา บำรุงรักษายานพาหนะจำนวน 4 คัน
อย่างน้อย 5 ครั้งในรอบ 4 เดือน

2. ผู้รับบริการทุกคนได้ปฏิบัติตามระเบียบของการใช้ยานพาหนะของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

3.2 ดานคุณภาพ

1. ยานพาหนะมีอายุการใช้งานคงทนมากขึ้น

2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือ	ตุลาคม 2566	ครูประภัสสร
2. สำรวจตรวจสภาพรถยนต์ที่ใช้เป็นยานพาหนะ จำนวน 5 คัน	พ.ย. 2566	นายวิทวัส
3. จัดทำทะเบียนซ่อมบำรุง		นายวิทวัส
4. ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา (ซ่อมช่วงกลาง)	ธ.ค. 2566 – มี.ค.2567	นายวิทวัส
5. ประเมินผลจากการใช้รถ		ครูประภัสสร
6. ตอบประกันรถยนต์ ภาษี ในรอบบปีทันเวลา		นายวิทวัส
7. เช็กระยะเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง		นายวิทวัส

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 250,000.บาท (งบอุดหนุน 250,000บาท เงิน รายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมซ่อมบำรุงยานพาหนะ				50000	
กิจกรรมที่ 2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				200000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				250,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ดานปริมาณ ยานพาหนะมีสภาพการใช้งานได้ดีอยู่ ตลอดเวลาบำรุงรักษายานพาหนะจำนวน 4 คัน อย่างน้อย 5 ครั้งในรอบ 4 เดือน	การประเมิน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ ยานพาหนะมีอายุการใช้งานคงทนมากขึ้น	การประเมิน	แบบประเมิน

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ยานพาหนะทุกคันของโรงเรียนมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- 2) ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลาและปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ.)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ.)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภักจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ ยานพาหนะโรงเรียน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 250,000 บาท

กิจกรรม ซ่อมบำรุงยานพาหนะ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ					25000	
รวม							25000

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
1	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ					25000	
รวม							25000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							50000



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
กลุ่มงานอำนวยการ งานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นางพิมพ์ สารเร็ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับกลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับความพึงพอใจ

เชิงคุณภาพ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับความพึงพอใจ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับความพึงพอใจ

เชิงคุณภาพ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับความพึงพอใจ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรมกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จ้างครูอัตราจ้าง ครูต่างชาติ นักการแม่บ้าน		พิมพ์พา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุม จัดทำโครงการ จัดตั้งงบประมาณ		
1.2 ดำเนินการตามโครงการ		

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....บาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1. จ้างครูอัตราจ้าง	829,000				
ค่าใช้จ่าย					
1.1 ครูไทย	157,800	157,800			
1.2 ครูต่างชาติ	671,000	671,000			
กิจกรรมที่ 2. จ้างนักการ แม่บ้าน	684,600				
ค่าใช้จ่าย					
2.1 นักการ แม่บ้าน	684,600	684,600			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ร้อยละ100ของระดับความพึงพอใจ ผลลัพธ์ 1. ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

7.2 โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ
 (นางพิมพ์ภา สารเร็ว)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางประภัสสร เจนใจ)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภักจิรา สารทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
 (นายประพันธ์ ปนยะ)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรณพ ยะตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ โครงการซื้อกระดาษและหมึกเพื่อผลิตสื่อการสอน

ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ (✓) งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบวงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA)

สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่มาตรฐานที่2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นายบัญชา อานนท์ ตำแหน่งหัวหน้าหัวหน้างานพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน...ตุลาคม....พ.ศ..2566... ถึง เดือน.....กันยายน.....พ.ศ2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ ดังนั้นโรงเรียนดงเจนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการซื้อกระดาษและหมึกเพื่อผลิตสื่อการสอนเพื่อโดยงบประมาณรายได้สนับสนุนจากภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้จ่ายเป็นค่ากระดาษและหมึกและวัสดุอื่น ๆที่ใช้ในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริการจัดการศึกษา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียน และ ครูทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

เชิงคุณภาพ

- (1) การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
(2) การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียน และ ครูทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ และ

เหมาะสม ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมีสื่อการสอนร้อยละ 100

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่1 จัดซื้อกระดาษและหมึก		นายบัญชา อานนท์
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566-3 พ.ย.2566	ครูกลุ่มอำนวยการ
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 -31 ส.ค. 2567	ครูกลุ่มอำนวยการ
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567	นายบัญชา อานนท์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....200,000.....บาท (งบบุคดหนุน..... 200,000บาท)เงินรายได้สถานศึกษา,,,,,,
บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
จัดซื้อกระดาษและหมึก	200,000			200,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	200,000			200,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต</p> <p>๑. ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการ เพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ</p> <p>๒. ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน</p> <p>๓. ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๔. การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง</p>	<p>- ประเมินความพึงพอใจของโครงการงานสำนักงานและงานสารสนเทศงานกลุ่มนโยบายและแผนงานของครู</p>	<p>- แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการงานสำนักงานและงานสารสนเทศงานกลุ่มนโยบายและแผนงานของครู</p>

<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>๑. ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการ เพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100</p> <p>๒. ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อน หรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนด โครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100</p> <p>๓. ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 100</p> <p>๔. การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อ พัฒนา ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100</p>		
--	--	--

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ได้พัฒนาองค์กร
- ๗.๒ ได้ขับเคลื่อนแผนงานในองค์กร
- ๗.๓ ได้ทราบผลการดำเนินขององค์กร
- ๗.๔ ได้ปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ (นายบัญชา อานนท์) ผู้เสนอโครงการ
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ (นางประภัสสร เจริญใจ) ผู้เห็นชอบโครงการ
ตำแหน่ง หัวหน้างานอำนวยการ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ โครงการบำรุงและซ่อมแซม

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบวงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA)

สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่มาตรฐานที่2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นายบัญชา อานนท์ ตำแหน่งหัวหน้าหัวหน้างานพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน...ตุลาคม....พ.ศ..2566... ถึง เดือน.....กันยายน.....พ.ศ2567

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักใน การขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และเพิ่ม ประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น เป็นสิ่งที่ต้องขับเคลื่อนในการจัด การศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม โดยกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัด องค์กร โครงสร้างระบบบริหาร และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ความสามารถและความถนัดของบุคลากร อันจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และมี ประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการบำรุงและซ่อมแซม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อ วางแผน (Plan)พัฒนาองค์กร

2.2 เพื่อ ดำเนินงาน(Do)ขับเคลื่อนแผนงานในองค์กร

2.3 เพื่อ ตรวจสอบ (Check) การติดตามและประเมินผลการดำเนินขององค์กร

2.4 เพื่อ ปรับปรุงแก้ไข (Action)การทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

แผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้ เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ

เชิงคุณภาพ

ข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

แผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้ เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

ข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา กำหนดโครงสร้าง คณะทำงาน และกำหนด

วิธีการ

และขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริม กิจการนักเรียน		นายบัญชา อานนท์
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566 - 3 พ.ย.2566	ครูกลุ่มอำนวยการ
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 - 31 ส.ค. 2567	ครูกลุ่มอำนวยการ
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 - 30 ก.ย. 2567	นายบัญชา อานนท์
กิจกรรมที่ 2 ทำบัตรนักเรียน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566 - 3 พ.ย.2566	ครูกลุ่มอำนวยการ
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 - 31 ส.ค. 2567	ครูกลุ่มอำนวยการ
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 - 30 ก.ย. 2567	นายบัญชา อานนท์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....60,000.....บาท (งบอุดหนุน...60,000....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
ซ่อมแซมยานพาหนะ	25,000			25,000	
ซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	5,000			5,000	
ซ่อมระบบไฟฟ้า	10,000			10,000	
ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร, โรเนียว	15,000			15,000	
ค่าซ่อมบำรุงอื่นๆ	5,000			5,000	
รวม	60,000			60,000	


6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต</p> <p>๑. ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ</p> <p>๒. ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงานและกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน</p> <p>๓. ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๔. การนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุง</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. ตั้งเป้าตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- ประเมินความพึงพอใจของโครงการบำรุงและซ่อมแซม กลุ่มอำนาจการ</p>	<p>- ประเมินความพึงพอใจของโครงการบำรุงและซ่อมแซมกลุ่มอำนาจการ</p>

<p>๒. ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงานและกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐</p>		
--	--	--

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ การดำเนินงานบำรุงและซ่อมแซมเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ การพัฒนาระบบการบำรุงและซ่อมแซมให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทันสมัย รวดเร็ว
- ๗.๓ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศงานยานพาหนะเป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ โครงการบำรุงและซ่อมแซม งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 60,000 บาท

กิจกรรม การบำรุงและซ่อมแซม

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าต่อ บาท	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ซ่อมแซมยานพาหนะ	1	12,500			12,500	12,500
2	ซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	1	2,500			2,500	2,500
3	ซ่อมระบบไฟฟ้า	1	5,000			5,000	5,000
4	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร,โรเนียว	1	7,500			7,500	7,500
5	ค่าซ่อมบำรุงอื่นๆ	1	2,500			2,500	2,500
รวม							30,000

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ซ่อมแซมยานพาหนะ	1	12,500			12,500	12,500
2	ซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	1	2,500			2,500	2,500
3	ซ่อมระบบไฟฟ้า	1	5,000			5,000	5,000
4	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร,โรเนียว	1	7,500			7,500	7,500
5	ค่าซ่อมบำรุงอื่นๆ	1	2,500			2,500	2,500
รวม							30,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							60,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ (/) งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป

() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางประภัสสร เจนใจ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐต้อง จัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด 8 มาตรา 60 ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (1) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการ ศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ผู้ปกครอง มีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 40,000 บาทต่อปี ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีเขตบริการที่มีระยะทางห่างจากโรงเรียน มีความหลากหลายของนักเรียน และสภาพของครอบครัวนักเรียน โรงเรียนดงเจน จึงได้ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีการศึกษาให้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
2. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้จัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
3. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูลการคัดกรอง นักเรียนยากจนในระบบ DMC

3.2 เเชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูล การคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC สามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่ม โอกาสทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. ขั้นตอนเตรียมการ (P) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย	ตุลาคม 2566	
กิจกรรมที่ 2 ขั้นตอนดำเนินการ (D) 2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ โดยมีกิจกรรมดังนี้ - กิจกรรมจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน		
กิจกรรมที่ 3 ขั้นตอนติดตามผล (C) 3.1 แบบประเมินความสำเร็จของกิจกรรมโครงการ 3.2 นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมโครงการอย่างต่อเนื่อง	พ.ย. 2566 – ม.ค. 2567	
กิจกรรมที่ 4 ขั้นตอนสรุปและประเมินผล (A) 4.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 4.2 จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแผนโครงการรายงานผลการดำเนินงาน 4.3 รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....-.....บาท (งบอุดหนุน.....-.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
มอบเงินปัจจัยพื้นฐานแก่นักเรียนยากจนระดับ ม.ต้น	อุดหนุน				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านผลผลิต 1. นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) 2. นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้ 3. นักเรียนยากจนที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	- การจ่ายเงิน - การสังเกต - การสอบถาม	-แบบบันทึกการ จ่ายเงิน -แบบสังเกต -แบบสอบถาม
ด้านผลลัพธ์ 1. นักเรียนที่ยากจนร้อยละ 100 ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	- การจ่ายเงิน - การสังเกต - การสอบถาม	-แบบบันทึกการ จ่ายเงิน -แบบสังเกต -แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
2. นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้
3. นักเรียนที่ยากจนที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสุชาดา อุดมะ)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางประภัสสร เจนใจ)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภคจิรา สารทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 ()
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรุณพ ยะตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน-..... บาท
กิจกรรมมอบเงินปัจจัยพื้นฐานแก่ นักเรียนยากจน ระดับ ม.ต้น.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
	ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)						
							-

	ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)						
							-
	รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						-



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนางานการเงิน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกรรณิการ์ รินจ้อย ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญ และต้องดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ควบคู่ไปด้วย เพื่อให้การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การบริหารการเงินจึงเป็นปัจจัยสำคัญ ที่จะทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการ

งานการเงินจึงมีหน้าที่ที่ดำเนินงานเพื่อบริหารงานการเงินของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ให้ถูกต้องตามระเบียบงานการเงิน มีแนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้จ่าย มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ในการบริหารโรงเรียน และเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อการบริหารงานการเงินของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนได้รับการจากงานการเงิน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในระดับดีมาก

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการรับบริการจากงานการเงินในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

(1) มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในระดับดีมาก

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การรับเงินและจ่ายเงินของสถานศึกษา		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 จัดทำใบเสร็จรับเงิน สรุปรายรับประจำวัน และดำเนินการรายงานประจำวัน จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	น.ส.กรรณิการ์ รินจ้อย
1.2 ตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงิน ดำเนินการเบิกจ่าย ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ส่งเอกสารจ่ายให้เจ้าหน้าที่บัญชี จัดทำรายงานคงเหลือประจำวัน รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	นางอังคณาภรณ์ นันทาเครือ
1.3 จัดทำสมุดเงินสด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	นางจุไรวรรณ บุญธีระเลิศ
1.3 จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	น.ส.ปัทมา วงค์ ไชย

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 10,000 บาท (งบอุดหนุน 10,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา 0 บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 การรับเงินและจ่ายเงินของสถานศึกษา	10,000			10,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	10,000			10,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการรับบริการจากงานการเงิน	การสำรวจความพึงพอใจต่อการรับบริการจากงานการเงิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการจากงานการเงิน

การเงินในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80		
6.2 มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในระดับดีมาก	การตรวจสอบจากงานตรวจสอบภายใน	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรรณิการ์ รินจ้อย)
ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
โครงการ พัฒนางานการเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กรรไกร 7 นิ้ว NO.1407 3M	3 อัน	60			180	
2	เครื่องคิดเลข 12 หลัก MX-220TX โอลิมเปีย	1 เครื่อง	480			480	
3	ตลับขชาติ สีแดง	2 อัน	65			130	
4	ลีนั้เพิ่มพลาสติก 50 ชุด	4 กล่อง	170			680	
5	ปกพลาสติกใส A4	1 ห่อ	190			190	
6	ตรายางสัญลักษณ์โรงเรียน	1 อัน	250			250	
7	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson L3250ของ แท้ สีดำ 2 ขวด สีน้ำเงิน แดง เหลือง อย่างละ 1 ขวด	5 ขวด	250			1,250	
8	สันรูด 7 มม. A4	12 อัน	7			84	
9	สันรูด 5 มม. A4	12 อัน	4			48	
10	เครื่องถอนลวดเย็บแบบคีม	2 อัน	75			150	
11	ยางลบดินสอด 2B สเต็ดเลอร์	10 อัน	6			60	
12	กาวแท่ง 21 กรัม ยูยู	2 อัน	78			156	
13	คลิปดำ NO.108 ซ้าง	24 อัน	6			132	
14	สมุดบันทึกมูมมัน NO.4/100	4 เล่ม	160			640	
15	ดินสอกด+ไส้+ยางลบ ควอนตัม	4 ชุด	80			320	
16	กระดาษไน้ตกาบ 1*3 ซ้าง-สี	5 ชุด	35			165	
17	เทปกาว (2 หน้าบาง) 3/4 นิ้ว 3M	2 ม้วน	40			80	
รวม						4,995	

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
1	น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Only-one (อย่างดี) สีดำ 2 ขวด สีน้ำเงิน แดง เหลือง อย่างละ 1 ขวด	5 ขวด	170			850	
2	เครื่องเจาะ 2 รู NO.DP-10 ซ้ำ	2 เครื่อง	104			208	
3	ลวดเสียบอซี (300ตัว) E-434	1 กล่อง	55			55	
4	เครื่องเย็บ NO.HD-10 MAX	2 เครื่อง	100			200	
5	เครื่องเย็บ NO.HD-50 MAX	1 เครื่อง	450			450	
6	ลวดเย็บ NO.10 MAX	11 กล่อง	13			143	
7	ลวดเย็บ NO.35 MAX	5 กล่อง	25			125	
8	กล่องพลาสติกเก็บของมีฝาปิด	5 กล่อง	100			500	
9	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50 แผ่น)	4 ห่อ	70			280	
10	กระดาษการ์ดสี 180G A4 150 แผ่น สีชมพูและสีฟ้า อย่างละ 4 ห่อ	4 ห่อ	160			640	
11	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson L3250ของแท้ สีดำ 2 ขวด สีน้ำเงิน แดง เหลือง อย่างละ 1 ขวด	5 ขวด	250			1,250	
12	ตะกร้าใส่เอกสารมีฝาปิด	3 อัน	100			300	
รวม						5,001	
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						9,996	



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ งานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นางพิมพ์ สารเร็ว ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรถือเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงมีความจำเป็นในการให้บริการบุคลากร และการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนดงเจนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานบุคคล และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรขึ้นเพื่อให้ระบบการศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อช่วยให้บุคลากรใช้ทักษะความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 เพื่อช่วยองค์กรดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.3 เพื่อยกระดับความสามารถและสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับความพึงพอใจใน

การให้บริการ

เชิงคุณภาพ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเข้าร่วมโครงการ

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ
- (2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ

เชิงคุณภาพ

- (1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเข้าร่วมโครงการ
- (2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรมกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานบุคคล	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	พิมพ์พา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุม จัดทำโครงการ จัดตั้งงบประมาณ		
1.2 ดำเนินการตามโครงการ		
กิจกรรมที่ 2 ค่าตอบแทนใช้สอยไปราชการ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	พิมพ์พา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 ประชุม จัดทำโครงการ จัดตั้งงบประมาณ		
2.2 ดำเนินการตามโครงการ		

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด....158,500...บาท (งบอุดหนุน...158,500....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1. งานบุคคล	8,500			8,500	
1.1 กรอบรูปทำเนียบผู้บริหาร				6,500	
1.2 วัสดุอุปกรณ์งานบุคคล				2,000	
1.3 ของขวัญ ของครู และบุคลากรทางการศึกษา และของเยี่ยมไข้ ของครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา	งบอื่น ๆ				
กิจกรรมที่ 2 ค่าตอบแทนใช้สอยไปราชการ	150,000				
2.1 ครูไปราชการ		150,000			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ร้อยละ 100 ของนักเรียน 2. ร้อยละ 100 ของครู 3. ร้อยละ 100 ของระดับความพึงพอใจ ผลลัพธ์ 1. ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
 15.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นางพิมพ์ สารเร็ว)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางประภัสสร เจนใจ)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภัคจิรา สารทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
 (นายประพันธ์ ปนยะ)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรรถพร ยะตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

กิจกรรม งานบุคคล.....
 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 8,500 บาท
 กลุ่มงานอำนวยการ งานบุคคล

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)					
1	กรอบรูปทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษา	500	13 อัน	6,500	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 500 แผ่น	155	5 รีม	775	
3	ลวดเย็บ NO.10 MAX	13	10 กล่อง	130	
4	กรรไกร 9 นิ้ว NO.OFP0590 ซ้าง	95	1 อัน	95	
5	ของขวัญวันเกิด ของเยี่ยม กรอบเกียรติบัตร แจกกันดอกไม้แสดงความยินดี	-	-	-	งบอื่นๆ
รวมเงิน				7,500	
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 500 แผ่น	155	4 รีม	620	
2	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 180G (100แผ่น) ไฮบูเนะ	295	1 ห่อ	295	
3	คลิปบอร์ดปก A4 NO.16	85	1 เล่ม	85	
4	ของขวัญวันเกิด ของเยี่ยม กรอบเกียรติบัตร แจกกันดอกไม้แสดงความยินดี	-	-	-	งบอื่นๆ
รวมเงิน				1,000	
รวมทั้งหมด 2 ช่วง = 8,500 บาท					

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

กิจกรรม ค่าตอบแทนใช้สอยไปราชการ
 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 150,000 บาท
 กลุ่มงานอำนวยการ งานบุคคล

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)					
1	ค่าตอบแทนใช้สอยไปราชการ			75,000	
รวมเงิน				75,000	
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)					
1	ค่าตอบแทนใช้สอยไปราชการ			75,000	
รวมเงิน				75,000	
รวมทั้งหมด 2 ช่วง = 150,000 บาท					



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีการศึกษา 2567**

ชื่อโครงการ การศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นางพิมพ์ สารเร็ว ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนต้องมีการพัฒนาตนเองให้เป็นที่ไปตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นส่วนสำคัญประการหนึ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาในทุกๆด้าน เพราะครูและบุคลากรทางการศึกษาคือตัวจักรที่ขับเคลื่อนกระบวนการต่างๆ ให้ดำเนินไปตามยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง ดี มีความสุข มีความเป็นไทย ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ มีการพัฒนาตนเอง ได้รับประสบการณ์ที่หลากหลายแลกเปลี่ยนแนวคิดจากโรงเรียนที่ศึกษาดูงานและนำมา ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน ซึ่งจะทำให้การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

การสร้างขวัญ กำลังใจ การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในโรงเรียน เป็นสิ่งที่จะต้องกระทำอยู่เสมอ การอบรมสัมมนาจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ แล้ว เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณธรรม จริยธรรมของครูนั้นว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งนอกจากนี้การศึกษาดูงานก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์และเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับบุคลากรในโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงควรจัดให้บุคลากรในโรงเรียน ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในเป็นบุคลากรวิชาชีพ

2.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ
- (2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับความพึงพอใจใน

การให้บริการ

เชิงคุณภาพ

- (1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเข้าร่วมโครงการ
- (2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ
- (2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับความพึงพอใจใน

การให้บริการ

เชิงคุณภาพ

- (1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเข้าร่วมโครงการ
- (2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละ ขั้นตอน/กิจกรรมกำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	ครูพิมพ์พา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุม จัดทำโครงการ จัดตั้งงบประมาณ		
1.2 ดำเนินการตามโครงการ		

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....-.....บาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่					
1. ศึกษาดูงาน					
ค่าใช้จ่าย					
1.1 ศึกษาดูงาน					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต</u> 1. ร้อยละ 100 ของครู 2. ร้อยละ100ของระดับความพึงพอใจ <u>ผลลัพธ์</u> 1. ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 7.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ
 (นางพิมพ์ สารเร็ว)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางประภัสสร เจนใจ)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภัคจิรา สารทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรุณพ ยะตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/บาท	รวมเงิน/บาท
1	-	-	-	-
2				
3				
4				
รวมเป็นเงินทั้งหมด				



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567
กลุ่มงาน อำนวยการ งาน สหกรณ์โรงเรียน

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานสหกรณ์ในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ งานประจำ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ (✓) งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
 () งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวชุตานภรณ์ แทนอ่อน ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนางานสหกรณ์โรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (มาตรฐาน 22 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553)

กิจกรรมสหกรณ์เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถให้บริการด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ที่ถูกต้องให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง โดยสามารถบูรณาการการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ประการ รวมทั้ง ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคม มีความประหยัด ซื่อสัตย์ ขยัน อดทนและอดออม นักเรียนและผู้ปกครองสามารถใช้บริการของสหกรณ์โดยสามารถซื้อเสื้อผ้าชุดพละ ชุดพื้นเมือง เครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน(สมุด)ได้ในราคาถูกกว่าท้องตลาด และได้รับความสะดวก อีกทั้งสหกรณ์โรงเรียนยังได้แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนผ่านเกณฑ์ความประพฤติในระดับดีขึ้นไปร้อยละ

100

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและวินัยต่อตนเองและสังคม

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนผ่านเกณฑ์ความประพฤติในระดับดีขึ้นไปร้อยละ

100

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและวินัยต่อตนเองและสังคม

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การรับเงินและจ่ายเงินของสถานศึกษา		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ตรวจสอบจำนวนยอดเสื้อผ้า สมุด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	น.ส.ชุตานภรณ์
1.2 นับจำนวนตามการสั่งซื้อแต่ละชั้น	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	น.ส.ชุตานภรณ์
1.3 จัดทำใบเสร็จรับเงิน สรุปรายรับประจำวัน และ ดำเนินการรายงานประจำวัน จัดทำทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	น.ส.ชุตานภรณ์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสมุด เสื้อผ้า					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต</u> 1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและวินัยต่อตนเอง และสังคม	- สรุปลงและประเมินผลการดำเนินงานสหกรณ์ในโรงเรียน - สรุปลงจากแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานสหกรณ์ในโรงเรียน	- แบบรายงานผลการดำเนินงานสหกรณ์ในโรงเรียน - แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน
<u>ผลลัพธ์</u> 1. นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนผ่านเกณฑ์ความประพฤติในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100	- สอบถามความคิดเห็นของนักเรียนและผู้ปกครองที่มีต่อการให้บริการของงานสหกรณ์ในโรงเรียน	- แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนและผู้ปกครองที่มีต่องานสหกรณ์ในโรงเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ประการและผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

7.2 นักเรียนและผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการรับบริการจากสหกรณ์โรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวชุตตาภรณ์ แทนอ่อน)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางประภัสสร เจริญใจ)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภัคจิรา สารทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรรถพร ยะตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ สาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ (/) งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป

() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประภัสสร เจนใจ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน 30 กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ

ดังนั้นโรงเรียนดงเจนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการ สาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้งบประมาณรายได้สนับสนุนจากภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าขนขยะมูลฝอย ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน

ที่ใช้ในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนยิ่งขึ้น

2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

1. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบ
 สาธารณูปโภค ร้อยละ 92

2. บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนร่วมกันประหยัดการใช้สาธารณูปโภค ร้อยละ 92 3.2

3.2 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ

2. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบ
 สาธารณูปโภค

3. บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนตระหนักถึงความประหยัดในการใช้สาธารณูปโภค

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม 2566	นางประภัสสร เจนใจ
กิจกรรมที่ 2 ประชุม	ตุลาคม 2566	นางประภัสสร เจนใจ
กิจกรรมที่ 3 ดำเนินงานตามโครงการ - การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ค่าขนขยะ ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	นางประภัสสร เจนใจ
กิจกรรมที่ 4 นิเทศ ติดตาม กำกับ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	นางประภัสสร เจนใจ
กิจกรรมที่ 5 ประเมินผล	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	นางประภัสสร เจนใจ
กิจกรรมที่ 6 รายงานผล	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	นางประภัสสร เจนใจ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด. 800,000 บาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1 ค่าไฟฟ้า	783,400				
2 ค่าน้ำประปา	5,000				
3 ค่าโทรศัพท์	8,000				
4. ค่าขนขยะ	3,600				
5. ค่าอินเทอร์เน็ต / ICT	60,000				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	800,000				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงปริมาณ (ผลผลิต)</u> 1. คณะครู บุคลากร นักเรียน และ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบ สาธารณูปโภค ร้อยละ 92 2. บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน ร่วมกันประหยัดการใช้สาธารณูปโภค ร้อยละ 92 3.2	1. การสังเกต 2. การตรวจสอบ 3. การสอบถาม	1. แบบรายงาน 2. แบบตรวจสอบ 3. แบบสอบถาม
<u>เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)</u> 1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอ สำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ 2. คณะครู บุคลากร นักเรียน และ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบ สาธารณูปโภค 3. บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน ตระหนักถึงความประหยัดในการใช้ สาธารณูปโภค	1. การสังเกต 2. การตรวจสอบ 3. การสอบถาม	1. แบบรายงาน 2. แบบตรวจสอบ 3. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ
2. โรงเรียนบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางประภัสสร เจนใจ)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางประภัสสร เจนใจ)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
โครงการ สาธารณูปโภค งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 800,000 บาท
กิจกรรม ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าขนส่ง ค่าอินเทอร์เน็ต / ICT

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567) และช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
1	ค่าไฟฟ้า						783,400
2	ค่าน้ำประปา						5,000
3	ค่าโทรศัพท์						8,000
4	ค่าขนส่ง						3,600
5	ค่าอินเทอร์เน็ต / ICT						60,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							800,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ (/) งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป

() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางประภัสสร เจนใจ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอ ในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอภาคในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐต้อง จัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด 8 มาตรา 60 ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (1) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการ ศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้นมี 5 ส่วนด้วยกัน คือ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง 2 ส่วน คือ ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็น โครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความ ตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุน ด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมจึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำกิจกรรม โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ จำนวน 3 รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุนสมเหตุผล

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

3.1.1 เติบโตปริมาณ

3.1.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา

3.1.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน

3.1.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

3.1.1.4 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.1.2 เติบโตคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 ของ นักเรียน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการ หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3.2 ตัวชี้วัด

3.2.1 เติบโตปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคนได้รับการจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา โดยได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนที่ ภาครัฐให้การสนับสนุน

3.2.2 เติบโตคุณภาพ

โรงเรียนมีคุณภาพตามการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลโดยได้รับการศึกษาโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
<u>1. ขั้นตอนเตรียมการ (P)</u> 1.1 ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย	ตุลาคม 2566	นางประภัสสร
<u>2. ขั้นตอนดำเนินการ (D)</u> 2.1 ดำเนินงานตามโครงการโดยมีกิจกรรม ดังนี้ 1) กิจกรรมจ่ายหนังสือเรียนฟรี - สํารวจหนังสือ 8 กลุ่มสาระที่ขาด ขำรุดจากปีที่ แล้ว ต้องการเพิ่มเติม - สํารวจหนังสือใหม่ที่จัดให้สอดคล้องกับหลักสูตร - การสั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ - 8 กลุ่มสาระรับหนังสือ มอบให้นักเรียน 2) กิจกรรมจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - สํารวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงาน	พ.ย. 2566 – ม.ค. 2567	นางประภัสสร

ต้นสังกัดจากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน 3) กิจกรรมจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน - สำรองยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงาน ต้นสังกัดจากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน		
<u>3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C)</u> 3.1 แบบประเมินความสำเร็จของกิจกรรมโครงการ 3.2 นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม โครงการอย่างต่อเนื่อง	มีนาคม 2567	นางประภัสสร
<u>4. ชั้นสรุปและประเมินผล (A)</u> 4.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 4.2 จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้ม โครงการรายงานผลการดำเนินงาน 4.3 รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	มีนาคม 2567	นางประภัสสร

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.... 1,311,056....บาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 ค่าหนังสือเรียน	เรียนฟรี 15 ปี			683,306	
กิจกรรมที่ 2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เรียนฟรี 15 ปี			300,150	
กิจกรรมที่ 3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	เรียนฟรี 15 ปี			327,600 (163,800 * 2)	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				1,311,056	

งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567 ภาคเรียนที่ 2/2566 จำนวนเงิน 1147,256 บาท

งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567 ภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวนเงิน 163,800 บาท

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรี ตลอดปีการศึกษา 2. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การ เรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	- รับหนังสือเรียน - การจ่ายเงิน - การจ่ายเงิน	- แบบลงชื่อรับหนังสือเรียน - หลักฐานการจ่ายเงิน - หลักฐานการจ่ายเงิน

<p>3.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 1 ครั้งต่อปีการศึกษา</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>1 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียน ละ 2 ครั้ง</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเงินค่าเครื่องแบบ นักเรียน คนละ 1 ครั้ง</p>	<p>- รับหนังสือเรียน</p> <p>- การจ่ายเงิน</p> <p>- การจ่ายเงิน</p> <p>- การจ่ายเงิน</p>	<p>- แบบลงชื่อรับหนังสือเรียน</p> <p>- หลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>- หลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>-หลักฐานการจ่ายเงิน</p>
---	---	--

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
2. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางประภัสสร เจนใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางประภัสสร เจนใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถพร ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน บาท
กิจกรรม ค่าหนังสือเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าหนังสือเรียน					683,306	683,306
2	ค่าเครื่องแบบนักเรียน					300,150	300,150
3	ค่าอุปกรณ์การเรียน					327,600	327,600
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						1,311,056	1,311,056



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์

ลักษณะโครงการ ()โครงการใหม่ (✓)โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ()งานวิชาการ (✓)งานอำนวยการ ()งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

()งานบริหารทั่วไป ()งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบวงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA)

สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่มาตรฐานที่2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นายบัญชา อานนท์ ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน...ตุลาคม....พ.ศ..2566... ถึง เดือน.....กันยายน.....พ.ศ2567

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักใน การขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และเพิ่ม ประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น เป็นสิ่งที่ต้องขับเคลื่อนในการจัด การศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม โดยกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัด องค์กร โครงสร้างระบบบริหาร และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ความสามารถและความถนัดของบุคลากร อันจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และมี ประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานพัสดุ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อ วางแผน (Plan)พัฒนาองค์กร

2.2 เพื่อ ดำเนินงาน(Do)ขับเคลื่อนแผนงานในองค์กร

2.3 เพื่อ ตรวจสอบ (Check) การติดตามและประเมินผลการดำเนินขององค์กร

2.4 เพื่อ ปรับปรุงแก้ไข(Action)การทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

แผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้ เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ

เชิงคุณภาพ

ข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนางาน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

แผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้ เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

ข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา กำหนดโครงสร้าง คณะทำงาน และกำหนดวิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกลุ่มอำนวยการ		นายบัญชา อานนท์
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566 - 3 พ.ย.2566	ครูกลุ่มอำนวยการ
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 - 31 ส.ค. 2567	ครูกลุ่มอำนวยการ
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 - 30 ก.ย. 2567	นายบัญชา อานนท์
กิจกรรมที่ 2 ทำบัตรนักเรียน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566 - 3 พ.ย.2566	ครูกลุ่มอำนวยการ
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 - 31 ส.ค. 2567	ครูกลุ่มอำนวยการ
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 - 30 ก.ย. 2567	นายบัญชา อานนท์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....6,000.....บาท (งบอุดหนุน.....6000บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรม พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	6,000			6,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	6,000			6,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>1. แผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อทำให้ เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ</p> <p>2. ข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>1. แผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อทำให้ เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100</p> <p>2. ข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา กำหนดโครงสร้าง คณะทำงาน และ กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100</p>	- สรุปผลและประเมินความพึงพอใจของโครงการพัฒนางานพัสดุ	- แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการพัฒนางานพัสดุ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้แผน (Plan)พัฒนาองค์กร
2. มีการดำเนินงาน(Do)ขับเคลื่อนแผนงานในองค์กร
3. มีการตรวจสอบ (Check) การติดตามและประเมินผลการดำเนินขององค์กร
4. มีการปรับปรุงแก้ไข(Action)การทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายบัญชา อานนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางประภัสสร เจนใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
 โครงการ พัฒนาสำนักงานพัสดุ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 6,000 บาท
 กิจกรรม โครงการพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	เก้าอี้สำนักงาน	1	1500			1,500	,1500
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80G AA	5	155			775	775
3	หมึก HP48A	1	790			790	790
รวม						3,065	3,065

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80G AA	5	155			775	775
2	หมึก HP48A	2	790			1,580	1,580
3	กาวแท่ง ยูยู 21 กรัม	1	80			80	80
4	ปลั๊กไฟ 3 ช่อง 3 เมตร	2	250			500	500
รวม						2,935	2,935
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						6,000	6,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มอำนวยการ
ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ (/) งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหาร
ทั่วไป

() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางศิวัญญา ไชยมงคล

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือน. กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

งานอำนวยการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร การประสานงานและการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมภารกิจงานต่างๆ ในองค์กร สามารถบริหารจัดการและดำเนินการตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ ได้อย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานความถูกต้อง และโปร่งใสตลอดจนสนับสนุน และให้บริการแก่ผู้มารับบริการ งานกลุ่มอำนวยการ ได้อย่างสะดวก คล่องตัว และมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป็นการกำหนดผลงานในช่วงระยะเวลาต่างๆของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติอย่างไร จำนวนเท่าใด ในเงื่อนไขเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ และมีตัวชี้วัดอย่างไร

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) ครู และ นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการรับบริการงานกลุ่มอำนวยการ

(2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มารับบริการ ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการรับบริการงานกลุ่มอำนวยการ

เชิงคุณภาพ

- (1) สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา ระดับดีขึ้น
- (2) สำนักงานกลุ่มอำนวยการน่าอยู่ สะอาด สะดวก คล่องตัว และมีคุณภาพ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) ครู และ นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการรับบริการงานกลุ่มอำนวยการ
- (2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มารับบริการ ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการรับบริการงานกลุ่มอำนวยการ

เชิงคุณภาพ

- (1) สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา ระดับดีขึ้น
- (2) สำนักงานกลุ่มอำนวยการน่าอยู่ สะอาด สะดวก คล่องตัว และมีคุณภาพ

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม : <u>ขั้นวางแผน</u> (PPLAN) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการตามแผนงานงบประมาณ / ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน ลำดับขั้นตอนรายละเอียดของกิจกรรม	ตุลาคม 2566	ครูศิริชญา ไชยมงคล และ คณะกรรมการ
กิจกรรม : <u>ขั้นดำเนินงาน/ปฏิบัติตามแผน</u> (D-DO) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1. จัดสรรงบประมาณการดำเนินการ 2.1.1 จัดซื้อวัสดุ –ครุภัณฑ์ สำนักงาน 2.2 ให้บริการประสานสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ	พ.ย.66 – ก.ย.67	ครูศิริชญา ไชยมงคล และ คณะกรรมการ
กิจกรรม : <u>ขั้นติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน</u> (C-Check) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมทั้งก่อนระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	มี.ค 67 และ ก.ย.67	ครูศิริชญา ไชยมงคล และ คณะกรรมการ

กิจกรรม : ขั้นปรับปรุงแก้ไขสรุปผลการดำเนินงาน (A-ACT) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม 4.2 ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน 4.3 สรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมตามโครงการ 4.4 รายงานผล		ครูศิวิชัย ไชยมงคล และ คณะกรรมการ
--	--	--

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 2748 บาท (งบอุดหนุน.....2748.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1.พัฒนาสำนักงาน	2748			2748	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2748			2748	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 เสิ้งปริมาณ (1) ครู และ นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการรับบริการงานกลุ่มอำนาจการ (2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มารับบริการ ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการรับบริการงานกลุ่มอำนาจการ	- การประเมินด้านงานบริการงานกลุ่มอำนาจการ	- แบบประเมินการประเมินด้านงานบริการงานกลุ่มอำนาจการ
6.2 เสิ้งคุณภาพ (1) สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมทั้งปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา ระดับดีขึ้น (2) สำนักงานกลุ่มอำนาจการน่าอยู่ สะอาด สะดวก คล่องตัว และมีคุณภาพ	- การประเมินด้านการพัฒนาสำนักงาน	- แบบประเมินการประเมินด้านการพัฒนาสำนักงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ระบบบริหารจัดการงานสำนักงาน กลุ่มอำนวยการโรงเรียนมีระบบแบบแผนขั้นตอน และมีประสิทธิภาพ

7.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการงานสำนักงาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางศิวัชญา ไชยมงคล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางประภัสสร เจนใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภักจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มอำนาจการ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2748 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ป้ายชื่อ	3	450			1350	1350
2	สก็อตเทปติดป้าย 3M Strong อย่างดี	1	120			120	120
รวม						1470	1470

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
1	ใส่แฟ้มขนาดเอสี่ / 50 แผ่น	3	60			180	180
2	หมึกปรีนรูน Hp 1003	1	1098			1098	1098
รวม							1278
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						2748	



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ 2.6 จัดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจินดา เชื้อเมืองพาน ตำแหน่ง หัวหน้างานสำนักงานวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามศักยภาพ มีทักษะกระบวนการคิด มีจิตอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะชีวิต และจิตสาธารณะ โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ดังนั้นจึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ เนื่องจากงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ลักษณะของงานเป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดห้องสำนักงานวิชาการให้มีบรรยากาศที่ส่งเสริมความใฝ่เรียนรู้ของนักเรียนและส่งเสริมการให้บริการ แก่นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ลงทะเบียนและทำทะเบียนคุมการรับ-ส่ง หนังสือราชการ ตลอดจนจัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ด้วยเหตุนี้งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงเป็นงานที่จำเป็นต้องพัฒนาเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- 2.2 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการให้เอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 2.3 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของสำนักงานบริหารวิชาการ
- 2.4 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) วัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- (2) ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

- (3) ความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของสำนักงานบริหารวิชาการ อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

- (1) ระบบการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- (2) ร้อยละ 90 ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

- (3) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในระบบการดำเนินงานของสำนักงานบริหารวิชาการ อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

- (1) ร้อยละ 90 ของระบบการดำเนินงานของสำนักงานบริหารวิชาการ มีการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ตรวจสอบความต้องการการใช้งานในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	ครูจินดา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานของงานสำนักงานบริหารวิชาการ 2. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการให้เหมาะสม สวยงาม	พฤศจิกายน 2566 ถึง สิงหาคม 2567	ครูจินดา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2567	ครูจินดา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	ครูจินดา

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 25,000 บาท
(งบอุดหนุน 25,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	25,000			25,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	25,000			25,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานของงานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการเพียงพอต่อการดำเนินงาน	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปรายการวัสดุและอุปกรณ์
2. ร้อยละ 90 ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	สังเกต	ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
3. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ร้อยละ 90 ของงานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ มีการวางแผนและจัดภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินการวางแผนและจัดภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- 7.2 มีห้องสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 7.3 ความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป
- 7.4 การวางแผนและจัดภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางจินดา เชื้อเมืองพาน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภักจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

คำชี้แจง ขอความร่วมมือผู้กรอกแบบสอบถาม โปรดกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ปริมาณวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานเพียงพอ					
2	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรสถานศึกษา มีความเหมาะสม ได้แก่ - หลักสูตรโรงเรียนดงเจนวิทยาคม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการวัดและประเมินผล การเรียน - คู่มือการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - คู่มือการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน					
3	การนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน
งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

**แบบประเมินการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม
ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

เกณฑ์การประเมินผลการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีระดับคุณภาพเพื่อประกอบการประเมิน ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
4 ดีเยี่ยม	สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดีและกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย
3 ดี	สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดีและกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้
2 พอใช้	สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี
1 ปรับปรุง	สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ไม่ดีและไม่กระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้

งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ มีการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

อยู่ใน ระดับ () 4. ดีเยี่ยม () 3. ดี
 () 2. พอใช้ () 1. ปรับปรุง

ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน
งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 25,000 บาท
 กิจกรรม พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1	25,000	-	-	25,000	25,000
รวม				-	-	25,000	25,000
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
รวม				-	-		



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนางานทะเบียน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.6 จัดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพัตรา นาแพร่ ตำแหน่ง นายทะเบียนโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ ในภาพรวม 12 ปี สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของ ชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรได้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้ โดยมีหลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542

ดังนั้นโรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนางานทะเบียน เนื่องจากงานทะเบียนลักษณะของงาน เป็นงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลของนักเรียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของนักเรียนทั้งหมด ซึ่งต้องมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล อาทิเช่น ประวัติส่วนตัวของนักเรียน ประวัติด้านการเรียนของนักเรียน ผลการเรียนทั้งหมด ให้เป็นระบบและถูกต้อง พร้อมทั้งจะให้บริการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นงานทะเบียน จึงเป็นงานที่จำเป็นต้องพัฒนาเพื่อได้รับข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบถูกต้องและเรียบร้อย สะดวกต่อการให้ข้อมูลและการบริการ การดำเนินการไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- 2.2 เพื่อให้ระบบงานทะเบียนโรงเรียน มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว มีคุณภาพ เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานทะเบียน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) วัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- (2) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนแสดงผลการเรียน หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ใบรับรองผลการศึกษา และสมุดบันทึกผลการเรียนถูกต้อง ครบถ้วน

- (3) ความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานทะเบียน อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

- (1) ระบบงานทะเบียน มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- (2) ร้อยละ 90 ของจำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลงานทะเบียน ถูกต้อง ครบถ้วน
- (3) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานทะเบียน อยู่ในระดับมากขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

- (1) ร้อยละ 90 ของระบบงานทะเบียน มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำนวจความต้องการการใช้งานในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	ครูสุพัตรา
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทะเบียน 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	พฤศจิกายน 2566 ถึง สิงหาคม 2567	ครูสุพัตรา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2567	ครูสุพัตรา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	ครูสุพัตรา

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 10,000 บาท
(งบอุดหนุน 10,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. พัฒนางานทะเบียน	10,000			10,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	10,000			10,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์ เพียงพอต่อการดำเนินงาน	ตรวจนับจำนวน	- แบบสรุปรายการวัสดุและอุปกรณ์
2. ร้อยละ 90 ของจำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิชาการถูกต้อง ครบถ้วน	ตรวจนับจำนวน	- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ - หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) - แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา - แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน - ใบรับรองผลการศึกษา
3. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานทะเบียน อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานทะเบียน
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ร้อยละ 90 ของระบบงานทะเบียน มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินการวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- 7.2 มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนถูกต้อง ครบถ้วน
- 7.3 ความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานทะเบียนอยู่ในระดับมาก ขึ้นไป
- 7.4 การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง นายทะเบียน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภักฉิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถนพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของงานทะเบียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

คำชี้แจง ขอความร่วมมือผู้กรอกแบบสอบถาม โปรดกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ปริมาณวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานเพียงพอ					
2	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิชาการ มีความเหมาะสม ได้แก่ - ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ - หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) - แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา - แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน - ใบรับรองผลการศึกษา					
4	การนำข้อมูลงานทะเบียนไปใช้ประโยชน์					
5	ระยะเวลาในการดำเนินงาน มีความเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน
งานทะเบียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

**แบบประเมินการวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
งานทะเบียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

เกณฑ์การประเมินผลการวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
มีระดับคุณภาพเพื่อประกอบการประเมิน ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
4 ดีเยี่ยม	มีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้ และดำเนินการอย่างเป็นระบบ
3 ดี	มีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และนำไปประยุกต์ใช้ได้
2 พอใช้	มีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง หรือครบถ้วน หรือทันสมัย หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้
1 ปรับปรุง	มีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่ทันสมัยและไม่มีการนำไปประยุกต์ใช้

งานวัดและประเมินผล มีการวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

อยู่ใน ระดับ

- () 4. ดีเยี่ยม () 3. ดี
() 2. พอใช้ () 1. ปรับปรุง

ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน
งานทะเบียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ พัฒนางานทะเบียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 10,000 บาท

กิจกรรม พัฒนางานทะเบียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ปพ.1:บ ระเบียบแกนกลาง51 ม.ต้นคอม	2	160	-	-	320	320
2	ปพ.1:พ ระเบียบแกนกลาง51 ม.ปลายคอม	2	160	-	-	320	320
3	ปพ.2:บ ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เรียน ที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ(จบ ม.3)	120	2	-	-	240	240
4	ปพ.2:บ ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เรียน ที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน(จบ ม.6)	120	2	-	-	240	240
5	กระดาษการ์ดขาว 150G A4	20	80	::	::	1,600	1,600
6	กระดาษการ์ดขาว 120G A4	6	75	::	::	450	450
7	ตรายางผู้อำนวยการโรงเรียน	1	250	::	::	250	250
8	ตรายางนายทะเบียน	1	250	::	::	250	250
9	เทปใส 1 นิ้ว 36หลา Uni	6	40	-	-	240	240
10	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1 นิ้ว 20 หลา	10	25	::	::	250	250
11	หมึกปริ้นเตอร์ สีดำEPSON L3150(ของแท้)	3	280	::	::	840	840
รวม				-	-	5,000	5,000
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ถุงพลาสติกใสขนาดA4	6	35	::	::	210	210
2	ปากกาเน้นข้อความด้ามกลม MG	4	20	-	-	80	80
3	ปากกาเคมี 2 หัว	4	20	-	-	80	80
4	กระดาษการ์ดขาว 150G A4	10	80	::	::	800	800
5	กระดาษการ์ดขาว 120G A4	6	75	::	::	450	450
6	หมึกปริ้นเตอร์ PSON L3150(ของแท้)สีดำ สีเหลือง สีแดง สีน้ำเงิน อย่างละ 2 ขวด	8	280	::	::	2,240	2,240
7	กล่องพลาสติกกอนอกประสงค์พร้อมหูถือ (จัดซื้อเอง)	6	160	-	-	960	960
8	ตะกร้าเก็บเอกสารขนาด A4(จัดซื้อเอง)	6	30	-	-	180	180
รวม				-	-	5,000	5,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนางานวัดและประเมินผล

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
 () งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.6 จัดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจินดา เชื้อเมืองพาน ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามศักยภาพ มีทักษะกระบวนการคิด มีจิตอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะชีวิต และจิตสาธารณะ โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ดังนั้น จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนางานวัดและประเมินผลขึ้น เนื่องจากงานวัดและประเมินผลเป็นงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลของนักเรียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของนักเรียนทั้งหมด โดยมีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบได้แก่ การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐานทุกรายวิชา/ทุกภาคเรียน การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ตลอดจนมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศวิชาการ เช่น แบบรายงานบันทึกการเรียนการสอน รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน รายงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รายงานแบบประเมินสมรรถนะสำคัญ และรายงานผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ให้เป็นระบบและถูกต้องพร้อมที่จะให้บริการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยเหตุนี้งานวัดและประเมินผล จึงเป็นงานที่จำเป็นต้องพัฒนาเพื่อจัดทำข้อมูลต่างๆ ให้เป็นระบบ ถูกต้องและครบถ้วน สะดวกต่อการให้ข้อมูลและการบริการ การดำเนินงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

2.2 เพื่อวางแผนการบริหารและดำเนินงานงานวัดและประเมินผล พัฒนาให้เป็นข้อมูลสารสนเทศ อย่างมีระบบ เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานวัดและประเมินผล

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) วัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(2) ครูผู้สอนส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวัดและประเมินผล ครบถ้วน ตรงเวลา

(3) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ได้แก่ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, รายงานการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน, รายงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รายงานแบบประเมินสมรรถนะสำคัญ และรายงานผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ถูกต้อง ครบถ้วน

(4) ความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานวัดและประเมินผล อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(1) ระบบงานวัดและประเมินผล มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(2) ร้อยละ 90 ของจำนวนครูที่ส่งเอกสารครบถ้วนและตรงเวลา

(3) ร้อยละ 90 ของจำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ถูกต้อง ครบถ้วน

(4) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานวัดและประเมินผล อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 90 ของระบบงานวัดและประเมินผล มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สสำรวจความต้องการการใช้งานในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	ครูจินดา

ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานวัดและประเมินผล 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	พฤศจิกายน 2566 ถึง สิงหาคม 2567	ครูจินดา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2567	ครูจินดา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	ครูจินดา

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 12,000 บาท
 (งบอุดหนุน 12,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. พัฒนางานวัดและประเมินผล	12,000			12,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	12,000			12,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปรายการวัสดุและอุปกรณ์
2. ร้อยละ 90 ของจำนวนครูที่ส่งเอกสารครบถ้วนและตรงเวลา	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปการส่งเอกสารงานวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3. ร้อยละ 90 ของจำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิชาการถูกต้อง ครบถ้วน	ตรวจนับจำนวน	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - เอกสารรายงานการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน - เอกสารรายงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - เอกสารรายงานผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET)

4. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานวัดและประเมินผล อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานวัดและประเมินผล
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ร้อยละ 90 ของระบบงานวัดและประเมินผล มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินการวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- 7.2 ครูผู้สอนส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวัดและประเมินผล ครบถ้วน ตรงเวลา
- 7.3 มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ถูกต้อง ครบถ้วน
- 7.4 ความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานวัดและประเมินผล อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป
- 7.5 การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางจินดา เชื้อเมืองพาน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภักจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถพล ยะดา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของงานวัดและประเมินผล
กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

คำชี้แจง ขอความร่วมมือผู้กรอกแบบสอบถาม โปรดกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ปริมาณวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานเพียงพอ					
2	เอกสารเกี่ยวกับงานวัดและประเมินผลที่ต้องส่งมีความเหมาะสม ได้แก่ - ร่างแบบทดสอบกลางภาค/ปลายภาค - แบบแจ้งชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% - แบบขออนุมัติติด ร - แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ป.พ.5) - การบันทึกผลการเรียนผ่านระบบ SGS					
3	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิชาการ มีความเหมาะสม ได้แก่ - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - รายงานการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน - รายงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - รายงานแบบประเมินสมรรถนะสำคัญ - รายงานผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET)					
4	การนำข้อมูลสารสนเทศวิชาการไปใช้ประโยชน์					
5	ระยะเวลาในการดำเนินงาน มีความเหมาะสม ได้แก่ - ระยะเวลาการส่งร่างแบบทดสอบ - ระยะเวลาการสอบวัดผลกลาง/ปลายภาค - ระยะเวลาการบันทึกผลการเรียนผ่านระบบ SGS - ระยะเวลาการแก้ผลการเรียน 0 ร มส มผ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน
งานวัดและประเมินผล โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

**แบบประเมินการวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
งานวัดและประเมินผล กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

เกณฑ์การประเมินผลการวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
มีระดับคุณภาพเพื่อประกอบการประเมิน ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
4 ดีเยี่ยม	มีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้ และดำเนินการอย่างเป็นระบบ
3 ดี	มีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และนำไปประยุกต์ใช้ได้
2 พอใช้	มีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง หรือครบถ้วน หรือทันสมัย หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้
1 ปรับปรุง	มีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่ทันสมัยและไม่มี การนำไปประยุกต์ใช้

งานวัดและประเมินผล มีการวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

อยู่ใน ระดับ

- () 4. ดีเยี่ยม () 3. ดี
() 2. พอใช้ () 1. ปรับปรุง

ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน
งานวัดและประเมินผล โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ พัฒนางานวัดและประเมินผล งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 12,000 บาท

กิจกรรม พัฒนางานวัดและประเมินผล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5	155	-	-	775	775
	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 (50 แผ่น)	5	70			350	350
	กระดาษการ์ดสี 120G A4 (180แผ่น) สีฟ้า	6	130			780	780
	กระดาษการ์ดสี 150G A4 (150 แผ่น) สีฟ้า	2	160			320	320
	กระดาษการ์ดสี 150G A4 (150 แผ่น) สีชมพู	2	160			320	320
	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 210G (100แผ่น)	1	320			320	320
	ปากกาเขียนซีดี 21333 MG ดำ น้ำเงิน แดง	3	25			75	75
	ไส้ปากกาเจล 1.0 NO.67017 แดง น้ำเงิน ดำ	1	3			30	30
	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 20 หลา	3	20			60	60
	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1 นิ้ว 20 หลา	2	40			80	80
	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1.5 นิ้ว 20 หลา	2	60			120	120
	เทปใสแกนใหญ่ 1 นิ้ว 36 หลา Nuvo	5	30	-	-	150	150
	เทปผ้า 1.5 นิ้ว Nuvo สีฟ้า	6	45			270	270
	เทปผ้า 1.5 นิ้ว Nuvo สีขาว	3	45			135	135
	แฟ้ม 1กระดุม A4 (โตม่อน) แนวนอน สีขาว	60	10			600	600
	คลิบบอร์ดพลาสติก A4	6	30	-	-	180	180
	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง 4 สวิตช์ 3 เมตร สีขาว	1	430			430	430
	ถ่านอัลคาไลน์ 2A พานาโซนิค	2	75	-	-	150	150
	แฟ้มก้านยก 3 นิ้ว 120/A4 ข้าง สีชมพู	9	90			810	810
	ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การรับสมัคร นักเรียน ม.1 และ ม.4 (จัดซื้อเอง)	1	1320	-	-	1320	1320
รวม				-	-	7,275	7,275

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ พัฒนางานวัดและประเมินผล งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 12,000 บาท

กิจกรรม พัฒนางานวัดและประเมินผล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	15	155	-	-	2325	2325
2	เชือกฟาง (สีแดง สีน้ำเงิน สีละ 2 ม้วน)	4	45	-	-	180	180
3	กล่องพลาสติก มีล้อ ขนาด 45 ลิตร (จัดซื้อเอง)	6	210			1260	1260
4	เข้าเล่มเอกสาร (จัดซื้อเอง)	8	120	-	-	960	960
รวม				-	-	4,725	4,725



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนางานหลักสูตรสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจินดา เชื้อเมืองพาน ตำแหน่ง หัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามศักยภาพ มีทักษะกระบวนการคิด มีจิตอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะชีวิต และจิตสาธารณะ โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ดังนั้นจึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนางานหลักสูตรสถานศึกษาขึ้น เนื่องจากงานหลักสูตรสถานศึกษา ลักษณะของงาน เป็นงานที่เกี่ยวกับจัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา คำอธิบายรายวิชาที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษา ดูแลการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรให้เหมาะสม ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม ตลอดจนจัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา ด้วยเหตุนี้งานหลักสูตรสถานศึกษาจึงเป็นงานที่จำเป็นต้องพัฒนาเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร

2.2 เพื่อปรับหลักสูตรโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

- 2.3 เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- 2.4 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานหลักสูตรสถานศึกษา
- 2.5 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (การปรับหลักสูตรโรงเรียนดงเจนวิทยาคม)

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถร่วมกันจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
- (2) เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรโรงเรียนดงเจนวิทยาคม (ฉบับปรับปรุง 2560) ได้แก่ หลักสูตรโรงเรียนดงเจนวิทยาคม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน คู่มือการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคู่มือการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ถูกต้อง ครบถ้วน
- (3) วัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- (4) ความพึงพอใจในระบบงานหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

- (1) ระบบงานหลักสูตรสถานศึกษา มีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) ร้อยละ 100 ของครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถร่วมกันจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
- (2) ร้อยละ 90 ของจำนวนเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรโรงเรียนดงเจนวิทยาคม (ฉบับปรับปรุง 2560) ถูกต้อง ครบถ้วน
- (1) ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- (3) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในระบบงานหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

- (1) ร้อยละ 90 ของระบบงานหลักสูตรสถานศึกษา มีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ตรวจสอบความต้องการการใช้งานในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	ครูจินดา

ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดอบรมทบทวนการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคม 2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตรสถานศึกษา 3. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	พฤศจิกายน 2566 ถึง สิงหาคม 2567	ครูจินดา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2567	ครูจินดา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	ครูจินดา

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 15,000 บาท
 (งบอุดหนุน 15,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. พัฒนางานหลักสูตรสถานศึกษา	15,000			15,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	15,000			15,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 100 ของครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถร่วมกันจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคม	ตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา	แบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษา
2. ร้อยละ 90 ของจำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรสถานศึกษาถูกต้องครบถ้วน	ตรวจนับจำนวน	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรโรงเรียนดงเจนวิทยาคม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน - คู่มือการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - คู่มือการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
3. ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตรสถานศึกษาเพียงพอต่อการดำเนินงาน	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปรายการวัสดุและอุปกรณ์

4. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานหลักสูตรสถานศึกษา
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ร้อยละ 90 ของระบบงานหลักสูตรสถานศึกษา มีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดี ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถร่วมกันจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 7.2 มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรสถานศึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน
- 7.3 มีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- 7.4 ความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป
- 7.5 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางจินดา เชื้อเมืองพาน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถนพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของงานหลักสูตรสถานศึกษา
กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

คำชี้แจง ขอความร่วมมือผู้กรอกแบบสอบถาม โปรดกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ปริมาณวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานเพียงพอ					
2	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรสถานศึกษา มีความเหมาะสม ได้แก่ - หลักสูตรโรงเรียนดงเจนวิทยาคม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการวัดและประเมินผล การเรียน - คู่มือการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - คู่มือการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน					
3	การนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน
งานหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

**แบบประเมินการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน
ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

เกณฑ์การประเมินผลการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน
ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีระดับคุณภาพเพื่อประกอบการประเมิน ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
4 ดีเยี่ยม	สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยพัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกคน และดำเนินการอย่างเป็น รูปธรรม
3 ดี	สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยพัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็น รูปธรรม
2 พอใช้	สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยพัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียน และมีการดำเนินการ
1 ปรับปรุง	สถานศึกษามีแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยพัฒนาวิชาการที่ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่ครบทุกคน และดำเนิน การอย่างไม่เป็นรูปธรรม

งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบ
ด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

อยู่ใน ระดับ () 4. ดีเยี่ยม () 3. ดี
 () 2. พอใช้ () 1. ปรับปรุง

ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน
งานหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ พัฒนางานหลักสูตรสถานศึกษา งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 15,000 บาท

กิจกรรม พัฒนางานหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าอาหาร วันละ 1 มื้อ จำนวน 2 วัน	100	60	-	6,000	-	6,000
2	ค่าอาหารว่าง วันละ 2 มื้อ จำนวน 2 วัน	100	50	-	5,000	-	5,000
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	3	1,000	3,000	-	-	
รวม				3,000	11,000	-	14,000
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	125	8			1,000	1,000
รวม				-	-	1,000	1,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567
ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
งานที่ได้รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
 () งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพิพิธพัฒน์ ฒ น่าน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)
 ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ นั้น ต้องอาศัยครูที่มีความรู้ในเรื่องการจัดการเรียนการสอน ทั้งในด้านเนื้อหาวิชาและความเข้าใจในแนวทางการพัฒนานักเรียนแนวทางในการพัฒนาการศึกษาซึ่งมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพสังคมที่ซับซ้อนและมีปัญหามากขึ้น ฉะนั้นการพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในการแก้ปัญหาทางสังคมและก้าวทันเทคโนโลยียุค 4.0 สามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

ดังนั้นการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรจึงเป็นการส่งเสริมให้โรงเรียนมีความพร้อมด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา นำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนให้เข้มแข็ง สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นผลผลิตที่มีคุณภาพของสังคมในอนาคตต่อไป โดยดำเนินการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 Self-Learning การเรียนรู้ด้วยตนเอง
 ขั้นตอนที่ 2 Meeting/Seminar การประชุมสัมมนา
 ขั้นตอนที่ 3 Jop Assignment การมอบหมายภาระงาน

ขั้นตอนที่ 4 On the Job Training การฝึกปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 5 PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ 6 Measurement and Evaluation การวัดและการประเมินผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู

(2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียน

การสอน

เชิงคุณภาพ

(1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูในระดับ ดี ขึ้นไป

(2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียน

การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู ร้อยละ 100

(2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียน

การสอน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูในระดับ ดี ขึ้นไป

(2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียน

การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรมพัฒนาบุคลากร		นายพิพิธพัฒน์ ภู น่าน
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 สำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง	ตุลาคม 2566	
1.2 วางแผนการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน-ธันวาคม 2566	
1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม	- มีนาคม 2567 - กันยายน 2567	
1.4 สรุป ประเมินผล และรายงานผล	กันยายน 2567	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและเชิดชูเกียรติบุคลากร		นายพิพิธพัฒน์ ญ น่าน
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ	ตลอดปีงบประมาณ	
2.2 ส่งเสริมและคำแนะนำการเขียนรายงานประวัติและผลงานวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ	
2.3 สรุป และรายงานผล	กันยายน 2567	

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....25,920.....บาท (งบอุดหนุน.....25,920.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรมพัฒนาบุคลากร	20,000				
ค่าใช้จ่าย					
1.1 จัดอบรมพัฒนาบุคลากร ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	10,000				
1.2 จัดอบรมพัฒนาบุคลากร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	10,000				
กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชู เกียรติบุคลากร	5,920				
ค่าใช้จ่าย					
2.1 ค่าเข้าเล่มรายงานประวัติและผลงาน วิชาการ	3,920				
2.2 กรอบเกียรติบัตร	2,000				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	25,920				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
(1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู	- การนิเทศการสอน - ตรวจสอบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองรายบุคคล (SAR)	- แบบนิเทศการสอน - รายงานสรุปผลการพัฒนาตนเอง (SAR)
(2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	- การนิเทศการสอน - ตรวจสอบรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองรายบุคคล (SAR) - ตรวจสอบรายงานการใช้สื่อฯ - ประเมินการสอนโดยนักเรียน	- แบบนิเทศการสอน - รายงานสรุปผลการพัฒนาตนเอง (SAR) - รายงานการใช้สื่อฯ - แบบประเมินการสอน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายพิพิธพัฒน์ ฌ น่าน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถนพ ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ.....พัฒนาศักยภาพบุคลากร.....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน.....25,920.....บาท
 กิจกรรม.....การจัดอบรมพัฒนาบุคลากร.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	จัดอบรมพัฒนาบุคลากร ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	1	10,000				10,000
รวม							10,000
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	จัดอบรมพัฒนาบุคลากร ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	1	10,000				10,000
รวม							10,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							20,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ.....พัฒนาศักยภาพบุคลากร.....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน.....25,920.....บาท

กิจกรรม.....การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าเช่าเล่มรายงานประวัติและผลงาน วิชาการ	1	3,820				3,820
2	กรอบเกียรติบัตรขนาด A4	15	140				2,100
						รวม	5,920
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
						รวม	
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							5,920



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานแนะแนว

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสมรรถนะ
ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ที่ 7 การเสริมสร้างพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน
ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 5) ผู้เรียนร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับดีขึ้นไป

ข้อที่ 6) ผู้เรียนร้อยละ 78 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ระดับดีขึ้นไป

ไป

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ 4) ผู้เรียนร้อยละ 82 มีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุชาดา อุตมะ ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มี
คุณธรรมกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลักความมี
เอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ ใน
ภาพรวม 12 ปี สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด
ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของ ชาติ การ
ดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ ด้วยตนเอง
อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ เป็น

หลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรได้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้ โดยมีหลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542

ดังนั้นโรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนางานแนะแนวเนื่องจากงานแนะแนว ลักษณะของงาน การจัดการแนะแนวในโรงเรียน มุ่งส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสม ตามความแตกต่างระหว่าง บุคคล ให้สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยจัดควบคู่กับการจัดการศึกษาตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน จัดการแนะแนวให้มีความหลากหลายในการปฏิบัติ เป็นการแนะแนวในเชิงรุก ให้หลาย ๆ ส่วน หลายหน่วยสังคมมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการแนะแนวชีวิตและสังคม เพื่อให้นักเรียนของโรงเรียนสามารถดำเนินชีวิตตามคุณลักษณะของการเป็นคน คนเก่ง และเป็นคนที่มีความสุข และเกิดคุณลักษณะตาม ปณิธานของโรงเรียนที่ว่า "เลิศภูมิรู้ คู่ภูมิธรรม นำภูมิฐาน สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง"

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าหาญทางความคิด
- 2.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับสถานศึกษาให้เหมาะสมกับสมรรถนะของนักเรียนตามศตวรรษที่ 21
- 2.4 เพื่อมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามมาตรฐานการศึกษา
- 2 นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Thinking) มีความคิดอย่างวิทยาศาสตร์ (Scientific Thinking) และมีความคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ (Critical Thinking) มีทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ในการแก้ปัญหาและการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้
- 3 นักเรียนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมตามสมรรถนะ
- 4 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ชุมชน/องค์กรภาครัฐ/เอกชน

เชิงคุณภาพ

(1) ระบบงานแนะแนว มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 76
2. นักเรียนมีการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ ร้อยละ 100
3. นักเรียนจบหลักสูตรสถานศึกษาร้อยละ 100
4. นักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ชุมชน/องค์กรภาครัฐ/เอกชน ให้เกิดประโยชน์และนำความรู้มาปรับใช้ในการดำรงชีวิตได้ ร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 90 ของระบบงานแนะแนว มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจความต้องการการใช้งานในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	ครูสุชาดา
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานแนะแนว 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	พฤศจิกายน 2566 ถึง สิงหาคม 2567	ครูสุชาดา
กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2567	ครูสุชาดา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	ครูสุชาดา

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 17,000 บาท

(งบอุดหนุน 17,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. พัฒนาสำนักงานแนะแนว	13,000	-	-	13,000	-
2. ทุนการศึกษา	1,000	-	-	1,000	-
3. แนะนำสัญญา	2,000	-	2,000	-	-
4. ศึกษาต่อ congratulations	1,000	-	-	1,000	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	17,000		2,000	15,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 90 ของจำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิชาการถูกต้อง ครบถ้วน 2. ร้อยละ 90 ของงานแนะแนวผลิต จัดหา และใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการแนะแนว และแหล่งเรียนรู้ 3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ) ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม 4. ร้อยละ 90 ของงานแนะแนวจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	- ประเมินความพึงพอใจ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ - สอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อห้องแนะแนว และการบริการแนะแนว	- แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ - แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อห้องแนะแนวและการบริการ แนะแนว
3. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานทะเบียนอยู่ในระดับมาก ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานทะเบียน
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ร้อยละ 90 ของระบบงานแนะแนวมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินการวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานแนะแนวได้ผลิต จัดหา และใช้สื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี นวัตกรรมทางการแนะแนว และแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
2. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ) ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม
3. งานแนะแนวได้จัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุชาดา อุดมะ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะดา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานแนะแนว

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสำนักงานแนะแนว

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 13,000 บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน แนะแนว กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500 แผ่น	5 รีม	155	..	..	775	
2	กระดาษอิงค์ เจ็ท PHOTO 150G (100แผ่น)โฮบูเนะ	1 ห่อ	275	..	..	275	
3	เก้าอี้ครู	2 ตัว	1500	..	..	3000	
4	ชุดแอมป์ขยายเสียง+ไมโครโฟน	1 ชุด	3000	..	..	3000	
5	กระดาษปรู๊ฟ 31*43 นิ้ว	50 แผ่น	4			200	
6	ปากกาเคมี 2 หัว ม้า น้ำเงิน	12 แท่ง	15			180	
7	ปากกาเคมี 2 หัว ม้า น้ำเงิน	12 แท่ง	15			180	
8	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1 นิ้ว 20 หลา	2 ม้วน	40			80	
9	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 20 หลา	4 ม้วน	20			80	
10	สติ๊กเกอร์พีวีซี สี A4 ยี่ห้อ Bos (50แผ่น)	1 ห่อ	220			220	
11	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาว/ด้าน เอลเฟ่น	1 ห่อ	150			150	
12	ตระกร้าพลาสติกใส่เอกสาร	6 อัน	20			120	
13	คลิปดำ NO.111 ข้าง	24 อัน	2			48	
14	คลิปดำ NO.110 ข้าง	12 อัน	3			36	
15	กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์ ทีโอเอ	2 ขวด	65			65	
16	กาวแท่ง 8.2 กรัม ยูยู	2 แท่ง	25			50	
17	แท่นตัดเทปใหญ่	1 อัน	170			170	
18	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง 4 สวิทช์ 5 เมตร No.CF- 144	1 ชุด	360			360	
19	แผ่นรองตัด A2 สีเขียว	1 อัน	115			115	
20	คัตเตอร์สแตนเลสใหญ่ UC-47 อุโน่	2 อัน	48			96	
21	สาย HDMI ยาว 15 เมตร	1 ชุด	790			790	
รวมทั้งหมด						9,990	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 1 เม.ย. 2567 - 30 ก.ย. 2667							
1	โต๊ะญี่ปุ่น ขนาด กว้างx ยาว (24x24 นิ้ว.)	4 ตัว	200	-	..	800	
2.	คลิบบอร์ดพลาสติก A4	4 เล่ม	30	-	..	150	
3	แฟ้ม 1 กระดุม 425 F4 ซ้ำง	12 เล่ม	12			144	
4	กล่องพลาสติก ขนาด 30 ลิตร (กล่องขาวฝา สี)	2 กล่อง	150	-	..	300	
5	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5 รีย	155	-	..	775	
6	เครื่องเหลาดินสอ นานมี NM22	1 อัน	190			190	
7	เทปใสแกนใหญ่เอคริลิค# 888 1 นิ้ว 36 หลา Nuvo	2 ม้วน	30			60	
8	เทปผ้าสีขนาด 36 มม.*9หลา น้ำเงิน แดง เขียว ชมพู เหลือง	5 ม้วน	45			225	
9	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1 นิ้ว 20 หลา	2 ม้วน	40			80	
10	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 20 หลา	4 ม้วน	20			80	
11	ปากกาเคมี 2 หัว ม้า น้ำเงิน	6 แท่ง	15			90	
12	ปากกาเคมี 2 หัว ม้า น้ำเงิน	6 แท่ง	15			90	
13	กระดาษกาวย่น 3/4 นิ้ว สเนล	1 ม้วน	16			16	
รวมทั้งหมด						3,000	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อโครงการ.....พัฒนาระบบงานแนะแนว.....

ชื่อกิจกรรม.....ทุนการศึกษา.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน.....1,000..บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....แนะแนว.....กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567							
1	ป้ายโฟมบอร์ด	1 ป้าย	1,000	=	=	1,000	1,000
รวม						1,000	1,000

ชื่อโครงการ.....พัฒนาระบบงานแนะแนว.....

ชื่อกิจกรรม.....แนะแนวสัญญา.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน.....2,000..บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....แนะแนว.....กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567							
1	ค่าดำเนินการแนะแนวสัญญา				2,000	-	2,000
รวม							2,000

ชื่อโครงการ.....พัฒนาระบบงานแนะแนว.....

ชื่อกิจกรรม.....ศึกษาต่อ congratulations.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน.....1,000..บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....แนะแนว.....กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567							
1	ป้ายไว้นิลแสดงความยินดี				=	1,000	1,000
รวม							1,000



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อนางอ้อมใจ จันทร์ภิเสน ตำแหน่ง.....หัวหน้างานห้องสมุด.....

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)

๑. หลักการและเหตุผล

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง 2 ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นติรกรฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาค้นคว้าความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น

การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี 2549 เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นและมีครูเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการทุกคน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเลือกอ่านหนังสือที่ดี มีประโยชน์อย่างหลากหลาย
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านและจดบันทึกเรื่องที่อ่านได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถนำความรู้ และข้อคิดที่ได้รับนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- (2) นักเรียน ร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน
- (3) นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (2) นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเลือกอ่านหนังสือที่ดี มีประโยชน์อย่างหลากหลาย
- (3) นักเรียนสามารถอ่านและจดบันทึกเรื่องที่อ่านได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถนำความรู้ และข้อคิดที่ได้รับนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- (2) นักเรียน ร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน
- (3) นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (2) นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเลือกอ่านหนังสือที่ดี มีประโยชน์อย่างหลากหลายอย่างน้อยภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 15 เล่ม
- (3) นักเรียนสามารถอ่านและจดบันทึกเรื่องที่อ่านได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถนำความรู้ และข้อคิดที่ได้รับ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	ต.ค.66 - ก.ย.67	
ขั้นเตรียมการ/ วางแผน 1. ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ 2. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 3. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 4. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.66	คณะกรรมการ งานห้องสมุด
ขั้นดำเนินงานตามแผน 1. กิจกรรมประกวดการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก 2. กิจกรรมบันทึกการอ่าน 3. กิจกรรมประกวดยอตนักอ่าน ยอตนักยืม 4. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด 5. กิจกรรมห้องสมุดเครือข่ายสายใยพี่น้อง 6. กิจกรรมเล่านิทานเพื่อน้อง	พ.ย.66 - ส.ค.67	ครูอ้อมใจ ครูรัตนา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล 1. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค.66 - ก.ย.67	คณะกรรมการ งานห้องสมุด
ขั้นสรุป ปรับปรุง และพัฒนา รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.ย.67	คณะกรรมการ งานห้องสมุด

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....14,000.....บาท (งบอุดหนุน.....14,000.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 ประกวดการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก	6,000			6,000	
กิจกรรมที่ 2 บันทึกการอ่าน					
กิจกรรมที่ 3 ประกวดยอตนักอ่าน ยอตนักยืม	4,000			4,000	
กิจกรรมที่ 4 สัปดาห์ห้องสมุด	4,000			4,000	
กิจกรรมที่ 5 ห้องสมุดเครือข่ายสายใยพี่น้อง					
กิจกรรมที่ 6 เล่านิทานเพื่อน้อง					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	14,000			14,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>2. นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเลือกอ่านหนังสือที่ดี มีประโยชน์อย่างหลากหลาย อย่างน้อยภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 15 เล่ม</p> <p>3. นักเรียนสามารถอ่านและจดบันทึกเรื่องที่อ่านได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถนำความรู้ และข้อคิดที่ได้รับ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>1. ตรวจสอบบันทึกการอ่าน</p> <p>2. สัมภาษณ์จำนวนนักเรียนจากบันทึกสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด</p> <p>1. ตรวจสอบบันทึกการอ่าน</p> <p>2. สัมภาษณ์จำนวนนักเรียนจากบันทึกสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด</p> <p>3. ตรวจสอบบันทึกความรู้ ผลงาน ชิ้นงานนักเรียน หนังสือเล่มเล็ก รายงานเอกสาร จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ</p>	<p>แบบประเมินโครงการ</p> <p>1. แบบประเมินบันทึกการอ่าน</p> <p>2. แบบบันทึกสถิติการเข้าห้องสมุด</p> <p>1. แบบประเมินบันทึกการอ่าน</p> <p>2. แบบบันทึกสถิติการเข้าห้องสมุด</p> <p>3. แบบประเมินผลงาน (ชิ้นงานนักเรียน)</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 7.2 นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเลือกอ่านหนังสือที่ดี มีประโยชน์อย่างหลากหลาย
- 7.3 นักเรียนสามารถอ่านและจดบันทึกเรื่องที่อ่านได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถนำความรู้ และข้อคิดที่ได้รับ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางอ้อมใจ จันทริกเสน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร่)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภักจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถพร ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน4,000..... บาท

กิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	สมุดโน้ตขนาดเล็ก	30	30			900	900
2	สมุดโน้ตขนาดกลาง	40	40			1,600	1,600
3	สมุดโน้ตขนาดใหญ่	40	50			1,500	1,500
รวม						4,000	4,000

โครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน6,000..... บาท

กิจกรรม ประกวดหนังสือเล่มเล็ก

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 (2 เม.ย. 2566 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษร้อยปอนด์ขาวเขียนแบบA4	2	215			645	645
2	เทปเยื่อขาวสองหน้า รุ่น 999 12 มม.* 10 หลา	12	12			144	144
3	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต	12	5			60	60
4	ปากกา SAKURA PIGMA MICRON	10	54			540	540
5	สมุดโน้ต	32	55			1,760	1,760
6	สมุดโน้ต	22	50			1,100	1,100
7	สมุดโน้ต	20	45			900	600
8	สีไม้ระบายน้ำ 12 สี เรนาซอง	10	85			850	850
รวม						6,000	6,000

โครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน4,000..... บาท

กิจกรรม ประกวดผลัดนักอ่าน ยอดนักยืม

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2566 – 30 ก.ย. 2567)							
1	สมุดโน้ตขนาดเล็ก	30	30			900	900
2	สมุดโน้ตขนาดกลาง	40	40			1,600	1,600
3	สมุดโน้ตขนาดใหญ่	40	50			1,500	1,500
รวม						4,000	4,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ สอนพหุศาสตร์ในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ งานอำนวยการ งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
 งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพัตรา นาแพร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงสืบต่องานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดีจักรีนฤเบดินทรสยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร โดยทรงเริ่มโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) ปีพ.ศ.2535 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าใจ และเห็นความสำคัญของพันธุกรรมพืชให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย และให้มีระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชสื่อถึงกันทั่วประเทศ โดยมีการดำเนินงาน 8 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรมปกป้องพันธุกรรมพืช 2) กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุกรรมพืช 3) กิจกรรมปลูกรักษาพันธุกรรมพืช 4) กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช 5) กิจกรรมศูนย์ข้อมูลพันธุกรรมพืช 6) กิจกรรมวางแผนพัฒนาพันธุกรรมพืช 7) กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช 8) กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเป็นทรัพยากรที่สำคัญของประเทศโดยน้อมนำพระราชดำริเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณ นั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจและเกิดความปิติที่จะทำการศึกษา และอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การใช้วิธีสอนการอบรมที่ให้ความรู้สึกล้ำว่าหากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนเพื่อให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืชและรู้จักการนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.2 เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

(2) โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันโดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

(2) นักเรียนและคณะครูโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 80 นักเรียน โรงเรียนดงเจนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

(2) โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 80 นักเรียน โรงเรียนดงเจนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันโดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

(2) ร้อยละ 80 นักเรียนและคณะครูโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566	ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตามคำสั่ง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจพื้นที่ 2.2 ศึกษาพันธุ์ไม้ตัวอย่าง 2.3 ดำเนินการจัดทำสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการ ตามคำสั่ง
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินการ	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการ ตามคำสั่ง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 1. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 2. นำผลไปจัดทำโครงการแผนในปีต่อไป	กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการ ตามคำสั่ง

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 1,000 บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	1,000			1,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	1,000			1,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 80 นักเรียน โรงเรียนดงเจนมี กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินความพึงพอใจ
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ร้อยละ 80 นักเรียน โรงเรียนดงเจนมี กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันโดยผ่าน เกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. ร้อยละ 80 นักเรียนและคณะครูโรงเรียน ดงเจนวิทยาคม มีความพึงพอใจในการใช้ ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน โรงเรียนดงเจนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

7.2 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

7.3 นักเรียน โรงเรียนดงเจนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวันโดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

7.4 นักเรียนและคณะครูโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์
โรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจินตนา วิทยานัน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภักจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถพล ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ สวนพฤษศาสตร์ในโรงเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 1,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5	100	-	-	500	500
รวม				-	-	500	500
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5	100	-	-	500	500
รวม				-	-	500	500



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนางานห้องสมุด

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 7 การเสริมสร้างพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และ สนับสนุนความสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชนในการเข้ามามีส่วนร่วมการจัดการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อนางอ้อมใจ จันทร์ภิเสก..... ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย.....

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการ จัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเช่น การทำงาน โครงการงาน รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ดังนั้นโรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนางานห้องสมุด เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ซึ่งห้องสมุดมีชีวิตเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด จัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกต่อการให้บริการของนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน และเพื่อให้ครูนักเรียน มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และทันสมัย

2.2 เพื่อให้ระบบงานห้องสมุดมีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพ

2.3 เพื่อให้ให้นักเรียน คณะครู และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติของโรงเรียน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(4) นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ต่อสัปดาห์

(5) ผู้รับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 มีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติของโรงเรียน ในระดับมากขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(1) ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และทันสมัย

(2) ระบบงานห้องสมุดมีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ต่อสัปดาห์

(2) ผู้รับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติของโรงเรียน ในระดับมากขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(1) ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และทันสมัย

(2) ระบบงานห้องสมุดมีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนางานห้องสมุด	ต.ค.66 - ก.ย.67	
ขั้นเตรียมการ/ วางแผน 1. ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ 2. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 3. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 4. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.66	คณะครูกลุ่ม สาระฯภาษาไทย
ขั้นดำเนินงานตามแผน 1. กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุด ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน 2. กิจกรรมยุวบรรณารักษ์ดูแลห้องสมุด 5 คน และอบรมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ งานห้องสมุด จัดและตกแต่งห้องสมุด จัดกลุ่มหนังสือตามกลุ่มสาระ และตามความต้องการ	พ.ย.66 - ส.ค.67	คณะครูกลุ่ม สาระฯภาษาไทย
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล 1. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค.66 - ก.ย.67	คณะครูกลุ่ม สาระฯภาษาไทย
ขั้นสรุป ปรับปรุง และพัฒนา รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.ย.67	คณะครูกลุ่ม สาระฯภาษาไทย

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....33,000.....บาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา..33,000.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานห้องสมุด	16,700			16,700	
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อหนังสือ	33,300			33,300	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	50,000			50,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ต่อสัปดาห์ 2. ผู้รับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติของโรงเรียน ในระดับมากขึ้นไป เชิงคุณภาพ 1. ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และทันสมัย 2. ระบบงานห้องสมุดมีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้น	รวบรวมข้อมูลจากสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด สัมภาษณ์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สัมภาษณ์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระบบการบันทึกสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และทันสมัย
- 7.2 ห้องสมุดมีระบบการบริหารงานที่ความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพ
- 7.3 นักเรียน คณะครู และผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางอ้อมใจ จันทร์ภิเสน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถนพ ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนางานห้องสมุด

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน16,700..... บาท

กิจกรรม พัฒนางานห้องสมุด

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2564)							
1	กระดาษ A4 (80 แกรม)	10	120			1,200	1,200
2	กาวลาเท็กซ์ 8 ออนซ์ TOA	4	25			100	100
3	เทปกาว2 หน้า แบบบาง ½ นิ้ว 20 หลา	10	25			250	250
4	เทปโฟม 2 หน้า 3M 2 เมตร	2	75			150	150
5	เก้าอี้สำนักงานสำหรับครู	2	1,500			3,000	3,000
6	กล่องลิ้นชักพลาสติก 5 ชั้น สีขาว	2	360			720	720
7	ปลั๊กไฟ4 ช่อง 4 สวิทช์ 5เมตร No.CF-144	2	360			720	720
8	กระดาษถ่ายเอกสารสี 80G A4 ซ้ำง-เขียว, ชมพู,เหลือง,ม่วง,ครีม	2	200			400	400
9	ใส่แฟ้ม A4 เอลเฟ่น(100 ช่อง)	2	80			160	160
10	แฟ้ม 2 ท่วง A4 NO.221 ซ้ำง สี...	10	60			600	600
11	แท่นตัดกระดาษ 12*15 นิ้ว B4 828- 3	1	690			690	690
	รวม (เจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					7,990	7,990
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ตู้เหล็กประตูเลื่อนขนาด 5 ฟุต	1	5,000			5,000	5,000
2	กระดาษ A4 (80 แกรม)	5	120			600	600
3	สติ๊กเกอร์แต่งขอบ	10	25			250	250
4	ใบคัตเตอร์เฉียดใหญ่ แพ็ค 10 ใบ	1	70			70	70
5	เครื่องเย็บ NO.10 ซ้ำง นีออน	2	60			60	60
6	คลิปดำ NO.109 ซ้ำง	24	5			120	120
7	คัตเตอร์สแตนเลสเล็กNO.UC-700 อุโน้	2	75			150	150
8	เทปกาว 2หน้าแบบบาง ½ นิ้ว 20 หลา	12	25			300	300
9	ลวดเย็บ เบอร์ 10 MAX	20	8			160	160
10	สติ๊กเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ดคัท	4	500			2,000	2,000
	รวม (แปดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)					8,710	8,710
	รวมทั้งหมด 2 ช่วง (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					16,700	16,700

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนางานห้องสมุด

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน50,000..... บาท

กิจกรรม จัดซื้อหนังสือ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	จัดซื้อหนังสือ	-	25,000			25,000	25,000
	รวม (เจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					25,000	25,000
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	จัดซื้อหนังสือ	-	25,000			25,000	25,000
	รวม (แปดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)					25,000	25,000
	รวมทั้งหมด 2 ช่วง (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)					66,700	66,700



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ นวัตกรรมการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
 () งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพิพิธพัฒน์ ณ น่าน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน สื่อการสอนหรือเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนมีอยู่อย่างมากมายสามารถเลือกใช้ได้หลากหลาย เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีสื่อนวัตกรรมเพื่อประยุกต์ใช้ประกอบการสอน ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และสื่อประสม นักเรียนจึงจะได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ก่อให้เกิดการเรียนรู้หลายประการ คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอน ช่วยแก้ปัญหาพื้นฐานหรือภูมิหลังของผู้เรียน และช่วยให้โอกาสในการเรียนของผู้เรียนเท่าเทียมกัน

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีสื่อเทคโนโลยี สื่อสิ่งพิมพ์และอื่น ๆ ไว้ให้บริการในการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการแก่ผู้เรียน ครู และชุมชน ซึ่งสื่อบางประเภทมีสภาพเก่า ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและล้าหลังไม่ทันสมัย ดังนั้นจึงได้จัดโครงการนวัตกรรมการจัดการศึกษาขึ้น เพื่อจัดซื้อ จัดหาปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอนให้สามารถใช้งานได้ พร้อมใช้และทันสมัย ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครู และชุมชน เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง พัฒนาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) มีสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่เพียงพอต่อการใช้งานทุกห้องเรียน

(2) มีการปรับปรุงพัฒนาหรือซ่อมแซมนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพพร้อม

ใช้ เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ 1 รายการ

เชิงคุณภาพ

(1) คณะครู นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพทันสมัย

(2) นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) จำนวนสื่อเทคโนโลยีที่จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม ร้อยละ 80

(2) คณะครู นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอน ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

(1) จำนวนสื่อเทคโนโลยีที่จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

(2) คณะครู นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่1 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		นายพิพิธพัฒน์ ณ น่าน
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (Plan) (1) ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ (2) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง (3) วางแผนกิจกรรมในโครงการ	ตุลาคม-พฤศจิกายน 2566	
1.2 ขั้นลงมือปฏิบัติ (Do) (1) การปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี - สํารวจสื่อการเรียนการสอนที่ชำรุดเสียหาย - ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมสื่อเก่า - ดำเนินการซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี - ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของสื่อที่ซ่อมแซม (2) การจัดซื้อ จัดหาสื่อเทคโนโลยี - สํารวจสื่อการเรียนการสอน - ดำเนินการจัดซื้อสื่อเพิ่มเติม - ตรวจสอบรับสื่อเทคโนโลยีที่จัดซื้อเพิ่มเติม	ตลอดปีงบประมาณ	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.3 ^{ขั้น} ตรวจสอบ (Check) (1) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ (2) ติดตามการดำเนินงาน (3) ติดตามการใช้บริการสื่อเทคโนโลยีและสื่อสาร	- มีนาคม 2567 - กันยายน 2567	
1.4 ^{ขั้น} การแก้ไขปรับปรุงการทำงาน (Action) - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	กันยายน 2567	

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....49,464.....บาท (งบอุดหนุน.....49,464.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนานวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	49,464				
ค่าใช้จ่าย					
1.2 การปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี	49,464				
1.3 การจัดซื้อ จัดหาสื่อเทคโนโลยี					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	49,464				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
(1) มีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ เพียงพอต่อการใช้งานทุกห้องเรียน	- การตรวจสอบ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบตรวจสอบสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจ
(2) มีการปรับปรุงพัฒนาหรือซ่อมแซมนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้ เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ 1 รายการ	- การตรวจสอบ - ประเมินความพึงพอใจ	- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีการให้บริการสื่อที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครูและบุคลากร
สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ต่อไปต่อผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายพิพิธพัฒน์ ฌ น่าน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภักจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถพล ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ..... นวัตกรรมจัดการศึกษา.....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน.....52,622.....บาท

กิจกรรม..... พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	1.1 การปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี 1.2 การจัดซื้อ จัดหาสื่อเทคโนโลยี	1	26,311				26,311
รวม							26,311
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	1.1 การปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี 1.2 การจัดซื้อ จัดหาสื่อเทคโนโลยี	1	26,311				26,311
รวม							26,311
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							52,622



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพัตรา นาแพร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุก ๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต ให้แก่เด็กและเยาวชน ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ดี เก่ง มีคุณธรรมและจริยธรรม) จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชน ได้แสดงออกซึ่งศักยภาพและสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มที่ ซึ่งโรงเรียนเป็นสถานที่ให้ความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ในการเรียนรู้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการวัดประเมินความรู้ที่ได้รับประเมินศักยภาพในด้านวิชาการต่างๆ การแสดงออก การ

สื่อสาร เพื่อให้นักเรียนได้มีการแสดงออกถึงความรู้ในด้านวิชาการต่างๆ การแสดงออก การสื่อสาร จึงสมควรอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะได้จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพ

ดังนั้น โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูพานยาว จังหวัดพะเยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จึงให้ดำเนินการคัดเลือกตัวแทนและผลงานเข้ารับการคัดเลือกในระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ได้กำหนดจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มหกรรมวิชาการ 46ICT และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้นเพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงความรู้ ความสามารถต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะใน การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้พัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในด้านต่าง ๆ

(2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้มีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออก ทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้พัฒนาขีดความสามารถของ นักเรียนในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนในด้านต่าง ๆ มีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนา ทักษะในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนักเรียน ระดับดี ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้พัฒนาขีดความสามารถ ของนักเรียนในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

(2) ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้มีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน มหกรรม วิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้พัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการ แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในด้านต่าง ๆ มีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ พัฒนาทักษะในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับดี ขึ้น ไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมคณะ กรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ
ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ฝึกซ้อมนักเรียนที่มีความสามารถในแต่ละรายการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.2 นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ มหกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	พฤศจิกายน 2566 ถึง กันยายน 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินการ	กันยายน 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 1. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 2. นำผลไปจัดทำโครงการแผนในปีต่อไป	กันยายน 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 172,028 บาท

(งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 172,028 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	172,028			172,028	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	172,028			172,028	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้พัฒนาขีดความสามารถ ของนักเรียนในการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในด้าน ต่าง ๆ	ตรวจนับจำนวน	แบบสำรวจการแข่งขันศิลปหัตถกรรม นักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้มีส่วนร่วม กิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ตรวจนับจำนวน	แบบสำรวจการแข่งขันศิลปหัตถกรรม นักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้พัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในด้าน ต่าง ๆ มีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออก ทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนา ทักษะในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนระดับดี ขึ้นไป	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรม นักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้พัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

7.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้มีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทาง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้พัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการ แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในด้านต่าง ๆ มีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ พัฒนาทักษะในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม มหกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียนระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 172,028 บาท

กิจกรรม การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน , มหกรรมวิชาการ 46ICT

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
รวม				-	-	-	-
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับจังหวัด						172,028
2	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค						
3	มหกรรมวิชาการ 46ICT						
รวม				-	-	-	172,028



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ ยกผลสัมฤทธิ์สู่รั้วมหาวิทยาลัย

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
 () งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

และแก้ปัญหา

- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพัตรา นาแพร่ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสู่เป้าหมายในอนาคตอย่างมั่นใจโรงเรียนต้องมีวิธีต่างๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนและความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรแล้ว การสอนเสริมถือเป็นแนวทางหนึ่งที่กระตุ้นและเป็นกำลังใจ ให้แก่ผู้เรียนในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายที่วางไว้ และจากการสำรวจความต้องการของผู้ปกครองและชุมชนมีความประสงค์ให้บุตรหลานได้ศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับอุดมศึกษา ในสาขาวิชาที่นักเรียนมีความถนัดและมีความสนใจ และสามารถประกอบอาชีพได้ โดยเฉพาะผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) 4 วิชาของ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พบว่าระดับคะแนนเฉลี่ยลดลง และเมื่อพิจารณาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) 5 วิชาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 พบว่าระดับคะแนนเฉลี่ย ลดลงเช่นเดียวกัน ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้คือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบคะแนนระดับโรงเรียนและระดับประเทศพบว่าคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนยังน้อยกว่าระดับประเทศอยู่หลายวิชา ดังนั้นในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนดงเจนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ทุกคน ให้มีความพร้อมและมีความรู้เพียงพอที่จะทดสอบทาง การศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน(O-NET) และสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา

ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ในระดับที่พึงพอใจ และในสาขาวิชาหรือคณะที่นักเรียนมีความถนัดและพึงประสงค์ ซึ่งจะส่งผลต่อการเลือกประกอบอาชีพในอนาคต ตลอดจนนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่นและสังคมได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ให้สูงขึ้นร้อยละ 3 และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

2.2 เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตระหนักในความสำคัญของการประเมินระดับชาติ (O-NET) และนำผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้นร้อยละ 3 ในทุกรายวิชาและการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนมากเพิ่มขึ้น

(2) ครูตระหนักในความสำคัญของการประเมินระดับชาติ(O-NET) และนำผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนา ในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

(1) ครูและนักเรียนตระหนักในความสำคัญของการประเมินระดับชาติ(O-NET) และนำผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนา ในระดับดีขึ้น

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้นร้อยละ 3 ในทุกรายวิชา และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนมากเพิ่มขึ้น

(2) ร้อยละ 80 ครูตระหนักในความสำคัญของการประเมินระดับชาติ(O-NET) และนำผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนา ในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนตระหนักในความสำคัญของการประเมินระดับชาติ(O-NET) และนำผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนา ในระดับดีขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมคณะทำงานกลุ่มบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ตุลาคม 2566	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระฯ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิเคราะห์ สาระการเรียนรู้ที่นักเรียนได้คะแนนน้อย 2. ครูผู้สอนแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ โดยสอดแทรกแนวข้อสอบ O-NET และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาในกระบวนการจัดการเรียนรู้และการสอบ 3. ครูผู้สอนสอนเพิ่มเติมเนื้อหาในคาบเรียน 4. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการติดตาม โครงการต่างๆ ที่โรงเรียนจัดให้ (วิทยากรภายนอก)	พฤศจิกายน 2566 ถึง มกราคม 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระฯ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 1. นักเรียนชั้นม.3 และ ม.6 สอบ O-NET และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 2. กลุ่มบริหารวิชาการนิเทศติดตาม โครงการ	กุมภาพันธ์ 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระฯ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 1. สรุปผลการจัดทำโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ 3. ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 80,000 บาท

(งบจากสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนดงเจนวิทยาคม 80,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ O-NET	80,000			80,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	80,000			80,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้นร้อยละ 3 ในทุกรายวิชา และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนมากเพิ่มขึ้น	ตรวจนับจำนวน	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบผลสัมฤทธิ์ O-NET ● แบบทดสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
2. ร้อยละ 80 ครูตระหนักในความสำคัญของการประเมินระดับชาติ(O-NET) และนำผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนาในระดับดีขึ้น	ตรวจนับจำนวน	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบผลสัมฤทธิ์ O-NET ● แบบทดสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนตระหนักในความสำคัญของการประเมินระดับชาติ (O-NET) และนำผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนา ในระดับดีขึ้น	ตรวจนับจำนวน	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบผลสัมฤทธิ์ O-NET ● แบบทดสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้นร้อยละ 3 ในทุกรายวิชา และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนมากเพิ่มขึ้น

7.2 ครูตระหนักในความสำคัญของการประเมินระดับชาติ(O-NET) และนำผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนา ในระดับดีขึ้น

7.3 ครูและนักเรียนตระหนักในความสำคัญของการประเมินระดับชาติ(O-NET) และนำผลการประเมินระดับชาติ (O-NET)ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 และการสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนาในระดับดีขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภักฉิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ ยกผลสัมฤทธิ์สู่ร่วมหาวิทยาลัย

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 80,000 บาท

กิจกรรม การติวข้อสอบ O-NET

การติวข้อสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	การติวข้อสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3						80,000
2	การติวข้อสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3						
3	การติวข้อสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6						
รวม				-	80,000	-	80,000
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
รวม				-	-	-	-



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการ สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

และแก้ปัญหา

- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพัตรา นานแพร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตาม ความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการ พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วม ระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ อย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนา งานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน

ดังนั้นกลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้มองเห็นความสำคัญ จึงจัดให้มีกิจกรรม Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการ สู่มาตรฐานสากลขึ้น เพื่อเป็นสื่อกลางให้คณะครูและ นักเรียนในเขต

บริการและพื้นที่ใกล้เคียง ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาส เข้าชม และ ปรึกษาหารือในเรื่อง การเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียน ในพื้นที่ เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสทราบ

2.2 เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน

2.3 เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล

2.4 เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้แสดงผลงานทางวิชาการ

(2) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้แสดงผลงานทางวิชาการ

(3) บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียนเขตพื้นที่บริการ มีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้แสดงผลงานทางวิชาการ ระดับดี ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้แสดงผลงานทางวิชาการ

(2) ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้แสดงผลงานทางวิชาการ

(3) ร้อยละ 80 มีบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียนเขตพื้นที่บริการ มีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้แสดงผลงานทางวิชาการ ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมคณะ กรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. สำรวจจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียง 2. ออกแนะแนวและแจ้งรายละเอียดของ โครงการ 3. จัดกิจกรรม Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการ สู่มาตรฐานสากล	พฤศจิกายน 2566 ถึง กุมภาพันธ์ 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 1. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 2. นำผลไปจัดทำโครงการแผนในปีต่อไป	มีนาคม 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 25,120 บาท
(งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 25,120 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการ สู่มาตรฐานสากล	25,120	-	25,120	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	25,120	-	25,120	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้แสดงผลงานทางวิชาการ	ตรวจนับจำนวน	แบบสำรวจการเข้าร่วมโครงการ Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการ สู่มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้แสดงผลงานทางวิชาการ	ตรวจนับจำนวน	แบบสำรวจการเข้าร่วมโครงการ Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล
3. ร้อยละ 80 มีบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียนเขตพื้นที่บริการ มีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการในระดับดีขึ้น	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้แสดงผลงานทางวิชาการ ระดับดี ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้แสดงผลงานทางวิชาการ
- 7.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้แสดงผลงานทางวิชาการ
- 7.3 บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียนเขตพื้นที่บริการ มีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการในระดับดีขึ้น
- 7.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้แสดงผลงานทางวิชาการ ระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ
Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล
กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

คำชี้แจง ขอความร่วมมือผู้กรอกแบบสอบถาม โปรดกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าชมนิทรรศการ					
2	เนื้อหาสาระ/เรื่องที่น่าสนใจ					
3	การให้ความรู้จากเจ้าหน้าที่/นักเรียนแต่ละนิทรรศการ					
4	รูปแบบการจัดนิทรรศการมีความน่าสนใจ					
5	เอกสารในการเผยแพร่ความรู้					
6	ระยะเวลาในการจัดนิทรรศการ					
7	สถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก					
8	การประชาสัมพันธ์ของการจัดนิทรรศการ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน
งานวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 25,120 บาท

กิจกรรม Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	การจัดกิจกรรม Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล				25,120		25,120
รวม				-	25,120		25,120
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
รวม				-	-	-	-



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ ปันความรู้ สู้รื้อน้ำเงินเหลือง

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพัตรา นานแพร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้จัดทำโครงการปรับพื้นฐานความรู้สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 เพื่อให้นักเรียนที่มาจากต่างโรงเรียนมีพื้นฐานการเรียน การเข้าสังคมที่แตกต่างกันได้ปรับตัวเข้าหากัน การจัดการกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ การพบปะสังสรรค์กับเพื่อนรุ่นพี่ ครู อาจารย์ และการอยู่ร่วมกัน ย่อมทำให้เกิด การพัฒนาและปรับบุคลิกภาพแห่งตน ได้เรียนรู้และเข้าใจในเพื่อน ใหม่ กล้าที่จะแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร รู้จัก ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม รู้จักแลกเปลี่ยนความคิด ความรู้ ทักษะคติ ทำให้เกิดความคิดและเปิดโลก กว้างทางปัญญา สร้างความกระตือรือร้นในการศึกษาความรู้ ส่วนการปรับความรู้พื้นฐาน โรงเรียนดงเจน วิทยาคม เห็นความสำคัญของการจัดการกิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 โดย มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นหลักและให้ผู้เรียนได้รับกระบวนการเรียนรู้ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับระดับช่วงชั้น โดยมี วัตถุประสงค์ในเนื้อหาของการปรับพื้นฐานวิชาหลัก ได้แก่วิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ เป็น การเรียนรู้บทเรียนเบื้องต้นที่นักเรียนต้องพบและสัมผัสในการเรียนในห้องเรียน ซึ่งต้องการปรับระดับความรู้ของ นักเรียนให้มีระดับความรู้ที่ใกล้เคียงกันทั้งนี้เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวัน

ดังนั้น โรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงได้จัดโครงการปรับพื้นฐานความรู้ ซึ่งจะช่วยปรับ และพัฒนา ผู้เรียนให้ก้าวหน้าไปในทางที่สังคมต้องการ สร้างสัมพันธภาพที่ดีในหมู่นักเรียน และทำให้นักเรียนมีความสุขในการเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ให้เหมาะสมกับการเรียนในปีการศึกษาใหม่

2.2 เพื่อให้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสภาพแวดล้อมใหม่ และเรียนรู้วิธีการเรียนอย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีในหมู่นักเรียนและเจตคติที่ดีต่อรายวิชาเรียน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ในปีการศึกษาใหม่ ได้มีพื้นฐานความรู้ในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ

(2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ในปีการศึกษาใหม่ สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสภาพแวดล้อมใหม่ และเรียนรู้วิธีการเรียนอย่างถูกต้อง

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ในปีการศึกษาใหม่ มีสัมพันธภาพที่ดีในหมู่นักเรียนและเจตคติที่ดีต่อรายวิชาเรียน ในระดับดีขึ้น

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ในปีการศึกษาใหม่ ได้มีพื้นฐาน ความรู้ในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ

(2) ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ในปีการศึกษาใหม่ สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสภาพแวดล้อมใหม่ และเรียนรู้วิธีการเรียนอย่างถูกต้อง

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ในปีการศึกษาใหม่ มีสัมพันธภาพที่ดีในหมู่นักเรียนและเจตคติที่ดีต่อรายวิชาเรียน ในระดับดีขึ้น

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สสำรวจความรู้พื้นฐานของนักเรียนชั้น ม.1 และ 4 2. จัดทำตารางเรียนปรับพื้นฐาน 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระฯ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองและขอความร่วมมือคณะครูผู้เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการสอนปรับพื้นฐานความรู้นักเรียนชั้น ม.1 และ 4	พฤษภาคม 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระฯ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระฯ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 1. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 2. นำผลไปจัดทำโครงการแผนในปีต่อไป	พฤษภาคม 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 14,440 บาท

(งบบำรุงการศึกษาจากนักเรียนปีการศึกษา 2567 14,440 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. บันความรู้ สู่วินิจฉัยเงินเหลือ	14,440			14,440	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	14,440			14,440	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ในปีการศึกษาใหม่ ได้มีพื้นฐาน ความรู้ใน รายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินความรู้พื้นฐานในรายวิชา รายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ
2. ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ในปีการศึกษาใหม่ สามารถปรับตัวเข้ากับ เพื่อนและสภาพแวดล้อมใหม่ และเรียนรู้วิธีการเรียนอย่างถูกต้อง	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินความรู้พื้นฐานในรายวิชา รายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ

เป้าหมายคุณภาพ		
1. ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ในปีการศึกษาใหม่ มีสัมพันธภาพที่ดีในหมู่นักเรียนและเจตคติที่ดีต่อรายวิชาเรียนในระดับดีขึ้นไป	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อรายวิชาในการปรับความรู้พื้นฐาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 80 มีพื้นฐานความรู้ในรายวิชารายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ ในระดับดีขึ้นไป

7.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 80 สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสภาพแวดล้อมใหม่ และเรียนรู้วิธีการเรียนอย่างถูกต้อง ในระดับดีขึ้นไป

7.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 80 มีสัมพันธภาพที่ดีในหมู่นักเรียนและเจตคติที่ดีต่อรายวิชาเรียน ในระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภักจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ ปันความรู้ สู้รื้อน้ำเงินเหลือง
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 14,440 บาท
กิจกรรม ปันความรู้ สู้รื้อน้ำเงินเหลือง

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
	รวม			-	-	-	-
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	การจัดกิจกรรม โครงการปันความรู้ สู้รื้อน้ำเงินเหลือง				14,440	-	14,440
	รวม			-	14,440	-	14,440



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ นิเทศภายในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการศึกษา

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพัตรา นานแพร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงซึ่งต้องรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โรงเรียนจึงต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และเป็นการสร้างความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษา ฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้มีการวางแผนดำเนินงาน ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบการนิเทศภายในสถานศึกษามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาจะต้องร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการพัฒนางานทุกด้านในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตรสถานศึกษาถือเป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรจึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่ต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานที่ต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม ต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ

ในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วยการดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากผู้เกี่ยวข้องทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาระบบการเรียนรู้ไปพร้อมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพแก่เด็กและผู้เรียนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2545) ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) ครูมีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร สามารถจัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

(2) ครู สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญควบคู่ไปกับการสร้างบรรยากาศให้ชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ครูและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

เชิงคุณภาพ

(1) โรงเรียนมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(2) โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายใน โรงเรียนด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ ชัดเจนและเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

(3) สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ดีครูบุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 80 ครูมีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร สามารถจัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับ มาตรฐานสากล

(2) ร้อยละ 80 ครู สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญควบคู่ไปกับการสร้าง บรรยากาศที่ใช้ชั้นเรียนให้อึดต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

เชิงคุณภาพ

(1) โรงเรียนมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(2) โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายใน โรงเรียนด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ ชัดเจนและเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

(3) สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ดีครูบุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมวางแผนเสนอกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือการดำเนินงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ - เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล - จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	ตุลาคม 2566	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมวางแผนและเสนอกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. ประชุมกำหนดรูปแบบการนิเทศภายใน - จัดทำตารางการนิเทศภายใน - ดำเนินการนิเทศภายใน - นิเทศการเตรียมการสอน นิเทศชั้นเรียน นิเทศบุคลากร 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินการ	กันยายน 2567	ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 1. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 2. นำผลไปจัดทำโครงการแผนในปีต่อไป	กันยายน 2567	ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด - บาท

(งบอุดหนุน - บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. โครงการนิเทศภายใน	-			-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-			-	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 80 ครูมีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร สามารถจัดทำหลักสูตรของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับ มาตรฐานสากล	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินตนเองในการพัฒนาหลักสูตร
2. ร้อยละ 80 ครู สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควบคู่ไปกับการสร้าง บรรยากาศใช้ชั้นเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพวิธีการเรียนอย่างถูกต้อง	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินตนเอง
3. ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา		แบบประเมินตนเอง

เป้าหมายคุณภาพ		
1. โรงเรียนมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่น และเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินการใช้หลักสูตร
2. โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายใน โรงเรียนด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น		แบบนิเทศการสอน
3. สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพ การศึกษาที่ดีครูบุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา		แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ร้อยละ 80 ครูมีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร สามารถจัดทำหลักสูตร ของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับ มาตรฐานสากล

7.2 ร้อยละ 80 ครู สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญควบคู่ไปกับการ สร้าง บรรยากาศใช้ชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา

7.4 โรงเรียนมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

7.5 โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายใน โรงเรียนด้าน วิชาการอย่างเป็นระบบ ชัดเจนและเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

7.6 สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ดีครูบุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มี ส่วน เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ นิเทศภายในสถานศึกษา

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน - บาท

กิจกรรม นิเทศภายในสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
รวม				-	-	-	-
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
รวม				-	-	-	-



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ เพชรดงเจน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความ

คิดเห็น และแก้ปัญหา

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจินดา เชื้อเมืองพาน ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาหมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กลุ่มบริหารงานวิชาการเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญในการบริหารจัดการส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้เปิดโอกาสให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการศึกษาและพัฒนา ศักยภาพของตนเองให้ทันกับโลกปัจจุบัน และยังเป็น การส่งเสริมอนาคตทางการศึกษาให้กับนักเรียนในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ดังนั้นโรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงได้จัดโครงการเพชรดงเจนขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษากับนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 โรงเรียน ดงเจนวิทยาคม แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ที่มีผลการเรียนดีเด่น แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนโครงการเพชรดงเจน ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามค่าเป้าหมายของโครงการ
- 2.3 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการโครงการเพชรดงเจน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนโครงการเพชรดงเจน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์
- (2) ความพึงพอใจต่อการดำเนินการโครงการเพชรดงเจน อยู่ในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนโครงการเพชรดงเจน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามค่าเป้าหมายของโครงการ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนเข้าร่วมโครงการเพชรดงเจน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- (2) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการโครงการเพชรดงเจน อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

- (1) ร้อยละ 100 ของนักเรียนโครงการเพชรดงเจน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 3.80 ขึ้นไป

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมครูชี้แจงนโยบายของโครงการเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรม 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	ครูจินดา
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบกิจกรรมในโครงการ 2. ครูรับผิดชอบกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันนักเรียนและปกครอง 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566 พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567	ครูจินดา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2567	ครูจินดา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	ครูจินดา

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 100,000 บาท
(งบอุดหนุน - บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. โครงการเพชรดวงเงิน	100,000	-	100,000	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	100,000	-	100,000	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. จำนวนนักเรียนโครงการเพชรดวงเงิน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6	นับจำนวน	ทะเบียนประวัตินักเรียนโครงการเพชรดวงเงิน
2. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการโครงการเพชรดวงเงิน อยู่ในระดับมากขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินการโครงการเพชรดวงเงิน
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนโครงการเพชรดวงเงิน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 3.80 ขึ้นไป	- ทดสอบ/ตรวจ ชิ้นงาน	- แบบทดสอบ/ชิ้นงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 โรงเรียนดวงเงินวิทยาคม แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ที่มีผลการเรียนดีเด่น แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนโอกาสทางการศึกษา
- 7.2 นักเรียนโครงการเพชรดวงเงิน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามค่าเป้าหมายของโครงการ
- 7.3 ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโครงการเพชรดวงเงิน อยู่ในระดับมากขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางจินดา เชื้อเมืองพาน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโครงการเพชรดวงเงิน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

คำชี้แจง ขอความร่วมมือผู้กรอกแบบสอบถาม โปรดกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	จำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสม					
2	เกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสม					
3	งบประมาณในการดำเนินโครงการเหมาะสม					
4	ประโยชน์ของโครงการต่อนักเรียน					
5	การดำเนินโครงการควรจัดให้มีต่อไป					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ตอบแบบประเมิน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ เพชรดงเจน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 100,000 บาท

กิจกรรม เพชรดงเจน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าสอนเสริม ภาคเรียน 2/2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	2	35,000	-	70,000	-	70,000
รวม				-	70,000	-	70,000
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
2	ค่าสอนเสริม ภาคเรียน 1/2567 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	2	15,000	-	30,000	-	30,000
รวม				-	30,000	-	30,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ ฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farm)

ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพัตรา นานพร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้ให้ความสำคัญของแหล่งการเรียนรู้เป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ เข้าไปศึกษาค้นคว้า ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล และเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นแหล่งเชื่อมโยงให้สถานศึกษาและชุมชนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน ทำให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแก่บุตรหลานของตนเป็นแหล่งข้อมูลที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการการเรียนรู้อย่างมีความสุข เกิดความสนุกสนาน และมีความสนใจที่จะเรียนไม่เกิดความเบื่อหน่าย ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการได้คิดเองปฏิบัติเอง และสร้างความรู้ด้วยตนเอง และสร้างความรู้ด้วยตนเอง ขณะเดียวกันก็สามารถเข้าร่วมกิจกรรมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทำให้ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังให้รู้และรักท้องถิ่นของตน มองเห็นคุณค่าและตระหนักถึงปัญหาในชุมชนของตน พร้อมทั้งจะเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การเรียนรู้นอกห้องเรียนเป็นสิ่งที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ให้กับผู้เรียน เพราะผู้เรียนจะได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้จริง ทำให้ผู้เรียนเกิดความคิดรวบยอดจากการเรียนรู้ได้เร็ว

ดังนั้น โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farm) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.2 เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

(2) โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันโดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

(2) นักเรียนและคณะครูโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 80 นักเรียน โรงเรียนดงเจนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

(2) โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 80 นักเรียน โรงเรียนดงเจนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันโดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

(2) ร้อยละ 80 นักเรียนและคณะครูโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์จากฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farm) ในโรงเรียน

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566	ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตามคำสั่ง
ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจพื้นที่ 2.2 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2.3 ดำเนินการจัดทำฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farm) ในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตามคำสั่ง
กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 2. สรุปผลการดำเนินการ	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตามคำสั่ง

ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 1. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 2. นำผลไปจัดทำโครงการแผนในปีต่อไป	กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการ ตามคำสั่ง
--	--------------	--

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 1,000 บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. ฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farm) ในโรงเรียน	100,000			100,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	100,000			100,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 80 นักเรียน โรงเรียนดงเจนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินความพึงพอใจ
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ร้อยละ 80 นักเรียน โรงเรียนดงเจนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันโดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินความพึงพอใจ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ		
2. ร้อยละ 80 นักเรียนและคณะครูโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์จากฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farm) ในโรงเรียน		แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน โรงเรียนดงเจนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

7.2 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

7.3 นักเรียน โรงเรียนดงเจนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันโดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

7.4 นักเรียนและคณะครูโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์จากฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farm) ในโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ ฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farm)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 100,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	การดำเนินกิจกรรม ฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farm) ในโรงเรียน			-	-	100,000	100,000
รวม				-	-	100,000	100,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ ค่ายทักษะชีวิตและวิชาการ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นายสวัสดิ์ ยานัน ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือนตุลาคม พ.ศ 2566 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ 2567

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของกรจัดการศึกษาแต่ละช่วงวัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ได้รับการพัฒนาทุกมิติ ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพและมีศักยภาพในการแข่งขันกับประชาคมโลก

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับมอบหมายให้มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการกำหนดยุทธศาสตร์ ตลอดจนมาตรฐาน และจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งพัฒนานักเรียนในทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กล่าวคือ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังค่านิยม 12 ประการ
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวม

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนจำนวน 628 มีค่านิยม 12 ประการ
- (2) นักเรียนจำนวน 628 มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนมีคุณลักษณะตามค่านิยม 12 ประการ
- (2) นักเรียนมีจิตสาธารณะมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความเต็มใจ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนจำนวน 628 ผ่านกิจกรรมพัฒนานักเรียน
- (2) นักเรียนจำนวน 628 มีจิตสาธารณะ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนผ่านกิจกรรมพัฒนานักเรียน ร้อยละ 100
- (2) นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมค่ายทักษะชีวิต (ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญ)	1 ต.ค 2566 – 30 ก.ย 2567	คณะครูทุกคน
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมชี้แจงการดำเนินการ	พ.ย. 2566	คณะครูทุกคน
1.2 ดำเนินกิจกรรม	1 พ.ย 2566 – 30 ก.ย 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมค่ายทักษะวิชาการ	1 ต.ค 2566 – 30 ก.ย 2567	คณะครูทุกคน
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 ประชุมชี้แจงการดำเนินการ	พ.ย. 2566	คณะครูทุกคน
2.2 ดำเนินกิจกรรม	1 พ.ย 2566 – 30 ก.ย 2567	คณะครูทุกคน

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 62,800 บาท (งบอุดหนุน 62,800 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมค่ายทักษะชีวิต (ลูกเสือ เนตรนารี และผู้นำหญิง)					
ค่าใช้จ่าย					
1.1 ดำเนินกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต (ลูกเสือ เนตรนารีและผู้นำหญิง)	31,500			31,500	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมค่ายทักษะวิชาการ					
ค่าใช้จ่าย					
2.1 ดำเนินกิจกรรมทักษะวิชาการ	31,300			31,300	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมชุมนุม					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>(1) นักเรียนจำนวน 628 ผ่านกิจกรรมพัฒนานักเรียน</p> <p>(2) นักเรียนจำนวน 628 มีจิตสาธารณะ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>(1) นักเรียนผ่านกิจกรรมพัฒนานักเรียน ร้อยละ 100</p> <p>(2) นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100</p>	<p>- ประเมินการคัดกรองนักเรียน</p> <p>- สอบถามความพึงพอใจโครงการระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>- แบบรายงานผลการคัดกรองในแต่ละชั้นเรียนและแบบรายงานผลการคัดกรองนักเรียนโรงเรียน</p> <p>-แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีค่านิยม 12 ประการ
2. นักเรียนมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายสวัสดิ์ ยาป็น)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภักจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ เสริมสร้างทักษะชีวิต

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 31,500 บาท

กิจกรรม ค่ายทักษะชีวิต (ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญ)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าดำเนินกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต (ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญ)	315	100			31,500	31,500
รวม						31,500	31,500

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
รวม							
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						31,500	31,500

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ เสริมสร้างทักษะชีวิต

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 31,300 บาท

กิจกรรม กิจกรรมค่ายทักษะวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมค่ายทักษะ วิชาการ	313	100			31,300	31,300
รวม						31,300	31,300

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
รวม							
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						31,300	31,300



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....นายสวัสดิ์ ยาบัน ตำแหน่ง ครู.....

ระยะเวลาดำเนินการโครงการเดือนตุลาคม พ.ศ 2566 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ 2567.....

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของกรจัดการศึกษาแต่ละช่วงวัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ได้รับการพัฒนาทุกมิติ ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพและมีศักยภาพในการแข่งขันกับประชาคมโลก

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับมอบหมายให้มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการกำหนดยุทธศาสตร์ ตลอดจนมาตรฐาน และจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งพัฒนานักเรียนในทุกกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กล่าวคือ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกฝังค่านิยม 12 ประการ

2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวม

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนจำนวน 628 มีค่านิยม 12 ประการ

(2) นักเรียนจำนวน 628 มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนมีคุณลักษณะตามค่านิยม 12 ประการ

(2) นักเรียนมีจิตสาธารณะมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความเต็มใจ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนจำนวน 628 ผ่านกิจกรรมพัฒนานักเรียน

(2) นักเรียนจำนวน 628 มีจิตสาธารณะ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนผ่านกิจกรรมพัฒนานักเรียน ร้อยละ 100

(2) นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	1 ต.ค 2566 – 30 ก.ย 2567	คณะครูทุกคน
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมชี้แจงการดำเนินการ	พ.ย. 2566	คณะครูทุกคน
1.2 ดำเนินกิจกรรม	1 พ.ย 2566 – 30 ก.ย 2567	คณะครูทุกคน

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 188,400 บาท (งบบุคลากร 188,400 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้					
1.1 ดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	188,400		188,400		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>(1) นักเรียนจำนวน 628 เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>(1) นักเรียนผ่านกิจกรรมพัฒนานักเรียน ร้อยละ 100</p> <p>(2) นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100</p>	<p>- ประเมินการคัดกรองนักเรียน</p> <p>- สอบถามความพึงพอใจโครงการระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>- แบบรายงานผลการคัดกรองในแต่ละชั้นเรียนและแบบรายงานผลการคัดกรองนักเรียนโรงเรียน</p> <p>-แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีค่านิยม 12 ประการ
2. นักเรียนมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสวัสดิ์ ย่าป็น)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถนพ ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ เสริมสร้างทักษะชีวิต

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 188,400 บาท

กิจกรรม ค่ายทักษะชีวิต (ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญ)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าดำเนินการกิจกรรมทัศนศึกษา	628	300			188,400	188,400
รวม						188,400	188,400

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
รวม							
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						188,400	188,400



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ เสริมสร้างทักษะชีวิต

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นายสวัสดิ์ ยาปัน ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือนตุลาคม พ.ศ 2566 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ 2567

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของกรจัดการศึกษาแต่ละช่วงวัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ได้รับการพัฒนาทุกมิติ ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพและมีศักยภาพในการแข่งขันกับประชาคมโลก

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับมอบหมายให้มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการกำหนดยุทธศาสตร์ ตลอดจนมาตรฐาน และจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งพัฒนานักเรียนในทุกกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กล่าวคือ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังค่านิยม 12 ประการ
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวม

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนจำนวน 628 มีค่านิยม 12 ประการ
- (2) นักเรียนจำนวน 628 มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนมีคุณลักษณะตามค่านิยม 12 ประการ
- (2) นักเรียนมีจิตสาธารณะมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความเต็มใจ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนจำนวน 628 ผ่านกิจกรรมพัฒนานักเรียน
- (2) นักเรียนจำนวน 628 มีจิตสาธารณะ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนผ่านกิจกรรมพัฒนานักเรียน ร้อยละ 100
- (2) นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญ	1 ต.ค 2566 – 30 ก.ย 2567	คณะครูทุกคน
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมชี้แจงการดำเนินการ	พ.ย. 2566	คณะครูทุกคน
1.2 ดำเนินกิจกรรม	1 พ.ย 2566 – 30 ก.ย 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทักษะวิชาการ	1 ต.ค 2566 – 30 ก.ย 2567	คณะครูทุกคน
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 ประชุมชี้แจงการดำเนินการ	พ.ย. 2566	คณะครูทุกคน
2.2 ดำเนินกิจกรรม	1 พ.ย 2566 – 30 ก.ย 2567	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมชุมนุม		คณะครูทุกคน
ขั้นตอนการดำเนินงาน	1 ต.ค 2566 – 30 ก.ย 2567	
3.1 ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ	พ.ย. 2566	คณะครูทุกคน
3.2 ดำเนินกิจกรรม	1 พ.ย 2566 – 30 ก.ย 2567	คณะครูทุกคน

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 75,360 บาท (งบอุดหนุน 75,360 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
<u>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี</u> ผู้บำเพ็ญ					
ค่าใช้จ่าย					
1.1 ดำเนินกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญ	18,900			18,900	
<u>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทักษะวิชาการ</u>					
ค่าใช้จ่าย					
2.1 ดำเนินกิจกรรมทักษะวิชาการ	18,780			18,780	
<u>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมชุมนุม</u>					
ค่าใช้จ่าย					
3.1 ดำเนินกิจกรรมชุมนุม	37,680			37,680	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	75,360			75,360	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>(1) นักเรียนจำนวน 628 ผ่านกิจกรรมพัฒนา นักเรียน</p> <p>(2) นักเรียนจำนวน 628 มีจิตสาธารณะ ในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม เพื่อสังคม และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่าน เกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>(1) นักเรียนผ่านกิจกรรมพัฒนานักเรียน ร้อยละ 100</p> <p>(2) นักเรียนมีจิตสาธารณะ ในระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100</p>	<p>- ประเมินการคัดกรอง นักเรียน</p> <p>- สอบถามความพึงพอใจ โครงการระบบงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>- แบบรายงานผลการคัดกรองใน แต่ละชั้นเรียนและแบบรายงาน ผลการคัดกรองนักเรียนโรงเรียน</p> <p>-แบบสอบถามความคิดเห็นของ นักเรียนที่มีต่อระบบงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียน</p>

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีค่านิยม 12 ประการ
2. นักเรียนมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสวัสดิ์ ย่าป็น)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร่)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถพร ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ เสริมสร้างทักษะชีวิต

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 37,680 บาท

กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าดำเนินกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญ	315	30			9,450	9,450
รวม						9,450	9,450

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
1	ค่าดำเนินกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญ	315	30			9,450	9,450
รวม						9,450	9,450
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						18,900	18,900

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ เสริมสร้างทักษะชีวิต

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 18,780 บาท

กิจกรรม กิจกรรมทักษะวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมวิชาการ	628	30			9,390	9,390
รวม						9,390	9,390

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมวิชาการ	628	30			9,390	9,390
รวม						9,390	9,390
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						18,780	18,780

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ เสริมสร้างทักษะชีวิต

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 37,800 บาท

กิจกรรม กิจกรรมชุมชน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมชุมชน	628	30			18,900	18,900
รวม						18,900	18,900

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมชุมชน	315	60			18,900	18,900
รวม						18,900	18,900
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						37,800	37,800



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้

- ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการศึกษา

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพัตรา นาแพร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ของครู ควรจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ครูมีความชำนาญ ในการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ การออกแบบ และคิดหาวิธีพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น รวมถึงมีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน ดังนั้น โรงเรียนดงเจนจึงมีการพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ ดำเนินการโดยใช้รูปแบบ ADDIE Model โดยมีการวิเคราะห์ (Analysis) การออกแบบ (Design) การพัฒนา (Development) การนำไปใช้ (Implementation) การประเมินผล (Evaluation) เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อวิเคราะห์หลักสูตร เนื้อหาการจัดการเรียนรู้และผู้เรียน
- 2.2 เพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2.4 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 2.5 เพื่อการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น

คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ครูมีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร สามารถจัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

(2) ครู สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญควบคู่ไปกับการสร้างบรรยากาศใช้ชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ครูและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

เชิงคุณภาพ

(1) โรงเรียนมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(2) โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายใน โรงเรียนด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ ชัดเจนและเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

(3) สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ดีครูบุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 80 ครูมีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร สามารถจัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับ มาตรฐานสากล

(2) ร้อยละ 80 ครู สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญควบคู่ไปกับการสร้าง บรรยากาศใช้ชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

เชิงคุณภาพ

(1) โรงเรียนมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(2) โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายใน โรงเรียนด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ ชัดเจนและเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

(3) สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ดีครูบุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมวางแผนเสนอกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือการดำเนินงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ - เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	ตุลาคม 2566	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่ม สาระการเรียนรู้
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมวางแผนและเสนอกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. ประชุมกำหนดการพัฒนาการเรียนรู้ - การจัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	- ครูผู้สอน - หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - ติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน - ติดตามตรวจสอบจากการประเมินความพึงพอใจ 2. สรุปผลการดำเนินการ	กันยายน 2567	- ครูผู้สอน - หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 1. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 2. นำผลไปจัดทำโครงการแผนในปีต่อไป	กันยายน 2567	- ครูผู้สอน - หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด - บาท
(งบอุดหนุน - บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. โครงการพัฒนาการจัด การเรียนรู้	-			-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-			-	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 80 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร สามารถจัดทำหลักสูตรของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับท้องถิ่นและ เทียบเคียงกับ มาตรฐานสากล	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินตนเองในการพัฒนาหลักสูตร
2. ร้อยละ 80 ครู สามารถจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญควบคู่ไปกับการสร้าง บรรยากาศใช้ ชั้นเรียนให้อึดต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพวิธีการเรียนอย่างถูกต้อง	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินตนเอง
3. ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรของ สถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจต่อ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา		แบบประเมินตนเอง
เป้าหมายคุณภาพ		
1. โรงเรียนมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่น และเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินการใช้หลักสูตร
2. โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายใน โรงเรียนด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น		แบบนิเทศการสอน
3. สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพ การศึกษาที่ดีครูบุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ ความร่วมมือในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา		แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ร้อยละ 80 ครูมีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร สามารถจัดทำหลักสูตรของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

7.2 ร้อยละ 80 ครู สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญควบคู่ไปกับการสร้าง บรรยากาศให้ชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

7.4 โรงเรียนมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

7.5 โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายใน โรงเรียนด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ ชัดเจนและเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

7.6 สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ดีครูบุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถพร ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียน กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสมรรถนะ
ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล นางสาวทิวิภาภรณ์ สมศรี ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.2567

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศที่ใช้กันทั่วโลก ประกอบกับการเจริญด้านวิทยาศาสตร์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทางการสื่อสารที่ทำให้คนสามารถติดต่อสื่อสารการไปทั่วโลกได้ภายในพริบตา ยิ่งทำให้ภาษา(อังกฤษ/จีน)มีความสำคัญมากขึ้นไปอีกในศตวรรษที่ 21 นี้ ดังนั้นการเรียนการสอน(อังกฤษ/จีน) จึงมีความสำคัญตามไปด้วยและการเรียนการสอนภาษา(อังกฤษ/จีน)จะมีประสิทธิภาพได้เมื่อผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจทั้ง 4 ทักษะ

การพัฒนาการเรียนการสอนเป็นเรื่องสำคัญยิ่งที่กลุ่มสาระควรปฏิบัติ เพราะสังคมต้องการทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาทั้ง(อังกฤษ/จีน)เพื่อแสวงหาความรู้และเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นตัวช่วยในการพัฒนาความสามารถดังกล่าว นอกจากนี้ภาษา(อังกฤษ/จีน)ยังมีบทบาทสำคัญทางด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างชนชาติต่าง ๆ นับว่าเป็นสื่อสำคัญเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการศึกษาในระดับสูงขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 นักเรียนมีทักษะความสามารถ ด้านการพูด/เขียน ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนสื่อสารอย่างน้อยสองภาษาและนำความรู้ไปใช้ชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนมีทักษะความสามารถ ด้านการพูด/เขียน ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา คือร้อยละ 76 ขึ้นไป

(2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ระดับ2 ขึ้นไป ร้อยละ 75

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนสามารถสื่อสารอย่างน้อยสองภาษาและนำความรู้ไปใช้ชีวิตประจำวันได้

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนมีทักษะความสามารถ ด้านการพูด/เขียน ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา คือร้อยละ 76 ขึ้นไป

(2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ระดับ2 ขึ้นไป ร้อยละ 75

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนสามารถสื่อสารอย่างน้อยสองภาษาและนำความรู้ไปใช้ชีวิตประจำวันได้

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การประชุมวางแผน		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	วันที่ 1-13 ตุลาคม 2566	คณะครูกลุ่มสาระ
1.2 มอบหมายหน้าที่การดำเนินกิจกรรม	วันที่ 1-13 ตุลาคม 2566	คณะครูกลุ่มสาระ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินกิจกรรม		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินการปฏิบัติงาน - กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ - กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน - กิจกรรมFLD Talks - กิจกรรม วันสำคัญ คริสต์มาส และตรุษจีน	ตุลาคม66 - กันยายน 67	คณะครูกลุ่มสาระ
กิจกรรมที่ 3 รายงานผลการปฏิบัติงาน		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
3.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตุลาคม66 - กันยายน 67	คณะครูกลุ่มสาระ
3.2 สรุปผล วิเคราะห์สภาพปัญหาภายในกลุ่มสาระ	ตุลาคม66 - กันยายน 67	คณะครูกลุ่มสาระ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 39,000 บาท (งบอุดหนุน 39,000 บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 ดำเนินกิจกรรม					
1.1 ยกผลสัมฤทธิ์(พัฒนาการเรียนการสอน)	33,000	-	-	33,000	-
1.2 พัฒนาสำนักงาน	3,000			3,000	
1.3 กิจกรรมFLD Talks	-	-	-	-	-
1.4 กิจกรรม วันสำคัญ คริสต์มาส และ ตรุษจีน	6,000	6,000	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	39,000	6,000	-	36,000	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 นักเรียนมีทักษะความ สามารถ ด้านการพูด/เขียน ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา คือร้อยละ 76 ขึ้นไป	- ประเมินทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	- แบบประเมินทักษะ 4 ทักษะ
6.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ระดับ2 ขึ้นไป ร้อยละ 75	- ทดสอบระหว่างเรียน กลางภาค ปลายภาค	- แบบทดสอบ
6.3 นักเรียนสามารถสื่อสารอย่างน้อยสองภาษาและนำความรู้ไปใช้ชีวิตประจำวันได้	- การสื่อสารในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	- การสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีทักษะความ สามารถ ด้านการพูด/เขียน ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ตามเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาร้อยละ 76 ขึ้นไป

7.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนสื่อสารอย่างน้อยสองภาษาและนำความรู้ไปใช้ชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทิวาภรณ์ สมศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถพร ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 39,000 บาท

กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,000 บาท

1. ครูชุดาภรณ์ แทนอ่อน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	แผ่นไวลขนาด 120cm X240 cm (เจาะตาไก่ 6 รู)	6 แผ่น	250			1,500	1,500
2	กระดาษสา (ลายเขียว)	10 แผ่น	15			150	150
3	กระดาษสา (ลายแดง)	10 แผ่น	15			150	150
4	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 G /500 แผ่น	4 รีม	115			460	460
5	เทปผ้า 2 นิ้ว (ขาว) Nuvo	6 ม้วน	56			330	336
รวม.....(สองพันห้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)							2,596
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส เอ 4	2 ท่อ	190			380	380
2	กระดาษปรู๊ฟเขียนแบบ	20 แผ่น	5			100	100
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 G/500	6 รีม	115			690	690
4	กระดาษสา (คละลาย)	10 แผ่น	15			150	150
5	เทปโฟม 5 เมตร ซ้ำง	4 ม้วน	105			420	420
6	เทปผ้า 3 นิ้ว (ดำ) Nuvo	4 ม้วน	75			300	300
7	พลาสติกใส(ปก)	1 กล่อง	364			364	364
รวม (สองพันสี่ร้อยสี่บาทถ้วน)							2,404
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 2/2566 *1/2567)							5,000

2. ครูประภัสสร เจนใจ

กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,025 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษ เอ 4 70 แกรม	5	115				575
2	ชุด Pop-Up คำศัพท์ภาษาอังกฤษ	6	350				2100
รวม							2675
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567) – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษ เอ 4 70 แกรม	10	115				1150
2	ชุดวงล้อไม้หนีบ ชุดคำศัพท์	8	150				1200
รวม							2350
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							5025

3.ครูพิมพ์ สารเร็ว

กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,000 บาท

3. ครูดวงดี แช่วาง

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)					
1	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5 สวิตช์ ยาว 10 เมตร สีขาว	840	1 อัน	840	
2	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50 แผ่น)	70	2 ท่อ	140	
3	ลวดเย็บ NO.10 MAX	13	10 กล่อง	130	
4	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	155	5 รีม	775	
5	แปรงลบกระดานพลาสติก	10	4 อัน	40	
6	ปากกาเคมี 2 หัว ม้า น้ำเงิน ดำ	15	2 ด้าม	30	
7	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม โมนามิ ดำ น้ำเงิน	20	4 ด้าม	80	
8	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 150G (100แผ่น)ไฮบูเนะ	275	1 ท่อ	275	
9	กรรไกร 8 นิ้ว NO.1408 3M	70	1 อัน	70	
10	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า	6	20 แผ่น	120	
รวมเงิน				2,500	
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)					
1	แฟ้มก้านยก 2 นิ้ว 125/A4 ซ้ำง สีฟ้า เขียว ม่วง	90	3 เล่ม	270	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	155	5 รีม	775	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร 70G AA (500แผ่น)	135	3 รีม	405	
4	ใส่แฟ้ม A4 ซ้ำง (100 ช่อง)	90	4 ชุด	360	
5	บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	17	1 อัน	17	
6	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 180G (100แผ่น)ไฮบูเนะ	295	1 ท่อ	295	
7	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50 แผ่น)	70	5 ท่อ	350	
8	เป็กกดสี 150 ตัว อีซี่	28	1 กล่อง	28	
รวมเงิน				2,500	
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)				5,000	

กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖							
๑	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐GA๔ HI ECK(๕๐ แผ่น)	๒ ห่อ	๕๐			๑๐๐	๑๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐G A๔AA๕๐๐ แผ่น	๑๐ รีม	๑๕๕			๑,๕๕๐	๑,๕๕๐
๓	กระดาษโปสเตอร์สี ๑ หน้า (เขียวอ่อน,เขียวเข้ม,เหลือง,ส้ม,ฟ้า,น้ำ เงิน,แดง,ม่วง,ชมพู)อย่างละ ๕ แผ่น	๔๕ แผ่น	๕			๒๒๕	๒๒๕
๔	กล่องเอกสารกระดาษ ๓ ช่อง	๒ ใบ	๒๓๕			๔๗๐	๔๗๐
๕	เทปกาว (๒ หน้าบาง) ๒ นิ้ว ๒๐ หลา	๒ ม้วน	๖๕			๑๓๐	๑๓๐
๖	คัตเตอร์สแตนเลสเล็ก NO.UC-๔๘ อุโน้	๑ อัน	๒๕			๒๕	๒๕
						รวม	๒,๕๐๐
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗							
๗	พลาสติกปกใส A๔	๑ ห่อ	๑๙๐			๑๙๐	๑๙๐
๘	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส A๔ แอดวานซ์	๒ ห่อ	๒๓๐			๔๖๐	๔๖๐
๙	แฟ้มไขว้ ๓ ห่วง A๔ NO.๒๓๑ ซ้ำง สีขาว	๒ เล่ม	๑๐๕			๒๑๐	๒๑๐
๑๐	ใส่แฟ้ม A๔ เอลเฟ่น(๑๐๐ ช่อง)	๑ ชุด	๘๐			๘๐	๘๐
๑๑	คัตเตอร์ A-๑๘๐๓ ซ้ำง	๑ อัน	๑๖๕			๑๖๕	๑๖๕
๑๒	ถ่านอัลคาไลน์ ๒A พานาโซนิค	๑ แพค	๗๕			๗๕	๗๕
๑๓	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐G A๔ AA ๕๐๐แผ่น	๕ รีม	๑๕๕			๗๗๕	๗๗๕
๑๔	แผ่นรองตัด ๒๐*๓๐ ซม. A๔ เอลเฟ่น	๑ แผ่น	๙๐			๙๐	๙๐
๑๕	แปรงลบกระดาน NO.๐๐ ตราไก่	๑ อัน	๒๗			๒๗	๒๗
๑๖	สันรูด ๕ มม. A๔	๑๐ อัน	๔			๔๐	๔๐
๑๗	สีไม้ยาว ๑๒ สี คลอลิน	๔ กล่อง	๘๐			๓๒๐	๓๒๐
๑๘	กรรไกร ๘/๒ นิ้ว NO.OFE๐๔๘๕ ซ้ำง	๑ อัน	๕๕			๕๕	๕๕
๑๙	สันรูด ๑๕ มม. A๔	๑ อัน	๑๓			๑๓	๑๓
						รวม	๒,๕๐๐
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						๕,๐๐๐	

4. ครูต่างชาติ

กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 8,001 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม	
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์		
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)								
1	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5สวิตช์ ยาว 10 เมตร	1	840			840		
2	กระดาษปรู๊ฟ 31*43 นิ้ว"	10	5			50		
3	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	2	155			310		
4	ปากกาเคมี 2 หัว ฟ้า น้ำเงิน ดำ แดง	6	15			90		
5	แฟ้มก้านยก 2 นิ้ว 125/A4 ซ้ำ สีดำ	3	90			270		
6	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50 แผ่น)	1	70			70		
7	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม โมนามิ ดำ น้ำเงิน	6	20			120		
8	ใส่แฟ้ม A4 เอลเฟ่น(20 ช่อง)"	6	15			90		
9	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ 12 นิ้ว สูง 3 นิ้ว 2 หน้า	2	90			180	2,020	
10	ป้ายสาระสนเทศ	6	750			4,500		
11	ที่คว่ำงาน	1	500			500		
						รวม	7,020	
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567) – 30 ก.ย. 2567)								
1	ลวดเย็บ NO.10 MAX	10	13			130		
2	เครื่องเย็บ NO.HD-10 MAX	2	85			170		
3	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	2	155			310		
4	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม โมนามิ ดำ น้ำเงิน	6	20			120		
5	ลวดเสียบกลม NO.1 ฟ้า"	3	12			36		
6	คัตเตอร์สแตนเลสเล็ก P-902 ซ้ำ"	2	40			40		
7	เทปลบคำผิด M&G"	3	25			75		
8	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน สีแดง	20	5			100	981	
						รวม	981	
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							8,001	

5. ครูทิวาภรณ์ สมศรี

กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5 สวิตช์ ยาว 10 เมตร	1	840			840	
2	โฟม 1 นิ้ว"	2	45			90	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	5	140			700	
4	ขาตั้งธดอกรัก	2	250			250	
5	ธงชาติไทย 60*90 ซม."	1	35			35	
6	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50 แผ่น)	2	70			70	
7	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม โมนามิ ดำ น้ำเงิน แดง	6	20			120	
8	ปากกาหมึกซึมหัวคอกแรง faster พร้อม หมึกหลอด หมึกสีดำ	๒	๔๐			๘๐	
9	ปากกาเจล Q๗A ๐.๕mm. น้ำเงิน+ แดง M&G"	๔	๑๕			๖๐	
10	เทปกาว (๒ หน้า บาง) ๑/๒ นิ้ว ๒๐ หลา"	๕	๒๐			๑๐๐	
11	แปรงทาสี 2 นิ้ว"	๔	๒๕			๑๐๐	
12	ถ่านอัลคาไลน์ 3A พานาโซนิค" 1แพค 2ก้อน	๑แพ็ค	๕๘			๕๘	
13	แฟ้มโชว์ 3 ห่วง A4 NO.231ข้าง สีแดง	๔	๑๑๐			๔๔๐	
14	กระดาษโน้ตกาวอินเด็กซ์ 12*50 มม. ข้าง"	๑	๓๕			๓๕	
15	แท่นประทับ(ตลับขาด) NO.3 ม้าสีแดง	๑	๓๕			๓๕	
16	เทปโฟม 5 เมตร หนูไว NO.777"	๑	๑๕๕			๑๕๕	
รวม						3,168	
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567) – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษ เอ 4 70 แกรม	3	115			345	
2	ฟู่กันจีน	20	10			200	
3	ฟู่กันกลม NO.5 มาสเตอร์อาร์ต"	8	18			144	
4	ฟู่กันกลม NO.7 มาสเตอร์อาร์ต"	8	20			160	
5	สติ๊กเกอร์ตีเส้น	1	23			23	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
6	สีอะคริลิก 20มล. เรนาซองซ์" สีดำ เหลือง ขาว น้ำเงิน แดง	10	20			200	
7	เทปโฟม 5 เมตร หนูไว NO.777"	๑	๑๕๕			๑๕๕	
8	กล่องเอกสารกระดาษ 3 ช่อง" สีน้ำเงิน	๑	๒๑๕			๒๑๕	
9	ดินสอ 2B กล่อง12แท่ง	๑กล่อง	๕๐			๕๐	
10	กาวน้ำพาย H-150 ม้า"	๒	๒๐			๔๐	
11	กระดาษอลูมิเนียม ทอง+เงิน	๓๐	๙			๒๗๐	
12	กระดาษมันสี(มันปู)" สีแดง	๖	๕			๓๐	
รวม						1,832	
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						5,000	

โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 39,000 บาท
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสำนักงาน 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ 12 นิ้ว สูง 3 นิ้ว 2 หน้า	7	90			630	
2	บอร์ดบุคลากร	1	1000			1,000	
3	ดอกไม้ปลอมตกแต่ง	1ช่อ	370			370	
รวม						2,000	

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567) – 30 ก.ย. 2567)							
1	หมึกเครื่องปริ้น Epson L๓๑๕๐ 4สี	4สี	250			1,000	
รวม						1,000	
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						3,000	

โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 39,000 บาท
กิจกรรมที่ 3 วันสำคัญ คริสต์มาส และตรุษจีน รวมจำนวน 6,000 บาท

3.1 วันคริสต์มาส

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ขนมคริสต์มาส	10	300			3,000	
รวม						3,000	

3.2 วันตรุษจีน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ขนมตรุษจีน	10	300			3,000	
รวม						3,000	



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพนักเรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุรจิต จิตตางกูร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในได้กำหนดให้โรงเรียนดำเนินการพัฒนาในเรื่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน รวมทั้งการทำทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา และโรงเรียน ประกอบกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ต่ำกว่ามาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดจึงมีการจัดโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อคุณภาพของนักเรียน ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการรูปแบบและเทคนิคต่างๆ ในการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง เพื่อพัฒนานักเรียนอย่างจริงจัง และ เพื่อยกระดับคุณภาพของ ครู และนักเรียนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ
- 2.2 เพื่อสร้างและผลิตนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 75
- (2) มีการจัดบรรยากาศห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานการศึกษา
- (2) สร้าง ผลิตและปรับปรุงนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์นักเรียนมีความสามารถศึกษาเรียนรู้ด้วย

3.2 ตัวชี้วัด**เชิงปริมาณ**

- (1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 75
- (2) มีการจัดบรรยากาศห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานการศึกษา
- (2) สร้าง ผลิตและปรับปรุงนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์นักเรียนมีความสามารถศึกษาเรียนรู้ด้วย

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมการจัดคาบการจัดการเรียนการสอน	9 ตุลาคม 2566	นายสุรจิต จิตตางกูร
1.2 จัดบรรยากาศห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
1.3 จัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้เหมาะสมกับผู้เรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
1.4 วัดและประเมินผลการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
1.5 สรุปผลการจัดการเรียนการสอน	30 กันยายน 2567	ครูทุกคน

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 25,440 บาท (งบอุดหนุน 25,440 บาท เงินรายได้สถานศึกษา 0 บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	25,440			25,440	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	25,440			25,440	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 75	การวัดและประเมินผลการเรียน	แบบวัดและประเมินผลทางการเรียน
6.2 มีการจัดบรรยากาศห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 100	การประเมินการจัดบรรยากาศห้องเรียน	แบบประเมินการจัดบรรยากาศห้องเรียน

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 75
2. ห้องเรียนทุกห้องมีบรรยากาศที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายสุรจิต จิตตางกูร)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสุพัตรา นาแพร์)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภักฉิรา สารทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 ()
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรรถนพ ยะตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 25,440 บาท

1. กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนนางสาวกรรณิการ์ รินจ้อย

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,040 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษ inkjet PHOTO 180G (100แผ่น) โฮบูเนะ	2 ห่อ	295			590	
2	กระดาษการ์ดขาว 150G A4 HI TECK (50 แผ่น)	5 ห่อ	60			300	
3	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม โมนามิ สีดำ น้ำเงิน แดง	24 ด้าม	20			480	
4	ปากกาลูกลื่น ควอนตัม 0.5	50 ด้าม	5			250	
5	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 3M	5 ม้วน	40			200	
6	เทปผ้า 1.5 นิ้ว Nuvo สีน้ำเงิน	5 ม้วน	45			225	
7	สีไม้ 24 สี มาสเตอร์อาร์ต เอส-ซีรี่ส์	2 กล่อง	110			220	
8	กรรไกร 7 นิ้ว NO.OFP0370 ซ้าง	2 อัน	70			140	
9	แฟ้มซองสอด A4 NO.405 ซ้าง ไส	24 เล่ม	5			120	
						รวม	2,525

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
1	ชั้นวางของ 3 ชั้นมีฝาปิดกัญแจล็ค	2 ชุด	890			1,780	
2	กรรไกร 7 นิ้ว NO.OFP0370 ซ้าง	2 อัน	70			140	
3	เทปลบคำผิด 30m*5mm ACT56101 M&G	2 อัน	55			110	
4	แฟ้ม 2 ห่วง A4 NO.221 ซ้าง สีน้ำเงิน	6 เล่ม	60			360	
5	ใส่แฟ้ม A4 ซ้าง(100 ซอง)	1 ชุด	90			90	
6	ตรายางรูปดาว YT-320แดง (อาร์ทลิงค์)	1 ชุด	35			35	
						รวม	2,515
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						รวม	5,040

2. กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนนางสาวปัทมา วงศ์ไชย
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,280 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ..(1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)							
1	ฟิล์มอินเด็กซ์ 5สี 12*50 มม.ข้าง	1	40			40	
2	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50 แผ่น)	5	70			350	
3	กระดาษปรู๊ฟ 31*43 นิ้ว	20	4			80	
4	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส 53*70 ซม. หลังเหลือง"	10	22			220	
5	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 20 หลา"	5	20			100	
6	เชือกขาวแดงใหญ่ 200 เมตร	1	65			65	
7	กล่องเอกสารหุ้ม มีฝาปิด	2	260			520	
8	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาว/ด้าน เอลเฟ่น	1	150			150	
9	สันรูด 17 มม. A4	10	15			150	
10	แฟ้มโซว์ 3 ห่วง A4 NO.444 ข้าง สี...	2	115			230	
11	คลิบดำ NO.108 ข้าง	10	6			60	
12	คลิบดำ NO.110 ข้าง	10	3			30	
13	กรรไกร 9 นิ้ว NO.HEA0390 ข้าง	1	120			120	
14	กบเหลาดินสอ พาสเทล NO.2 มาสเตอร์อาร์ต	10	5			50	
15	สีเม็ยขาว 12 สี คลอลีน	5	80			400	
16	เทปลบคำผิด 5m*5mm ACT51971M&G	3	25			75	
รวมช่วงที่ 1						2,640	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย.2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษดับเบิล A 80 แกรม	2	140			280	
2	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50 แผ่น)	5	70			350	
3	กระดาษปรู๊ฟ 31*43 นิ้ว	20	4			80	
4	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส 53*70 ซม. หลังเหลือง"	10	22			220	
5	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 20 หลา"	4	20			80	
6	เชือกขาวแดงใหญ่ 200 เมตร	1	65			65	
7	กล่องเอกสารหุ้ม มีฝาปิด	2	260			520	
8	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาว/ด้าน เอลเฟ่น	1	150			150	
9	สันรูด 17 มม. A4	10	15			150	
10	แฟ้มโชว์ 3 ห่วง A4 NO.444 ซ้ำ สี...	2	115			230	
12	คลิบดำ NO.110 ซ้ำ	10	3			30	
13	กรรไกร 9 นิ้ว NO.HEA0390 ซ้ำ	1	120			120	
14	กบเหลาดินสอ พาสเทล NO.2 มาสเตอร์ อาร์ต	10	5			50	
15	สีไม้ยาว 12 สี คลอสีน	3	80			240	
16	เทปลบคำผิด 5m*5mm ACT51971M&G	3	25			75	
รวมช่วงที่ 2						2,640	
รวมทั้งสองช่วง						<u>5,280</u>	

3. กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนนายสุรจิต จิตตางกูร
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 4,800 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)							
1	วงเวียน NO.RD-104L มาสเตอร์อาร์ต"	40	54			2,160	
2	ไม้โปรชาว ดี"	40	2			80	
3	เครื่องเจาะ 2 รู NO.DP-600 ซ้ำ"	1	160			160	
รวมช่วงที่ 1						2,400	

ช่วงที่ 2 ..(1 เม.ย.2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษวาดเขียนหยาบ A4 (125 แผ่น)เรนาซอง"	1	505			505	
2	ดินสอแรงา 6B มาสเตอร์อาร์ต เรนาซอง"	5	9			45	
3	ดินสอแรงา EE สตี๊ดเลอร์ MarsLumograph"	2	25			50	
4	ชั้นวางของ 3 ชั้นมีฝาปิดกุญแจลิ้อค	2	890			1,780	
5	เทปลบคำผิด 5m*5mm ACT51971M&G	1	20			20	
รวมช่วงที่ 1						2,400	
รวมทั้งหมด						4,800	

4. กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนนางงานตีอีรา วาเพ็ชร
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,040 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ..(1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 70G AA (500แผ่น)	8 รีม	135			1,080	
2	สีไม้ยาว 24 สี มาสเตอร์อาร์ต	2 กล่อง	115			230	
3	ปากกาเคมี 2 หัว มีน้ำเงิน แดง ดำ	18 ด้าม	15			270	
4	เครื่องเหลาดินสอ ตราม้า H-620	1 อัน	350			350	
5	กระดาษวาดเขียนหยาบ A4 (125 แผ่น) เรนาซอง	1 รีม	505			505	
6	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต	14 แท่ง	5			70	
รวมช่วงที่ 1						2,505	
ช่วงที่ 2 ..(1 เม.ย.2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	หมึก Canon pixma G2010 แท้ (สีแดง /สี ดำ)	2 ขวด	350			700	
2	กระดาษวาดเขียนหยาบ A4 (125 แผ่น) เร นาซอง	1 รีม	505			505	
3	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 180G (100แผ่น) โอบูเนะ	1รีม	295			295	
4	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	4 รีม	155			620	
5	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลมใหญ่ ไพลอต น้ำ เงิน	2 แท่ง	27			54	
6	แปรงลบกระดาน NO.00 ตราไก่	2 อัน	27			54	

7	คัตเตอร์สแตนเลสเฉียงเล็ก S-902 ซ้าง	2 อัน	30			60	
8	เทปโฟม 3 เมตร 3M	1 อัน	175			175	
9	กระดาษสีโปสเตอร์สี 2 หน้า(สีชมพู สีน้ำเงิน สีเขียว)	12 แผ่น	6			72	
รวมช่วงที่ 2						2,535	
รวมทั้งสองช่วง							5,040

5. กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนนางวรัญญา ศรีวงศ์
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,280 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)							
1	ลำโพงช่วยสอน	1 ชุด	1,290			1,290	
2	พัดลมทรงกลมเล็ก 8 นิ้ว	1 อัน	468			468	
3	Apple Lightning to VGA Adapter	1 อัน	1,740			1,740	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA (500แผ่น)	5 รีม	155			775	
รวมช่วงที่ 1						4,273	
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย.2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ SP (ธรรมดา) สีดำ	2 ขวด	120			240	
2	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง 1 สวิตช์ ยาว 5 เมตร สีขาว	1 ชุด	455			455	
3	แฟ้ม 2 ห่วง A4 NO.221 ซ้าง สีดำ	3 เล่ม	60			180	
4	กรรไกร 7 นิ้ว NO.1407 3M	2 อัน	60			120	
5	บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว มาสเตอร์อาร์ต	1 อัน	12			12	
รวมช่วงที่ 2						1,007	
รวมทั้งสองช่วง							5,280

6. กิจกรรม พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ..(1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)							
1	เครื่องยิง NO.TG-A (MAX)	1 เครื่อง	2,060			2,060	
รวมช่วงที่ 1						2,060	
ช่วงที่ 2 ..(1 เม.ย.2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ลวดยิง NO.T3-13 MAX	10กล่อง	94			940	
รวมช่วงที่ 1						940	
รวมทั้งหมด						3,000	



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพนักเรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1) ผู้เรียนร้อยละ 75 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณระดับดีขึ้น
- 2) ผู้เรียนร้อยละ 75 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ระดับดีขึ้น
- 3) ผู้เรียนร้อยละ 76 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) ผู้เรียนร้อยละ 80 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ระดับดีขึ้น
- 5) ผู้เรียนร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับดีขึ้น
- 6) ผู้เรียนร้อยละ 78 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ระดับดีขึ้น

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 ครูผู้สอนร้อยละ 76 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
- 3.2 ครูผู้สอนร้อยละ 80 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจินตนา วิทยานัน ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ ในภาพรวม 12 ปี สารการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ ด้วยตนเอง

อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรได้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้ โดยมีหลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542

ดังนั้นโรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์นักเรียนจำเป็นต้องมีความรู้และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้นักเรียนสามารถการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล และมีประสบการณ์ตรงจากการทดลอง ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ดีที่สุด กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ขึ้น เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีความกล้าหาญทางความคิด
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามมาตรฐานการศึกษา
2. เพื่อให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Thinking) มีความคิดอย่างวิทยาศาสตร์ (Scientific Thinking) และมีความคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ (Critical Thinking) ทักษะความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ในการแก้ปัญหาและการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้
3. เพื่อร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก นักเรียนมีจิตสาธารณะ มีสำนึกในการในการบริการ สังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสำนึกในการส่งเสริมพิทักษ์ และปกป้องสิ่งแวดล้อม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรมและสถานภาพทางเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม

เชิงคุณภาพ

- (1) ร้อยละ 80 กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดี ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 76 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป
2. นักเรียนร้อยละ 76 มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ ระดับคุณภาพ 2 ขึ้นไป
3. นักเรียนร้อยละ 76 มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมิน 2 ขึ้นไป
4. นักเรียนร้อยละ 76 มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมิน 2 ขึ้นไป

5. นักเรียนร้อยละ 35 มีผลการทดสอบระดับชาติสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

เชิงคุณภาพ

- (1) ร้อยละ 80 กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจความต้องการการใช้งานในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	ครูจินตนา
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	พฤศจิกายน 2566 ถึง สิงหาคม 2567	ครูจินตนา
กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2567	ครูจินตนา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	ครูจินตนา

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 56,520 บาท

(งบอุดหนุน 56,520 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	50,500	-	-	50,500	-
2. พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	1,020	-	-	1,020	-
3. สัปดาห์วิทยาศาสตร์	5,000	-	-	5,000	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	56,520	-	-	56,520	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป	วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
2. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ ระดับคุณภาพ ๒ ขึ้นไป	วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
3. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนผลการประเมิน ๒ ขึ้นไป	วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
4. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมิน 2 ขึ้นไป	วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
5. นักเรียนร้อยละ 35 มีผลการทดสอบระดับชาติสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
เป้าหมายคุณภาพ		
1. มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตาม มาตรฐานการศึกษา	วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
2. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้าง สรรค์		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
2. เพื่อให้ นักเรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
3. เพื่อให้ นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
4. เพื่อให้ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์
5. เพื่อให้ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจินตนา วิทยานัน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถนพ ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน (ครูสุพัตรา นานาพร) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)							
1	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า"	10	6				60
2	กระดาษห่อน้ำตาล 35*47 นิ้ว	10	6				60
3	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 20 หลา	10	20				200
4	สติ๊กเกอร์ติดเส้น สีสรรดดา 9 มม.	5	20				100
5	กรรไกร 6 1/2 NO.OFE1265N	6	35				210
6	คัตเตอร์สแตนเลสเล็ก R-901	6	45				270
7	กระดาษสาสี บาง	10	10				100
รวม							1,000
ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 50 แผ่น	1	100				100
2	โปสเตอร์อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ (จัดซื้อเอง)	3	60				180
3	ป้ายอะคริลิกใสแนวนอน ขนาด A4 (จัดซื้อเอง)	6	85				510
4	ป้ายอะคริลิกใสแนวตั้ง ขนาด A6 (จัดซื้อเอง)	6	35				210
รวม							1,000

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน วิชา เคมี (ครูสุพัชรา นาแพร่) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)							
1	ปิเปตมีขีดบอกปริมาตร 10 มล. 30G190	6	60				360
2	ปิเปตมีขีดบอกปริมาตร 25 มล. 30G210	4	160				640
รวม							1,000
ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	แคลเซียมคลอไรด์ (350 กรัม) 3091110	1	60				60
2	โซเดียมคาร์บอเนต (โซดาแอช) (350 กรัม) 3097075	1	60				60
3	โซเดียมซัลเฟต (450 กรัม) 3097170	1	60				60
4	แอมโมเนียมคลอไรด์(450 กรัม) 3090095	1	60				60
5	โซเดียมไนเตรต (450 กรัม) 3097145	1	85				85
6	แมกนีเซียมคลอไรด์(450 กรัม) 3094040	1	85				85
7	หลอดหยดยาว 10 ซม. (10 อัน/ชุด) 3019310	1	110				110
8	ปิเปตชนิดกระเปาะ 25 ซีซี (Transfer pipette 25 cc) 86406280225	4	120				480
รวม							1,000

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน วิชา ชีววิทยา (ครูสุพัตรา นานแพร์) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 1,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)							
1	สารละลายไอโอดีน 1% 450 ซีซี 3093030	1	180				180
2	สารละลายไบยูเรต 100 ซีซี3091045	2	65				130
3	สารละลายแอมโมเนีย 27% 450 ซีซี 3090085	1	80				80
4	ชั้นน้ำพลาสติก	6	20				120
รวม							510
ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ขวดรูปชมพู่ 250 ซีซี(Duran) 30S121	4	75				300
2	น้ำส้มสายชูกลั่น 5% 700 มล.2121636	1	20				20
3	เมล็ดถั่วเขียว	1	30				30
4	เมล็ดผักบุ้ง	1	20				20
5	ตะกร้าพลาสติก	6	20				120
รวม							490

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนวิชาเพิ่มเติม.ต้นและม.ปลาย(ครูสุพรรณนาแพร่)งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน1,000

บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)							
1	ไม้ไอติม	4	30				120
2	หลอดดูดกาแฟ	4	20				80
3	ดินน้ำมัน	24	10				240
4	ถุงใส่ของ	1	50				50
5	กระดาษว่าว	12	10				120
6	เชือก	1	30				30
7	ตะกร้าพลาสติก	6	20				120
8	กาวแท่ง	12	10				120
9	สายรัดของ(เคเบิลไทด์)	3	20				60
10	ยางรัดของ	1	60				60
รวม							1000

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน (ครุจุไรวรรณ บุญธีระเลิศ)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)							
1	กระดาษถ่ายเอกสารA4 AA 70 แกรม (500 แผ่น)	5	135				675
2	กระดาษการ์ดสี 150 แกรม A4 (150แผ่น) สีขาว	2	160				320
รวม							995
ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษถ่ายเอกสารA4 AA 70 แกรม (500 แผ่น)	5	135				675
2	กระดาษการ์ดสี 150 แกรม A4 (150แผ่น) สี ขาว	2	160				320
รวม							995
รวมทั้งหมด 2 ช่วง							1,990

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ม.2 (ครูจู่ไวรรณ บุญธีระเลิศ)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)							
1	MgSO ₄ 450 g รหัส (3094055)	1	65				65
2	พิมเสน 25 g รหัส (3091052)	1	80				80
3	จุนสี 450 g รหัส (3091052)	1	130				130
4	หลอดฉีดยา 20 ซีซีอย่างดี (10หลอด/ชุด)รหัส (3019350)	1	160				160
5	กระดาษพีเอช1-14รหัส (3010155)	1	130				130
6	กระดาษลิตมัสสีแดงรหัส (3010160)	1	60				60
7	กระดาษลิตมัสสีน้ำเงินรหัส (3010165)	1	60				60
8	หลอดหยดแก้ว 10 cm (10 อันต่อ ชุด)รหัส (3019310)	1	110				110
รวม							795
ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	เครื่องชั่งสปริงพลาสติกใส 1kg/10N รหัส (60121512)	10	120				1200
รวม							1200

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน วิชา เคมี (ครูจุไรวรรณ บุญธีระเลิศ)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)							
1	บิวเรตต์ 50 มล ก๊อกลเทปลอน PTFEClassA (86406040250)	1	1,200				1,200
รวม							1,200
ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	แมกนีเซียม (ขวดใหญ่) 25 g (3094045)	1	420				420
2	กรดไฮโดรคลอริก 12 โมล 450 cc (3092176)	1	85				85
3	ปิเปตมีขีด 10 cc (30G190)	1	60				60
4	ปิเปตมีขีด 20 cc (30G200)	1	140				140
5	ลูกยางปิเปต (3018160)	2	45				90
รวม							795

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พัฒนาการเรียนการสอน (ครูจินดา เชื้อเมืองพาน)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 8,000 บาท

Code	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)							
1	-	ทีวีมือสอง ขนาด 24 นิ้ว (ซื้อเอง)	1	2,000		2,000	2,000
2	-	กล่องพลาสติก (ซื้อเอง)	10	104		1,040	1,040
รวม (สามพันสี่สิบบาทถ้วน)						3,040	3,040
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)							
1	20EP710	ชุดสาริตการเคลื่อนที่ของคลื่น (GAMMACO)	1	2,500		2,500	2,500
2	2014260	ชุดไฮโดรลิคอย่างง่าย (GAMMACO)	2	1,960		1,960	1,960
3	7016060	ถ่านไฟฉาย 1.5 V ขนาด D (GAMMACO)	12	25		300	300
4	3092145	กลีเซอริน (GAMMACO)	2	100		200	200
รวม (สี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)						4,960	4,960

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน (ครูอังกณภรณ์ นันทาเครือ)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)					
ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ AA 80G	5	155	775	
2	กล่องเอกสารกระดาษ 3 ช่อง สีน้ำเงิน	1	235	235	
รวม(หนึ่งพันสิบบาทถ้วน)				1,010	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)					
ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	โฟมบอร์ด	1	1,000	1,000	
รวม(หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000	

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน วิชา เคมี (ครูอังกณภรณ์ นันทาเครือ)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)					
ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	คู่มือครู วิทยาศาสตร์กายภาพ เคมี ม.5 เล่ม	1	80	80	
2	Brother หมึกปริ้นเตอร์แท้ ชุด 4 สี	1 ชุด	890	890	
รวม(เก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)				970	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)					
ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ AA 80G	5	155	775	
2	กรรไกร 6 ½ NO.OFE 1265 NP ซ้าง	6	40	240	
รวม(หนึ่งพันสิบห้าบาทถ้วน)				1,015	

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน วิชา วิทยาศาสตร์ ม.1 (ครูอังกณภรณ์ นันทาเครือ)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)					
ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	สมุดคู่มือวิทย์ ม.1 เทอม 2 สสวท.	1	230	230	
2	ดินน้ำมันไร้สารแวนด้า 90 กรัม สีละ 2 ก้อน จำนวน 6 สี	12	6	72	
3	สีเมจิก 12 สี มาสเตอร์อาร์ต	6	85	510	
4	ดินสอ 2B ดำควอนตัม	12	4	48	
5	กระดาษบรูฟ 31x43 นิ้ว	10	4	40	
6	ปากกาเขียนซีดี 2 หัว 1020 ควอนตัม สีน้ำเงิน	3	34	102	
รวม(หนึ่งพันสองบาทถ้วน)				1,002	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)					
ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	สีไม้ยาว 24 สี มาสเตอร์อาร์ต S ซีรีย	6	110	660	
2	เครื่องเหลาดินสอตราม้า H-620	1	350	350	
รวม(หนึ่งพันสิบบาทถ้วน)				1,010	

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน วิชา สะเต็ม ม.ต้น (ครูอังคณาภรณ์ นันทาเครือ)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 500 บาท

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)					
ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษว่าวสี สีละ 5 แผ่น (6 สี)	30	3	90	
2	กาวแท่งยูยู 8.2 g	6	25	150	
3	เชือกสำหรับทำว่าว	1	30	30	
4	กระดาษกาวย่น ¾ นิ้ว 3M 25หลา	6	39	234	
รวม(ห้าร้อยสี่บาทถ้วน)				504	

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน (ครูบัญชา อานนท์)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษ A4 80G AA 500แผ่น	4ห่อ	155			620	620
2	ปากกาไวท์บอร์ด น้ำเงิน pilot	10	22			220	220
3	ปากกาไวท์บอร์ด แดง pilot	4	22			88	88
รวม(เก้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)						928	928
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษ A4 80G AA 500แผ่น	4ห่อ	155			620	620
2	ปากกาไวท์บอร์ด น้ำเงิน pilot	10	22			220	220
3	ปากกาไวท์บอร์ด แดง pilot	4	22			88	88
รวม(เก้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)						928	928

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน วิชา วิทยาศาสตร์อากาศยาน (ครูบัญชา อานนท์)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 1,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)							
1	โฟมอัด 3 มิลลิเมตร	6แผ่น	60			360	360
2	กาวยูสติตโฟม	1หลอด	120			120	120
3	ไม้บรรทัดเหล็ก	1 อัน	17			17	17
รวม(สี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)						497	497
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)							
1	โฟมอัด 3 มิลลิเมตร	6แผ่น	60			360	360
2	กาวยูสติตโฟม	1หลอด	120			120	120
3	ไม้บรรทัดเหล็ก	1 อัน	17			17	17
รวม(สี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)						497	497

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน (ครูจินตนา วิทยานัน)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 70G A4 IDEA MAX	5 รีม	135			675	675
2	ปากกาไวท์บอร์ด น้ำเงิน pilot	5 ด้าม	22			110	110
4	กรรไกร 6 นิ้ว NO.OFB0260 ซ้าง	6 อัน	30			180	180
5	คัตเตอร์ S-1801 ซ้าง	2 อัน	42			84	84
6	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50 แผ่น)	1 ห่อ	70			70	70
รวม (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)						1,119	1,119

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษ A4 80G AA 500แผ่น	4 รีม	155			620	620
2	เทปใส 1 นิ้ว 72 หลา NO.605 3M	1 ม้วน	60			60	60
3	กระดาษกาวย่น 3/4 นิ้ว สเนล	4 ม้วน	16			64	64
4	กาวแท่ง 22 กรัม ซ้าง	1 แท่ง	39			39	39
5	ลวดเย็บ NO.10 MAX	5 กล่อง	13			65	65
6	คลิปดำ NO.109 ซ้าง	12 ตัว	5			60	60
รวม(เก้าร้อยแปดบาทถ้วน)						908	908

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน วิชา ชีววิทยา (ครูจินตนา วิทยานัน)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,000 บาท

ที่	Code	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
					ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)								
1	4010050	กระจกปิดสไลด์ 18x18 มม. 100 แผ่น	4	35			140	140
2	4010054	กระจกสไลด์ขอบฝน ขนาด 1X3 นิ้ว (50แผ่น/กล่อง)	4	80			320	320
3	3013015	จานเพาะเชื้อแก้ว 15x100 มม. (เยอร์มัน)	4	90			360	360
4	4011135	เข็มเย็บเย็บปลายแหลม 6 นิ้ว	6	35			210	210
5	4050030	ปลายรากหอม	1	60			60	60
6	4050035	รากพืชใบเลี้ยงเดี่ยวตัดขวาง	1	60			60	60
7	4050040	รากพืชใบเลี้ยงคู่ตัดขวาง	1	60			60	60
8	4050045	ลำต้นพืชใบเลี้ยงเดี่ยวตัดขวาง	1	60			60	60
9	4050050	ลำต้นพืชใบเลี้ยงคู่ตัดขวาง	1	60			60	60
10	4050075	ปากใบ, W.m.	1	60			60	60
11	4050065	เซลล์เยื่อหอม	1	60			60	60
12		ตระกร้าสี่เหลี่ยมพลาสติกใส อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ก*ย*ส 30*40*16	6 อัน	30			180	180
13		กระดาดพืชชูซิลค์ บาย เซลลิล็อค (24 ม้วน ต่อ 1 แพ็ค)	2	150			300	300
14		ฟูกันกลม NO.2 มาสเตอร์อาร์ต	12	13			156	156
15		พลาสติกลูกฟูก 3 มม. 130*245 ซม. สีม่วง 1 แดง 1	2	180			360	360
รวม (สองพันสี่ร้อยสี่สิบหกบาท)							2,446	2,446
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)								
1	4010050	กระจกปิดสไลด์ 18x18 มม. 100 แผ่น	4	35			140	140
2	4010054	กระจกสไลด์ขอบฝน ขนาด 1X3 นิ้ว (50แผ่น/กล่อง)	2	80			160	160

2	3016058	ถุงมือยางขาว (100 อันต่อกล่อง) Size L	1	250			250	250
3	3016057	ถุงมือยางขาว (100 อันต่อกล่อง) Size M	1	250			250	250
4	4016025	ถาดผ้าตัด	1	470			470	470
5	3092060	เอทิลแอลกอฮอล์ 95% (เอทานอล) 5 ลิตร	1	580			580	580
6	4010115	กระดาษเชลโลเฟน ขนาด 36x40 นิ้ว (5 แผ่น/ชุด)	2	95			190	190
7	-	กระดาษทิชชูซึลค์ บาย เซลล๊อค (24 ม้วน ต่อ 1 แพ็ค)	1	150			150	150
8	-	ใบมีด Glitter ใบมีดคมสองด้าน (ยกกล่อง 100 ใบ) (ซื้อเอง)	1	120			120	120
9	-	ดินน้ำมัน (ซื้อเอง)	30	10			300	300
รวม (สามพันสี่สิบบาทถ้วน)							2,610	2,610

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน วิชา สะเต็ม ม.ปลาย (ครูจินตนา วิทยานัน)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 500 บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)							
1	เทปใสแกนเล็ก 1/2 นิ้ว NO.500 3M	2 ม้วน	25			50	50
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G F14 AA 500แผ่น	1 รีม	218			218	218
4	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต	12 แท่ง	5			60	60
5	ยางลบดินสอ 2B สตีตเลอร์	5 ก้อน	6			30	30
6	คัตเตอร์สแตนเลสใหญ่ UC-51 อุโน	4 อัน	35			140	140
รวม (สี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)						498	498

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พัฒนาการเรียนการสอน (ครูชนกฤต ปิงน้ำไทรง)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)							
1	SSD M.2 PCIe KINGMAX (KMPQ3480512G) NVMe	1	1,200			1,200	1,200
2	Enclosure 2.5" SATA v3.0 OKER 2529 (Clear)	1	290			290	290
รวม (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)						1,490	1,490

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)							
1	RAM DDR5(4800,NB) 8GB KINGSTON VALUE RAM (KVR48S40BS6-8)	1	1,200			1,200	1,200
2	USB KEYBOARD MINI NUBWO NK-40 ORCA BLACK	1	300			300	300
รวม (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)						1,500	1,500

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พัฒนาการเรียนการสอน (ครูพัชนี วุฒนะเดชกร)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษ A4 70 แกรม	1 กล่อง	625			625	625
2	หมึกปรี้น canon เบอร์ 810 (สีดำ)	1 กล่อง	650			650	650
รวม (หนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาท)						1,275	1,275

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษ A4 70 แกรม	1 กล่อง	625			625	625
2	หมึกปรี้น canon เบอร์ 811 (สี)	1 กล่อง	650			650	650
รวม (หนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาท)						1,275	1,275

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พัฒนาการเรียนการสอน (ครูอำพรพรณ กั้นทวงศ์)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5 รีม	155			155	775
2	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 150G (100แผ่น) ไฮบูเนะ	1 ห่อ	275			275	275
3	สันรูด 5 มม. A4	10 อัน	4			4	40
4	กรรไกร 8 นิ้ว NO.1408 3M	1 อัน	70			70	70
5	คัตเตอร์สแตนเลสเล็ก R-901 ซ้าง	1 อัน	45			45	45
6	เครื่องเย็บ NO.HD-10 MAX	1 อัน	100			100	100
7	ดอกกระดาษเชือก	4 ชุด	30			30	120
8	แปรงลบกระดานพลาสติก	1 อัน	10			10	10
9	ปากกาไวท์บอร์ด Ultra Tank ซ้าง น้ำ เงิน แดง	2 ด้าม	20			20	40
10	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีชมพู	4 แผ่น	6			6	24
รวม (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)						1,499	1,499
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5 รีม	155			155	775
2	กระดาษการ์ดขาว 120G A4 HI TECK(50 แผ่น)	1 ห่อ	50			50	50
3	ไส้แฟ้ม A4 ซ้าง(20ซอง)	1 ชุด	21			21	21
4	แฟ้มโชว์เอกสาร 20 ไส้	2 เล่ม	65			65	130
5	ถ่านอัลคาไลน์ 2A พานาโซนิค	1 แพ็ค	75			75	75
6	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5สวิต 5 เมตร A555	1 อัน	410			410	410
7	สันรูด 10 มม. A4	4 อัน	9			9	36
รวม(หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)						1,497	1,497

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน (ครุภัณฑ์จิวรา สารทอง)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)							
1	สีไม้ Colleen หัวเดียว 24สี	2	165			330	330
2	ดินสอ 2B (แพ็ค50ด้าม) ควอนตัม	1	155			155	155
3	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. ฟลามิงโก้ รุ่น B08 หมึกสีน้ำเงิน ด้ามโลหะสี (แพ็ค 50 ด้าม)	1	159			159	159
4	ปากกาลบคำผิด (แพ็ค4ด้าม) S1321506 Liquid Paper	1	230			230	230
5	ยางลบดินสอ Staedtler สีขาว 526-35F	12	6			72	72
รวมทั้งสิ้น(เก้าร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)							946
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)							
1	เครื่องขยายเสียงแบบพกพา (จัดซื้อเอง)	1	1054			1054	1054
รวม(หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)						1054	1054

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน วิชาวิทยาศาสตร์ 6 (ครูภัคจิรา สารทอง)

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)							
1	สีไม้ Colleen หัวเดียว 24สี	2	165			330	330
2	ดินสอ 2B (แพ็ค50ด้าม) ควอนตัม	1	155			155	155
3	ปากกาถูกลิ้น 0.5 มม. ฟลามิงโก้ รุ่น B08 หมึกสีน้ำเงิน ด้ามคละสี (แพ็ค 50 ด้าม)	1	159			159	159
4	ปากกาลบคำผิด (แพ็ค4ด้าม) S1321506 Liquid Paper	1	230			230	230
5	ยางลบดินสอ Staedtler สีขาว 526-35F	12	6			72	72
รวมทั้งสิ้น(เก้าร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)							946
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)							
1	เครื่องขยายเสียงแบบพกพา (จัดซื้อเอง)	1	1054			1054	1054
รวม(หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)						1054	1054

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 1,020 บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)							
1	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์พัฒนา สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	520	::	::	520	520
รวม							520
ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์พัฒนา สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	500	::	::	500	500
รวม							500

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,000 บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
รวม							520
ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ค่าจัดกิจกรรมงานสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	1	5,000	::		5,000	5,000
รวม							5,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (/) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสมรรถนะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ข้อที่ 1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ข้อที่ 1.2.4 มีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ชื่อ - ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นางสาวปวีศา วังผา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่3) พ.ศ.2553 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเดินตามศักยภาพ แนวทางจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ มีสุนทรียภาพ มีความสามารถด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์ กิจกรรมทางศิลปะช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคมตลอดจนการนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง อันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ นอกจากนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะยังมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความ

เข้าใจ มีทักษะวิธีการทางศิลปะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกอย่างอิสระในศิลปะแขนงต่าง ๆ ประกอบด้วยทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ จึงทำให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนศิลปะขึ้น

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยดำเนินการวางแผน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในกลุ่มสาระฯ เข้ารับการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาวิชาชีพ และจัดทำ/จัดซื้อ/จัดหา สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสม ครบถ้วน มาใช้ในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี ทักษะในศตวรรษที่ 21 (ทักษะพื้นฐาน, ทักษะการเรียนรู้และพัฒนาตน, ทักษะการทำงาน, ทักษะพลเมือง/ความรับผิดชอบต่อสังคม)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนมีความกล้าหาญทางความคิด
- 2.3 เพื่อส่งเสริมนักเรียนร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (2) ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์เขียน
- (3) ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- (4) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาตนเอง และการทบทวนประเมินตนเองเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

- (1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - ผู้เรียนร้อยละ 76 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้นไป
 - ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ไม่ต่ำกว่า 2.50
 - ผู้เรียนติด 0 ร มส ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะไม่เกินร้อยละ 5
- (2) ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์เขียนอย่างน้อยร้อยละ 100
- (3) ผู้เรียนร้อยละ 100 มีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- (4) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะร้อยละ 100 จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาตนเอง และการทบทวนประเมินตนเองเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามมาตรฐานการศึกษา

- (2) นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Thinking) มีความคิดอย่างวิทยาศาสตร์ (Scientific - Thinking) และมีความคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ (Critical Thinking) มีทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ในการแก้ปัญหาและการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้
- (3) ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก นักเรียนมีจิตสาธารณะ มีสำนึกในการในการบริการสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสำนึกในการส่งเสริมพิทักษ์ และปกป้องสิ่งแวดล้อม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรมและสถานภาพทางเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 76
- (2) นักเรียนมีการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ ร้อยละ 100
- (3) นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทำขึ้นด้วยความริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง ได้รับการประเมินจากครู มีผลงานในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การประชุม ประชุมคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อเตรียมการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม”	1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567	ครูทุกคนในกลุ่ม สาระฯศิลปะ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 จัดทำมาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัด โครงการ “พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม”		
1.2 จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตาม มาตรฐานตัวชี้วัดของโครงการ “พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม”		
กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงาน (D)	1 ต.ค. 2566 –31 มี.ค. 2567	ครูทุกคนในกลุ่ม สาระฯศิลปะ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 เสนอแผนการจัดกิจกรรมเพื่ออนุมัติของบประมาณ ในการดำเนินงานจัดกิจกรรมโครงการ “พัฒนาศักยภาพ นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม”		
2.2 จัดการเรียนการสอนตามโครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล		
2.3 จัดทำรายงาน การจัดกิจกรรมโครงการ “พัฒนา ศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนดงเจน วิทยาคม” เช่น ชิ้นงาน/ผลงาน/ภาพถ่ายการให้ความรู้และ การจัดกิจกรรม เป็นต้น		

กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบและประเมินผล (C)	1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567	ครูทุกคนในกลุ่ม สาระฯศิลปะ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
3.1 แบบประเมินผลการจัดทำโครงการ		
3.2 แบบวัดความพึงพอใจของนักเรียน ครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการจัดทำโครงการ		
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุง (A)	1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567	ครูทุกคนในกลุ่ม สาระฯศิลปะ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
4.1 สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการ		

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 18,240 บาท (งบอุดหนุน 18,240 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	15,240	-	-	15,240	-
ค่าใช้จ่าย					
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาศักยภาพ นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					
กิจกรรมที่ 2. พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ	3,000	-	-	3,000	-
ค่าใช้จ่าย					
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนา สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	18,240	-	-	18,240	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน เกณฑ์ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 76	- สังเกตการจัดกิจกรรมและการ จัดการเรียนการสอนตามโครงการ - แบบสอบถาม	- แบบประเมินผลการจัดทำ โครงการ - แบบวัดความพึงพอใจของ นักเรียน ครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการจัดทำโครงการ
6.2 นักเรียนมีการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ ร้อยละ 100	- สังเกตการจัดกิจกรรมและการ จัดการเรียนการสอนตามโครงการ	- แบบประเมินผลการจัดทำ โครงการ

	- แบบสอบถาม	- แบบวัดความพึงพอใจของนักเรียน ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องจากการจัดทำโครงการ
6.3 นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทำขึ้นด้วยความริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเองได้รับการประเมินจากครู มีผลงานในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100	- สังเกตการจัดกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอนตามโครงการ - แบบสอบถาม	- แบบประเมินผลการจัดทำโครงการ - แบบวัดความพึงพอใจของนักเรียน ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องจากการจัดทำโครงการ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
- 7.2 นักเรียนมีความกล้าหาญทางความคิด
- 7.3 นักเรียนร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปวีศา วัฒนา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุพัตรา นาแพร่)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภักจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถพร ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 15,240 บาท

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	สมุดวาดเขียน มาสเตอร์อาร์ต No.303 150 g.	78 เล่ม	25			1,950	1,950
2	ลีนคาร์เน็ต Rico 2 ครึ่ง (สีส้ม)	1 กล่อง	1,425			1,425	1,425
3	ลีนแซ็คอัลโต้ Rico 2 ครึ่ง (สีส้ม)	1 กล่อง	1,650			1,650	1,650
4	ผ้าชิ้นตินจก	8 ผืน	300			2,400	2,400
รวม						7,425	
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
1	สีไม้ยาว 12 สี/คอลลิ้น	20 กล่อง	65			1,300	
2	ดินสอ 2B/สเต็ดเลอร์	10 โหล	75			750	
3	น้ำมันวาวออย	9 ขวด	285			2,565	
4	ผ้าสไบ	8 ผืน	200			1,600	
5	เสื้อคลุมอก	8 ผืน	200			1,600	
รวม						7,815	
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						15,240	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 3,000 บาท

กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	เทปใส 1 นิ้ว 72 หลา NO.605 3M	5 ม้วน	20			100	100
2	ซองเติมแฟ้มโซว์เอกสาร/A4/ข้าง	20 ถู่ง	20			400	400
3	แฟ้มโซว์เอกสาร/A4/เบอร์ 444/ตราข้าง	5 อัน	100			500	500
4	กบเหลาดินสอดึงโต้ะ/EML 120	2 อัน	265			530	530
5	กระดาษการ์ดขาว A4/150 แกรม/125 แผ่น	7 ห่อ	125			875	875
6	ไม้บรรทัดพลาสติก/12 นิ้ว/หนา	38 อัน	6			228	228
7	ยางลบรูป หมา แมว	41 ก้อน	3			123	123
8	กล่องใส่เอกสารกระดาษ/3 ช่อง/12”x12”	1 อัน	245			245	245
รวมทั้งหมด						3,001	3,001



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ

มีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร
- 2) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็น และแก้ปัญหา
- 3) ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 5) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางศิวัญญา ไชยมงคล ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 ด้านการจัดการเรียนรู้ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดเนื้อหากิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนและให้มีการดำเนินการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อแก้ไขปัญหา วิชาสังคมศึกษา เป็นวิชาหนึ่งที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตในสังคม กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา จึงเป็นสิ่งสำคัญในการเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลุกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษา มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมเพื่อให้เยาวชนปรับตัวอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีความสุข การเรียนการสอน จึงมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและสามารถแสวงหาความรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องฝึกให้นักเรียนเกิดกระบวนการคิดและมีเหตุผล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้ท้องถิ่นและสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของท้องถิ่น (สำนักนายกรัฐมนตรี, 2542)

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยดำเนินการวางแผน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในกลุ่มสาระฯ เข้ารับการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาวิชาชีพ และจัดทำ / จัดซื้อ / จัดหา สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสม ครบถ้วน มาใช้ในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี ทักษะในศตวรรษที่ 21 (ทักษะพื้นฐาน , ทักษะการเรียนรู้และพัฒนาตน, ทักษะการทำงาน, ทักษะพลเมือง/ความรับผิดชอบต่อสังคม)และส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามมาตรฐานการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิต อนุรักษ์ธรรมชาติ และมีจิตสาธารณะ ร้อยละ 100
- (2) นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีอย่างมีคุณค่าในการศึกษา และการดำรงชีวิต ร้อยละ 100
- (3) นักเรียนมีสมรรถนะด้านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ร้อยละ 100
- (4) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 100
- (5) นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนได้รับการสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต ร้อยละ 100
- (2) ครูจัดการเรียนรู้ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของโครงการ “พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนดงเจนวิทยาคม” เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ร้อยละ 100

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามมาตรฐานการศึกษา
- (2) การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (3) การพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 75
- (2) ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียน (Independent Study) ได้รับการประเมินจากครูว่าเป็นผลงานที่มีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 75
- (3) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 100

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การประชุม (P) ประชุมคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ เพื่อเตรียมการดำเนินงานโครงการ “พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนดงเจนวิทยาคม”	1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567	ครูทุกคนในกลุ่ม สาระฯ สังคมศึกษา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 จัดทำมาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัด โครงการ “พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนดงเจนวิทยาคม”		
1.2 จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามมาตรฐานตัวชี้วัดของโครงการ “พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนดงเจนวิทยาคม”		
กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงาน (D)	1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567	ครูทุกคนในกลุ่ม สาระฯสังคมศึกษา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 เสนอแผนการจัดกิจกรรมเพื่ออนุมัติของงบประมาณในการดำเนินงานจัดกิจกรรมโครงการ “พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนดงเจนวิทยาคม”		
2.2 จัดการเรียนการสอนตามโครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล		

2.3 จัดทำรายงาน การจัดกิจกรรมโครงการ “พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนดงเจนวิทยาคม” เช่น ชิ้นงาน/ผลงาน/ภาพถ่ายการให้ความรู้และการจัดกิจกรรม เป็นต้น		
กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบและประเมินผล (C)	1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567	ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯสังคมศึกษา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
3.1 แบบประเมินผลการจัดทำโครงการ		
3.2 แบบวัดความพึงพอใจของนักเรียน ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องจากการจัดทำโครงการ		
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุง (A)	1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567	ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯสังคมศึกษา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
4.1 สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการ		

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 32,160 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1. พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	10,000	-	-	10,000	-
1.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	7,160	-	-	7,160	-
2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					

กิจกรรมที่ 3 ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	15,000	-	-	15,000	-
3.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	32,160			32,160	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะ ชีวิต อนุรักษ์ธรรมชาติ และมีจิตสาธารณะ ร้อยละ 100	- สังเกตการจัดกิจกรรมและการ จัดการเรียนการสอนตามโครงการ - แบบสอบถาม	- แบบประเมินผลการจัดทำ โครงการ - แบบวัดความพึงพอใจของ นักเรียน ครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการจัดทำโครงการ
6.2 นักเรียนมีสมรรถนะด้านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง ร้อยละ 100	- สังเกตการจัดกิจกรรมและการ จัดการเรียนการสอนตามโครงการ - แบบสอบถาม	- แบบประเมินผลการจัดทำ โครงการ - แบบวัดความพึงพอใจของ นักเรียน ครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการจัดทำโครงการ
6.3 นักเรียนได้รับการสร้างเสริมคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต ร้อยละ 100	- สังเกตการจัดกิจกรรมและการ จัดการเรียนการสอนตามโครงการ - แบบสอบถาม	- แบบประเมินผลการจัดทำ โครงการ - แบบวัดความพึงพอใจของ นักเรียน ครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการจัดทำโครงการ
6.4 ครูจัดการเรียนรู้ตรงตามมาตรฐานการ เรียนรู้และตัวชี้วัดของโครงการ “พัฒนากลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม โรงเรียนดงเจนวิทยาคม” เป็นไป ตามจุดมุ่งหมายที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม 12 ประการให้เกิดกับนักเรียน ร้อยละ 100	- สังเกตการจัดกิจกรรมและการ จัดการเรียนการสอนตามโครงการ - แบบสอบถาม	- แบบประเมินผลการจัดทำ โครงการ - แบบวัดความพึงพอใจของ นักเรียน ครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการจัดทำโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามมาตรฐานการศึกษา
- 7.2 การพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 7.3 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางศิวัชญา ไชยมงคล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัชรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 10,000 บาท

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษ a4 70 แกรม alcott	10 กล่อง	430			4,300	4,300
2	กระดาษ a4 80 แกรม ดับเบิล A	5 กล่อง	650			3,250	3,250
3	กระดาษการ์ดปก สีขาว	3 แพค	300			600	600
4	พลาสติกใสปก	2 แพค	360			720	720
5	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ยี่ห้อ Epson สีแดง 1 ขวด สีน้ำเงิน 2 ขวด สีเหลือง 2 ขวด	5	200			1,000	1,000
6	สันรูด 10 มม. A4" (สีขาว)	5 แพค	7			140	140
รวม						10,010	10,010

โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 7,160 บาท

กิจกรรม พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 (1 พ.ค.2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษ a4 80 แกรม ดับเบิล A	5 กล่อง	650			3,250	3,250
2	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	5 รีม	300			600	600
3	แฟ้ม 3 ห่วง 20 ซอง สเปคตรัม 231 สีฟ้า トラข้าง	1 โหล	120			1,200	1,200
4	ใส่แฟ้ม สามห่วง トラข้าง	10 แพค	25			250	250
5	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ ไพลอต	2 กล่อง	250			500	500
6	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน ไพลอต	2 กล่อง	250			500	500
7	สติ๊กเกอร์ใส ขนาด A4 トラข้าง	6 แพ้ก	150			900	900
รวม						7,200	7,200

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 15,000 บาท

กิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All in One ยี่ห้อ Asus	1 เครื่อง	15,000			15,000	15,000
รวม						15,000	15,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อนางอ้อมใจ จันทริกเสน..... ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย.....

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542เน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเองพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย โดยการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

การพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น มีทักษะการดำเนินชีวิตสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้และมีผลการทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 (1) กล่าวไว้ว่า “จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล” (5) “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมถึงสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อม ๆ กัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ”

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุและสื่อการสอนให้นักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้บรรลุตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) และบรรลุตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดทำโครงการขึ้น เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนส่งผลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มสูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทย

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (6) นักเรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
- (7) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ร้อยละ 100 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มสูงขึ้น
- (8) นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทย

เชิงคุณภาพ

- (1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาภาษาไทย เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- (2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- (3) นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทยในระดับมาก ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
- (2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ร้อยละ 100 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มสูงขึ้น
- (3) นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทย

เชิงคุณภาพ

- (1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาภาษาไทย เพิ่มสูงขึ้นกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- (2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- (3) นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทยในระดับมาก ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
1. ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ต.ค.66 - ก.ย.67	
ขั้นเตรียมการ/ วางแผน 1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระฯภาษาไทยเพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. เขียนโครงการเพื่อพัฒนาและยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 3. ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ต.ค.66	คณะกรรมการกลุ่มสาระฯภาษาไทย
ขั้นดำเนินงานตามแผน 1. วิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอน 2. จัดกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนควบคู่กับรายวิชาที่สอน 3. ครูผู้สอนแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ โดยสอดแทรกแนวข้อสอบ O-NET ใน กระบวนการจัดการเรียนรู้และการสอบ 4. ครูผู้สอนสอนเพิ่มเติมเนื้อหาในคาบ เรียนตามโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ (ติว O-NET โดยวิทยากรภายใน) 5. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการติวตาม โครงการต่างๆที่โรงเรียนจัดให้ (วิทยากรภายนอก)	ต.ค.66 - ก.พ.67	คณะกรรมการกลุ่มสาระฯภาษาไทย
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล 1. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 สอบ ONET ในรายวิชาภาษาไทย 2. กลุ่มบริหารวิชาการนิเทศติดตาม โครงการ	ก.พ.67	คณะกรรมการกลุ่มสาระฯภาษาไทย
ขั้นสรุป ปรับปรุง และพัฒนา - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค.67	คณะกรรมการกลุ่มสาระฯภาษาไทย
2. วันสำคัญทางภาษาไทย		
ขั้นเตรียมการ(P) - เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3-5 มิ.ย. 67	คณะกรรมการกลุ่มสาระฯภาษาไทย
ขั้นดำเนินการ(D) - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	6-21 มิ.ย. 67	คณะกรรมการกลุ่มสาระฯภาษาไทย
จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	13-22 มิ.ย.67	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ประกวตการคัดลายมือ - ประกวตการแต่งกลอนสุภาพ - ประกวตการจัดทำหนังสือเล่มเล็กเรื่องพระอภัยมณี ตอนพระอภัยมณีหนีนางผีเสื้อสมุทร - การแข่งขันวาดภาพประกอบคำบรรยาย - ประกวตการจัดป้ายนิเทศแสดงประวัติและผลงานท่านสุนทรภู่ - การแสดงละครโรงเล็ก 		
ขั้นติดตามและประเมินผล(C) <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลและติดตามผลโครงการ - สรุปผล / รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม 	ก.ค.67	คณะครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย
ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมในปีต่อไป 	ก.ค.67	คณะครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย
3. พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ต.ค.66 - ก.ย.67	
ขั้นเตรียมการ/ วางแผน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผน 2. กำหนดวันเข้ารับการนิเทศภายใน แบบกัลยาณมิตร 	ต.ค.66	คณะครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย
ขั้นดำเนินงานตามแผน <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูจัดทำโครงการจัดการเรียนรู้และ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ 2. ครูวิเคราะห์สภาพปัญหาและจัดทำวิจัยในชั้นเรียน 3. ครูประเมินตนเองและปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอนจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเอง (SAR) 	ต.ค.66 - ก.พ.67	คณะครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศ/ติดตาม 2. สรุปผล รายงาน 	ก.พ.67	คณะครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย
ขั้นสรุป ปรับปรุง และพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ 	มี.ค.67	คณะครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....25,920.....บาท (งบอุดหนุน.....25,920.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	18,000			18,000	
กิจกรรมที่ 2 วันสำคัญทางภาษาไทย	4,920		4,920		
กิจกรรมที่ 3 พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	3,000			3,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	25,920				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนใน รายวิชาภาษาไทย เพิ่มสูงขึ้นกว่าค่า เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	- นิเทศการสอนของคณะครูในกลุ่ม สาระฯ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	- แบบนิเทศการสอนของคณะครู - แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทย
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	- ประเมินความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา ภาษาไทยในระดับ มาก ขึ้นไป		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทย เพิ่มสูงขึ้นกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- 7.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มสูงขึ้น
- 7.3 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน22,920..... บาท

กิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. ครูอ้อมใจ จันทร์ภิเสก

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ใบคัตเตอร์เฉียด ใหญ่ NO.1830 ซ้าง (แพ็ค10ใบ	2	50			100	100
2	ปลั๊กไฟ 5ช่อง 10 เมตร LS-105	2	600			1,200	1,200
3	พลาสติกปกใส A4 ORCA	2	145			290	290
4	สีไม้ยาว 24 สี มาสเตอร์อาร์ต	10	105			1,050	1,050
5	ปากกาเน้นข้อความ ซ้าง สปราร์คเกิ้ล	3	20			60	60
6	กล่องเอกสารกระดาษ 2 ช่อง	2	150			300	300
รวม (สามพันบาทถ้วน)						3,000	3,000
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษรายงาน A4 200แผ่น ซ้าง	1 ห่อ	65			65	65
2	กระดาษการ์ด (ชาร์ท) สี 31*43 นิ้ว	10	8			80	80
3	กระดาษปอนด์ขาว 55g 31*43 นิ้ว	20	5			100	100
4	กรรไกร 8 นิ้ว NO.OFP1380 ซ้าง	2	75			150	150
5	กล่องลิ้นชักพลาสติก 5 ชั้น ออร์ก้า	1	711			711	711
6	กล่องเอกสารกระดาษ 3 ช่อง	2	189			378	378
7	กาวแท่ง 8.2 กรัม ยูยู	2	38			76	76
8	ตะแกรงเอกสารลวดเคลือบ 3 ช่อง	1	480			480	480
9	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด ไพลอต (น้ำเงิน,ดำ,แดง) สีละ 10 ด้าม	30	25			750	750
10	กาวน้ำขวดน้ำกลั่น 560 ซีซี. ม้า	6	35			210	210
รวม (สามพันบาทถ้วน)						3,000	3,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						6,000	6,000

2. ครูเรือนคำ คำโมนะ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50)	4 ท่อ	62			248	248
2	กระดาษA4 Double A 80 แกรม	5 รีม	143			715	715
3	กล่องเอกสารกระดาษ 3 ช่อง	4 กล่อง	189			756	756
4	กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์ ทีโอเอ	3 ขวด	41			123	123
5	กระดาษบุรุษ 31*43 นิ้ว	41 แผ่น	3			123	123
6	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์ A4	2 รีม	365			730	730
7	กระดาษชาร์ตคละสี(ฟ้า ขาว เขียว ชมพู)	16แผ่น	19			304	304
รวม (สามพันบาทถ้วน)						3,000	3,000
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50)	4 ท่อ	62			248	248
2	กระดาษ A4 Double A 80 แกรม	5 รีม	143			715	715
3	ไมโครโฟน	1 อัน	1,134			1,134	1,134
4	กรรไกร 7 ¼ นิ้ว NO.HEA0175 ซ้าง	3 อัน	60			180	180
5	บรรทัดเหล็ก 40 นิ้ว	1 อัน	172			172	172
6	บรรทัดเหล็ก 24 นิ้ว	1 อัน	55			55	55
7	น้ำยาลบคำผิดปากกา 7 มล.ซ้างส้ม	2 ขวด	60			120	120
8	คลิปดำ NO.108 ซ้าง	40 อัน	5			200	200
9	ดินสอดำ HB มาสเตอร์อาร์ต	12 แท่ง	3			36	36
10	กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์ ทีโอเอ	3 ขวด	41			123	123
11	กบเหลาดินสอด NO.8 มาสเตอร์อาร์ต	1 อัน	17			17	17
รวม (สามพันบาทถ้วน)						3,000	3,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						6,000	6,000

3. ครูพิพิธพัฒน์ ภู น่าน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ดินสอกด NO.QM-224 ควอนตัม	1	75			75	75
2	พลาสติกเคลือบ A4 ช้าง	1	350			350	350
3	เครื่องเคลือบบัตร No.E3891 Deli	1	2575			2575	2575
รวม (สามพันบาทถ้วน)						3,000	3,000
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษถ่าย Color Print 90 G A4 AA	7	175			175	175
2	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 180G (100 แผ่น) โฮบูเนะ	2	295			295	295
3	กระดาษวาดเขียนหยาบ A4 (125 แผ่น) เรนาซอง	2	505			505	505
4	เม้าส์ไร้สาย	1	160			160	160
5	ปากกาเจล 0.5 EDU#3127	1	15			15	15
รวม (สามพันบาทถ้วน)						3,000	3,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						6,000	6,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน4,920..... บาท
กิจกรรม วันสำคัญทางภาษาไทย

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ซองรางวัล		4,320		4,320		4,320
2	เครื่องสักการะสุนทรภู่	1	600		600		600
รวม (สี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						4,920	4,920

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน3,000..... บาท

กิจกรรม พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กล่องเอกสารกระดาษ 3 ช่อง	3	235			705	
2	หลอดเสียบอี่ซี่ (300ตัว) E-434	1	45			45	
3	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 1 สวิตช์ ยาว 10 เมตร	3	750			2,250	
รวม (สามพันบาทถ้วน)				3,000 บาท			



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป
() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่สากลมาตรฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล นายศรราช เชียงแรง ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้เห็นว่าการออกกำลังกายและการเล่นกีฬามีส่วนช่วยให้นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีสุขภาพที่สมบูรณ์ในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา จากเหตุผลดังกล่าว กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจะต้องมีอุปกรณ์กีฬาและสนามที่พร้อมสำหรับการสอน การฝึกทักษะปฏิบัติและกิจกรรมยามว่างอย่างเพียงพอกับจำนวนและชนิดกีฬาที่จะเล่น สนามที่มีอยู่จะดำเนินการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัย ดังนั้นทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงจัดทำโครงการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ของรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา และส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

2. วัตถุประสงค์

2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ที่เป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

2.2 นักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬาและมีสุขภาพที่สมบูรณ์

2.3 นักเรียนมีสื่อทางการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เหมาะสมและเพียงพอ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามค่าเป้าหมายร้อยละ 76
- (2) ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ตามค่าเป้าหมายร้อยละ 78

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่เป็นตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- (2) ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และนักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ เป็นตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ 80
- (2) ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และนักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา สูงกว่าค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- (2) ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และนักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา		นายศราวุธ เชียงแรง
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 2566	
1.2 ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสำนักงาน	ธ.ค. 2566 – ส.ค. 2567	
1.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	ธ.ค. 2566 – ส.ค. 2567	
1.4 รายงานผลการประเมินมาสรุปผล	ก.ย. 2567	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา		นายศราวุธ เชียงแรง
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 2566	
2.2 ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสำนักงาน	ธ.ค. 2566 – ส.ค. 2567	
2.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	ธ.ค. 2566 – ส.ค. 2567	
2.4 รายงานผลการประเมินมาสรุปผล	ก.ย. 2567	

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 12,840 บาท (งบอุดหนุน 12,840 บาท เงินรายได้สถานศึกษา 0 บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา					
ค่าใช้จ่าย					
1.1 กระดาษ A4 80 แกรม	5,425	-	-	5,425	-
1.2 หมึกสีดำ	920	-	-	920	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา					
ค่าใช้จ่าย					
2.1 อุปกรณ์ สื่อทางด้านกีฬา	6,495	-	-	6,495	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	12,840	-	-	12,840	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ 80	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้
6.2 ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ คิดและปฏิบัติจริง และนักเรียนสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ใน	- ประเมินผลการจัดการเรียนการ สอน	- แบบประเมินการนิเทศติดตาม การเรียนการสอน
6.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา สูงกว่าค่าเป้าหมาย ของสถานศึกษา	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้
6.4 ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ คิดและปฏิบัติจริง และนักเรียนสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ประเมินผลการจัดการเรียนการ สอน	- แบบประเมินการนิเทศติดตาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้นำความรู้และแนวทางการดำเนินชีวิตจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาไปปรับใช้ในชีวิตประจำ ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และชุมชน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายศราวุธ เชียงแรง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถพร ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 12,840 บาท

กิจกรรม พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษ A4 80 แกรม	35	155	-	-	5,425	5,425
2	หมึกสีดำ Epson	4	230	-	-	920	920
รวม				-	-	6,345	6,345
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	-	-	-	-	-	-	-
รวม				-	-	-	-
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)				-	-	6,345	6,345

กิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ลูกวอลเลย์บอล MIKASA MV210	5	690	-	-	2,760	2,760
2	ลูกฟุตบอล F5A 2000	4	460	-	-	1,840	1,840
3	ลูกแฮร์บอลยาง Molten CB5R	6	295	-	-	1,770	2,065
รวม				-	-	6,370	6,370
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ลูกป้องกัน Champion	5	25	-	-	125	125
รวม				-	-	125	125
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)				-	-	6,495	6,495



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มงาน.....บริหารงานวิชาการ.....งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....การงานอาชีพ.....

๑. ชื่อโครงการ/งาน.....พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....

๒. ลักษณะโครงการ/งาน งานประจำ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

๓. กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพนักเรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดที่ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 75

ตัวชี้วัดที่ 3. นักเรียนได้รับเชิญหรือคัดเลือกเข้าร่วมการแสดงผล/ประกวด/แข่งขัน ได้รับรางวัลเกี่ยวกับการพูด/เขียน จัดโดยหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ตัวชี้วัดที่ 7. นักเรียนมีการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดที่ 9. นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทำขึ้นด้วยความริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง ได้รับการประเมินจากครู มีผลงานในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

๔. กลยุทธ์ระดับแผนงาน

ข้อที่ 1 ส่งเสริมนักเรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ

ข้อที่ 3 มีความกล้าหาญทางความคิด

ข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

5. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ข้อที่ 1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามมาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ 3 นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Thinking) มีความคิด (Scientific Thinking) และมีความคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ (Critical Thinking) ทักษะความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ในการแก้ปัญหาและการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้

ข้อที่ 5. ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก นักเรียนมีจิตสาธารณะ มีสำนึกในการในการบริการสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสำนึกในการส่งเสริมพิทักษ์ และปกป้องสิ่งแวดล้อม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรมและสถานภาพทางเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อที่ 1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 75

ข้อที่ 7. นักเรียนมีการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ ร้อยละ 100

ข้อที่ 9. นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทำขึ้นด้วยความริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเองได้รับการประเมินจากครู มีผลงานในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

7. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพนักเรียนจำเป็นต้องมีความรู้และมีทักษะกระบวนการทางความคิดและการปฏิบัติ เพื่อให้นักเรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล และมีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติ ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ดีที่สุด กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาการเรียนการสอนการงานอาชีพขึ้น เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ มีทักษะกระบวนการปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงาน หรือการทำงาน

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ
- 8.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีความกล้าหาญทางความคิด
- 8.3 เพื่อให้ผู้เรียนร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

9. เป้าหมาย

9.1 ด้านผลผลิต (Outputs)

- 9.1.1 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามมาตรฐานการศึกษา
- 9.1.2 เพื่อให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Thinking) มีความคิดอย่างวิทยาศาสตร์ (Scientific Thinking) และมีความคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ (Critical Thinking) ทักษะความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ในการแก้ปัญหาและการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้
- 9.1.3 เพื่อร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก นักเรียนมีจิตสาธารณะ มีสำนึกในการให้บริการสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสำนึกในการส่งเสริมพิทักษ์ และปกป้องสิ่งแวดล้อม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรมและสถานภาพทางเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม

9.2 ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- 9.2.1 นักเรียนร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป
- 9.2.2 นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ ระดับคุณภาพ 2 ขึ้นไป
- 9.2.3 นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมิน 2 ขึ้นไป
- 9.2.4 นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมิน 2 ขึ้นไป
- 9.2.5 นักเรียนร้อยละ 35 มีผลการทดสอบระดับชาติสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

10. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

11. ระยะเวลาดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)
- ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)

12. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)		ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	30 ต.ค. 2566	14220	16 พ.ค. 2567	14220	นายสุรศักดิ์
2	พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	1500	-	1500	นายสุรศักดิ์
รวมงบประมาณ			15720		15720	

13. งบประมาณ

13.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 31,440..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 31,440..... บาท
(สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

13.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	-	31,440	-	31,440
2.พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	31,440		31,440

14. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

นักเรียน คณะครู และผู้ปกครองโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

15. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)		
1. มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตาม มาตรฐานการศึกษา 2. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้าง สรรค์ (Creative Thinking)	วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป	วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
2. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการประเมินสมรรถนะ สำคัญ ระดับคุณภาพ 2 ขึ้นไป	วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
3. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนผลการประเมิน 2 ขึ้นไป	วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
4. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ ผลการประเมิน 2 ขึ้นไป	วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
- 16.2. เพื่อให้ นักเรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- 16.3. เพื่อให้ นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
- 16.4. เพื่อให้ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์
- 16.5. เพื่อให้ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรศักดิ์ ศิริผดุงธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุพัตรา นาแพร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภักฉิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม.....งานเกษตร.....

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ.....พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน.....7,560.....บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน...การงานอาชีพ...กลุ่มงาน.....บริหารงานวิชาการ.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
					ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	รวม
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567)								
1	พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ	64	ต้น	64			1,600	1,600
2	รถเข็น	1	คัน	3,800			3,800	3,800
3	กระชัง	1	กระชัง	400			400	400
4	อาหารปลา	1	กระสอบ	780			780	780
รวม							6,580	6,580
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567-30 ก.ย. 2567)								
1	เมล็ดผักบุ้ง	5	ถุง	196			980	980
รวม							980	980
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							7,560	7,560

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม.....งานช่าง ม.ต้น.....

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ.....พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน.....6,100.....บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน...การงานอาชีพ.....กลุ่มงาน.....บริหารงานวิชาการ.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ปูน	7	150			1,050	1,050
2	เกรียงฉาบปูน	10	600			600	600
3	ตะแกรงฉาบปูน	2	800			1,600	1,600
4	ฟองน้ำ	5	10			50	50
5	ทราย	1	800			800	800
6	กระเบือปูน	10	30			300	300
รวม							4,400
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ทราย	1	800			800	800
2	ปูน	6	150			900	900
รวม						1,700	1,700
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						6,100	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม.....งานช่าง ม.ปลาย.....

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ.....พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน.....6,800.....บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน...การงานอาชีพ.....กลุ่มงาน.....บริหารงานวิชาการ.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษA3	1	325			325	325
3	ใบเลื่อยตัดเหล็ก	1	100			200	200
4	ตะไบหยาบ 12 นิ้ว	10	200			2000	2000
5	ตะไบละเอียด 12 นิ้ว	5	200			1000	1000
6	ดอกสว่าน	1	250			250	250
รวม						3,775	3,775
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ลวดเชื่อม2.6 มม กล่องใหญ่	1	1200			1200	1200
2	เหล็กแบน2นิ้วหนา5 มิลลิเมตร	1	500			500	500
3	แปรงทองเหลือง	5	20			100	100
4	ใบตัดเหล็ก4นิ้ว	5	25			125	125
5	สังกะสีแผ่นเบอร์ 30	2	250			500	500
6	ตะกั่วบัดกรี	5	100			500	500
7	น้ำยาบัดกรี	1	100			100	100
รวม						3,025	3,025
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						6,800	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม.....งานธุรกิจ ม.ต้น.....

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาการเรียนสอนกลุ่มสาระเรียนรู้การงานอาชีพ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน.....4,000.....บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม	
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์		
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค 2566 – 31 มี.ค. 2567)								
1	ด้ายวินัส	10 หลอด	10				100	
2	กรรไกร	2 อัน	60				120	
3	ไหมปัก เบอร์ 25	2 โหล	200				400	
4	สะดึงพลาสติก เบอร์ 6	5 อัน	35				175	
5	เข็มสอย เบอร์ 10	5 แพค	15				75	
6	เข็มร้อยมาลัย 6 นิ้ว (สีขาว)	1 แพค	160				160	
7	เข็มหมุดแบบกล่อง 100 ชิ้น	5 กล่อง	20				100	
8	สะดึงพลาสติกเบอร์ 4	5 อัน	15				75	
9	สีไม้ 24 สี	2 กล่อง	90				180	
10	ดอกรั้วพลาสติก 500 ดอก	1 แพค	115				115	
11	ริบบิ้นร้อยมาลัย(ไม่ใช่ริบบิ้นห่อของขวัญ)	2 ม้วน	50				100	
12	ดอกพุดพลาสติกเกรดAไซร์กลาง100ดอก	2 แพค	85				170	
13	กรรไกรตัดด้าย	5 อัน	20				100	
14	พานทองพลาสติก	2 อัน	25				50	
15	พานเงินพลาสติก	2 อัน	25				50	
16	ผ้าใบตอง (ผ้าโพลี)	3 เมตร	80				240	
17	ดอกพุด (สด)	7 กิโลกรัม	70				490	
18	ดอกดาวเรือง (สด)	300 ดอก	1				300	
19	ดอกกุหลาบ (สด)	300 ดอก	1				300	
				รวม				3,300
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)								
1	ดอกกุหลาบ พลาสติก)	2 ห่อ	50				100	
2	ดอกลิลลี่ (พลาสติก)	2 ห่อ	85				170	
3	ดอกยิบโซ (พลาสติก)	1 ช่อ	100				100	
4	ใบไม้ (พลาสติก)	1 แพค	90				90	
5	แจกันเซรามิค	2 อัน	40				80	
6	ก้อนโอเอซิล (แห้ง)	3 ก้อน	20				60	

7	ดอกคานะชั้น (พลาสติก)	1 โหล	170				100
			รวม				700
			รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)				4,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนงานคหกรรม

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 6.980 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุค่า ครุภัณฑ์	รวม
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	แก๊สถังใหญ่	1 ถัง	450			450	450
2	แก๊สปิคนิค	2 ถัง	250			500	500
3	น้ำปลาทิพรส	4 ขวด	25			100	100
4	ด้ายวินัส	1 โหล	100			100	100
5	น้ำตาลทรายขาว	5 กก.	25			125	125
6	น้ำตาลปีบ	1 กก.	30			30	30
7	ผ้าขนหนูเล็ก	12 ผืน	20			240	240
8	นมคานะชั้น	5 กป.	27			135	135
9	ผ้าลายหลากสี	20ม.	30			600	600
10	แป้งสาลีอเนกประสงค์	4 ถุง	35			140	140
11	น้ำมันพืชเกษตร	10ขวด	48			480	480
12	ชุดทำนํ้ายอเนกประสงค์+เกลือ	3 ชุด	100			300	300
13	นมผงเหยี่ยว	10กป.	27			270	270
14	ผ้าขนหนูทำผ้าเช็ดมือ	2 โหล	240			480	480
			รวม				3,680

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุค่า ครุภัณฑ์	รวม
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย 2567 – 30 ก.ย 2568)							
1	ผ้าดิบ	50ม.	25			1,250	1,250
2	ผ้าลายหลากสี	20ม.	30			600	600
3	ขวดบรรจุภัณฑ์น้ำยา	2 แพ็ค	350			350	350
4	ชุดทำน้ำยาอเนกประสงค์+เกลือ	5 ชุด	100			500	500
5	กาละมังสังกะสี	3 ใบ	50			150	150
6	แก๊สถังใหญ่	1 ถัง	450			450	450
			รวม				3.300



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (√) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ (√) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
 () งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบวงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA)

สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่มาตรฐานที่2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ชื่อ - ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นายบัญชา อานนท์ ตำแหน่งหัวหน้าหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน...ตุลาคม...พ.ศ..2566... ถึง เดือน.....กันยายน.....พ.ศ2567

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักใน การขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และเพิ่ม ประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น เป็นสิ่งที่ต้องขับเคลื่อนในการจัด การศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม โดยกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดองค์กร โครงสร้างระบบบริหาร และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ความสามารถและความถนัดของบุคลากร อันจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และมี ประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา สำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อ วางแผน (Plan) พัฒนางค์กร
- 2.2 เพื่อ ดำเนินงาน (Do) ขับเคลื่อนแผนงานในองค์กร
- 2.3 เพื่อ ตรวจสอบ (Check) การติดตามและประเมินผลการดำเนินขององค์กร
- 2.4 เพื่อ ปรับปรุงแก้ไข (Action) การทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

แผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้ เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ

เชิงคุณภาพ

ข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

แผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้ เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

ข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา กำหนดโครงสร้าง คณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน		นายบัญชา อานนท์
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566-3 พ.ย.2566	ครูกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 -31 ส.ค. 2567	ครูกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567	นายบัญชา อานนท์
กิจกรรมที่ 2 ทำบัตรนักเรียน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566-3 พ.ย.2566	ครูกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 -31 ส.ค. 2567	ครูกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567	นายบัญชา อานนท์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....22,500.....บาท (งบอุดหนุน.....25000.บาท เงินรายได้สถานศึกษา..
บำรุงการศึกษา20000.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรม พัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริม กิจการนักเรียน	2,500			2,500	
กิจกรรม ทำบัตรนักเรียน	20,000			20,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,500			22,500	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต</p> <p>๑. แผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อทำให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ</p> <p>๒. ข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. แผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อทำให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100</p> <p>๒. ข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา กำหนดโครงสร้าง คณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100</p>	- สรุปผลและประเมินความพึงพอใจของโครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้แผน (Plan) พัฒนางองค์กร
๒. มีการดำเนินงาน (Do) ขับเคลื่อนแผนงานในองค์กร
๓. มีการตรวจสอบ (Check) การติดตามและประเมินผลการดำเนินขององค์กร
๔. มีการปรับปรุงแก้ไข (Action) การทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายบัญชา อานนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายบัญชา อานนท์)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภัคจิรา สารทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 ()
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรรณพ ยะตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 22,500 บาท
กิจกรรม พัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ชั้นวางเอกสาร ไม้ แฟนซี	1	500			500	500
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80G AA	5	155			775	775
	ปากกาไวท์บอร์ด PILOT น้ำเงิน	4	25			300	100
รวม						1,375	1,375
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ชั้นวางเอกสาร ไม้ แฟนซี	1	500			500	500
2	เครื่องเย็บ MAX No.10	1	80			80	80
3	ลวดเย็บ MAX No.10	5	10			50	50
4	กรรไกร 6 นิ้ว NO.OFP0260 ซ้าง	1	65			65	65
5	คัตเตอร์สแตนเลสเล็ก NO.UC-700 อุ โน้	1	75			75	75
6	ใบคัตเตอร์เล็ก NO.945 ซ้าง (6ใบ)	4	25			100	100
7	แฟ้ม 2 ห่วง A4 NO.221 ซ้าง	3	60			180	180
8	ยางลบดินสอ 2B สตีตเลอร์	5	6			30	30
9	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต	3	5			15	45
รวม						1,125	1,125
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						2,500	

กิจกรรม ทำบัตรนักเรียน

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ทำบัตรนักเรียน	200	100			20,000	20,000
รวม						20,000	20,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						20,000	



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ เวิร์กประจำวันและงานรักษาความปลอดภัย

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 7. การเสริมสร้างพัฒนา... อาคารสถานที่... สิ่งแวดล้อม... และสนับสนุนความสัมพันธ์... ความร่วมมือระหว่างโรงเรียน... ผู้ปกครอง... ชุมชน... องค์กรภาครัฐ... และเอกชน... ในการ... เข้ามามีส่วนร่วมจัดการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ 2567

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ในฐานะที่เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีบทบาทโดยตรงต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางของประเทศ การศึกษาจึงหมายถึงการพัฒนาบุคคลให้มีความเจริญงอกงามทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา และสังคม การสร้างความปลอดภัยให้นักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เพราะความปลอดภัยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนั้นจึงเป็นภารกิจสำคัญที่กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะต้องมีความนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยให้เกิดขึ้น นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย ในการพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP)

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่คือ มาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ของส่วนราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรมและการก่อวินาศกรรมหรือเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เสียสมรรถภาพ

ในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้ ข้อพิจารณาในการวางมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ระดับการรักษาความปลอดภัยของสถานที่หนึ่ง ๆ ย่อมมีความแตกต่างกันแล้วแต่ความสำคัญของภารกิจ สิ่งที่เป็น ความลับ ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่ จึงต้องแยกพิจารณาการวางมาตรการการป้องกันแต่ละอาคารสถานที่ เช่น อาคารสถานที่บางแห่ง พื้นที่ทั้งหมด อาจต้องการมาตรการการรักษาความปลอดภัยเพียงแบบเดียว แต่สถานที่อีก แห่งหนึ่งมีภารกิจเฉพาะอย่าง หรือพื้นที่ภายในเฉพาะแห่งที่ต้องการมาตรการการรักษาความปลอดภัยมากแบบ เป็นพิเศษ เช่น การจัดแยกกิจการให้อยู่ต่างหากและการเพิ่มมาตรการการป้องกันให้มากขึ้น เป็นต้น

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการงานเวรประจำวันและงานรักษาความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยต่อนักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้มาใช้บริการภายในสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษาทั้งเวลากลางวันและกลางคืน

2.2 เพื่อให้ครู นักเรียน และผู้รับบริการ ได้รับความปลอดภัยในสถานศึกษา และมีระบบการเก็บข้อมูล เหตุการณ์ต่าง ๆ ในแต่ละวันทั้งช่วงกลางวันและกลางคืน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน และผู้รับบริการ ได้รับบริการด้าน ความปลอดภัย

เชิงคุณภาพ

(1) สถานศึกษามีข้อมูลรวมถึงเหตุการณ์ต่างๆ ในแต่ละวันทั้งช่วงกลางวันและกลางคืน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน และผู้รับบริการ ร้อยละ 80 มี ความพึงพอใจระดับดี เมื่อได้รับบริการด้านความปลอดภัย

เชิงคุณภาพ

(1) สถานศึกษามีข้อมูลรวมถึงเหตุการณ์ต่างๆ ในแต่ละวันทั้งช่วงกลางวันและกลางคืนเพื่อนำไปเป็น ข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาระบบงานเวรประจำวัน

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เสร็จประจำวัน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 แต่งตั้งคำสั่งเสร็จประจำวัน		
1.2 จัดทำบันทึกการรักษาความปลอดภัยของเวรประจำวัน		

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 2,000 บาท (งบบุคลากร 2,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมเวรประจำวันและงานรักษาความปลอดภัย					
ค่าใช้จ่าย					
งานเวรประจำวันและงานรักษาความปลอดภัย	2,500			2,500	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,500			2,500	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการ อำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุด เมื่อใช้บริการเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจต่องานเวรประจำวันและงานรักษาความปลอดภัย
6.2 สถานศึกษามีข้อมูลรวมถึงเหตุการณ์ต่างๆ ในแต่ละวันทั้งช่วงกลางวันและกลางคืนเพื่อนำไปเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาระบบงานเวรประจำวัน	ตรวจสอบบันทึกเวรประจำวัน	บันทึกเวรประจำวัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีความปลอดภัยทั้งเวลากลางวันและกลางคืน

7.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน และผู้รับบริการ ได้รับความปลอดภัยในสถานศึกษา

7.3 สถานศึกษามีข้อมูลเหตุการณ์ต่างๆ ในแต่ละวันทั้งช่วงกลางวันและกลางคืน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบัญชา อานนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ เวิร์กช็อปประจำวันและงานรักษาความปลอดภัย งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,500 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ผ้าปูที่นอนทิวลิป 3.5 ฟุต	2 ชุด	400			800	800
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5 รีม	155			775	775
3	เทปผ้า 1.5 นิ้ว NUVO สีน้ำเงิน	3 ม้วน	45			135	135
4	กระดาษการ์ดสี 180G A4 (100 แผ่น) สีฟ้า	2 รีม	145			290	290
5	ปกหมอน	5 ชุด	100			500	500
รวม						2,000	2,000
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
5	ปกหมอน	5 ชุด	100			500	500
รวม						500	500
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						2,500	



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ (✓) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
 () งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่มาตรฐานที่1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ชื่อ - ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นายบัญชา อานนท์ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน...ตุลาคม...พ.ศ..2566... ถึง เดือน.....กันยายน.....พ.ศ2567

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักใน การขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และเพิ่ม ประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น เป็นสิ่งที่ต้องขับเคลื่อนในการจัด การศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม โดยกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดองค์กร โครงสร้างระบบบริหาร และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ความสามารถและความถนัดของบุคลากร อันจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และมี ประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา งานหัวหน้าระดับ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อ ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ผ่านเกณฑ์ความประพฤติ ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ผ่านเกณฑ์ความประพฤติ ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่1 การพัฒนางานหัวหน้าระดับ		นายบัญชา อานนท์
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566-3 พ.ย.2566	ครูกลุ่มส่งเสริมกิจการ นักเรียน
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 -31 ส.ค. 2567	ครูกลุ่มส่งเสริมกิจการ นักเรียน
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567	นายบัญชา อานนท์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....2,000.....บาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
พัฒนางานหัวหน้าระดับ	2,000			2,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,000			2,000	


6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ผ่านเกณฑ์ความประพฤติ ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100	-สรุปผลและประเมินพฤติกรรมของ ผู้เรียน	แบบประเมินความประพฤติของ ผู้เรียน

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนางานหัวหน้าระดับ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

กิจกรรม พัฒนางานหัวหน้าระดับ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	5	155			755	
2	ใส่แฟ้มA4 ห่อ 100 แผ่น	3	80			240	
รวม						995	
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	แฟ้มหนีบ A4 NO.591 ซ้ำง สีน้ำเงิน	5	60			300	
2	กระดาษการ์ดสี 180 G (100แผ่น/ห่อ)	1	145			145	
3	ตะแกรงเอกสารลวดเคลือบ 3 ช่อง	1	540			540	
4	ดินสอดำ 2B ซ้ำง	5	4			20	
รวม							
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						1,005	



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2567
กลุ่มงาน ส่งเสริมกิจการนักเรียน

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. ลักษณะโครงการ/งาน งานประจำ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
๓. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 - นโยบาย ข้อที่ 2. ด้านโอกาส

ข้อย่อยที่ 2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
 - นโยบาย ข้อที่ 3. ด้านคุณภาพ

ข้อย่อยที่ 3.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๔. สอนตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ 5. ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก : นักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากลเป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกในการส่งเสริมพิทักษ์และปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีทักษะชีวิต เกี่ยวกับวิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม ของประเทศต่าง ๆ ในฐานะเป็นพลโลก

ตัวชี้วัดที่ 5.1 ร้อยละของจำนวนผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เกี่ยวกับการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม ของนักเรียนชั้น ป.4-6 ม.1-3 และ ม.4-6 ที่นักเรียนทำขึ้นด้วยความริเริ่มของตนเอง ที่ได้รับการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จากครู/ผู้ทรงคุณวุฒิจากการแสดงผลงานที่โรงเรียนจัดขึ้น (โรงเรียนจัดให้มีการแสดงและการประเมินผลงานประจำปี)
๕. สอนค่านิยมโรงเรียน ข้อที่
 - DKS มีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดความรู้โดยผ่านการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
 - D - Development มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - K - Knowledge and learning มีความรู้และการเรียนรู้ของผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - S - System บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
๖. กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยม 12 ประการ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่ศาสตร์พระราชา

๗. สมองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1. คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

๘. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน ลดลงอย่างมาก สืบเนื่องจาก มีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียนถ้าไม่รีบแก้ไข นักเรียนอาจสร้างปัญหา ให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545) แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ.2553 ที่ให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรม และ วัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข รวมถึงการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. 2544 ให้เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนเองตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ มาตรา 7 มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ทั้งยังสอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ทั้ง 4 ด้านของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร สิ้นทรมหาวิชราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประกอบด้วยด้านมีทัศนที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง, มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง ,มีงานทำ ,มีอาชีพและเป็นพลเมืองดี โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรม ,ที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญู กตเวทิต์ มีความเมตตา กรุณา ,ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และ คุ่มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนปฏิบัติตนจน เป็นกิจนิสัย ชีวิตประจำวัน โรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนขึ้น

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทยที่ดี 12 ประการ อันจะเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่ช่วยให้เด็กและ เยาวชนมีชีวิตที่สมบูรณ์มีการเจริญเติบโตอย่างสมดุล รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมที่ดีทุกด้าน มีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคคล มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย ที่ดีและเป็นการป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในอนาคตได้

๙. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 9.2 นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูกตเวทิต์ต่อผู้มีพระคุณ
- 9.3 นักเรียนยอมรับความคิดเห็น และวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 9.4 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

10. เป้าหมาย

10.1 ด้านผลผลิต (Outputs)

10.1.1 นักเรียนทุกระดับชั้นมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

10.1.2 คณะครูทุกคนในบทบาทครูที่ปรึกษาส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

10.2 ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

10.2.1 นักเรียนร้อยละ 80 ทุกระดับชั้นมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรระดับดีขึ้นไป

10.2.2 นักเรียนร้อยละ 80 นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูแก่ผู้ที่ต่อผู้มีพระคุณ ในระดับดีขึ้นไป

10.2.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีนักเรียนยอมรับความคิดเห็น และวัฒนธรรมที่แตกต่าง ในระดับดีขึ้นไป

10.2.4 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไป

11. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูพานายาว จังหวัดพะเยา

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)

13. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1.	1.ขั้นวางแผน (Plan) 1.1. กำหนดแนวทาง ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ 1.2. จัดตั้งคณะกรรมการ และประชุมคณะดำเนินงาน 1.3. จัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ 1.4. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ	-	3,700	-	3,700	1.ครูภัคจิรา 2.ครูจินตนา 3.ครูศิวัญญา 4.ครูปวีศา 5.หัวหน้าระดับชั้นทุกชั้น

<p>2.ขั้นการดำเนินงาน (Do)</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้</p> <p>- ครูและนักเรียนประจำชั้น พิจารณาจากการสัมภาษณ์ และครูไปตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>- การตัดสินของครูที่ปรึกษาและนักเรียนในห้องถือเป็นข้อยุติ (โดยจะพิจารณาอย่างถี่ถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนด)</p>					<p>1.ครูภัคจิรา 2.ครูจินตนา 3.ครูศิวัญญา 4.ครูปวีศา 5. หัวหน้า ระดับชั้นทุก ชั้น ม.1 – ม.6</p>
<p>3.ขั้นตรวจสอบ ทบทวน กำกับติดตาม (Check)</p> <p>- ประชุมประเมินการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เดือนละ 1 ครั้ง</p>					<p>.-ครูศิวัญญา - หัวหน้า ระดับชั้นทุก ชั้น ม.1 – ม.6</p>
<p>4.ขั้นสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ (Action)</p> <p>- การสรุปรายงานผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เพื่อเป็นรายงานนำเสนอฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ</p>					<p>1.ครูภัคจิรา 2.ครูจินตนา 3.ครูศิวัญญา 4.ครูปวีศา 5. หัวหน้า ระดับชั้นทุก ชั้น ม.1 – ม.6</p>
<p>รวมงบประมาณ</p>		<p>3,700</p>		<p>3,700</p>	<p>7400</p>

14. งบประมาณ

14.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน บาท
 บำรุงการศึกษา จำนวน บาท
 เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน7,400..... บาท
 เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน7,400..... บาท
 (.....เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)

14.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			ประเภทเงินงบประมาณ (เช็ค ✓)				
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	อุดหนุน	บำรุง การศึกษา	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินเรียนฟรี	อื่น ๆ
1. กระดาษการ์ดสีขาว 180 g A4ราคาริมละ 150 บาท			3700			✓		
2. ตู้ใส่เอกสาร 7 ชั้นราคา 800 บาท จำนวน 4 อัน			3200			✓		
3. เข้าเล่มเอกสารประวัติ นักเรียนคุณธรรม 8 ด้าน	500					✓		
รวม	500		6900					
รวมงบประมาณ	7,400							

15. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

15.1 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูพาน จังหวัดพะเยา

16. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต</u> 1. นักเรียน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป 2. ครู ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป <u>ผลลัพธ์</u> 1. นักเรียนร้อยละ 80ทุกระดับชั้นมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรระดับดีขึ้นขึ้นไป 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทเวที่ต่อผู้มีพระคุณ ในระดับดีขึ้นไป 3. นักเรียนร้อยละ 80 นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างในระดับดีขึ้นไป 4. นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป	-ครูประจำชั้นและนักเรียนในห้องทำการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ด้าน -การประเมินความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ด้าน	- แบบการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ด้าน -แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ด้าน

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 17.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 17.2 นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทเวที่ต่อผู้มีพระคุณ
- 17.3 นักเรียนยอมรับความคิด และวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 17.4 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมโรงเรียน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบัญชา อานนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภักจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม งานคุณธรรมและจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 7,400 บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มงาน ส่งเสริมกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษการ์ดสีขาว 180 g A4	21	50			1050	
2	แฟ้มเอกสาร 3 ห่วง(ข้าง)	2	110			220	
3	ตู้ใส่เอกสาร 7 ชั้นราคา 690 บาท	3	620			1,860	
4	เข้าเล่มเอกสาร	11	55			605	
รวม (สามพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)						3,735	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษการ์ดสีขาว 180 g A4	19	50			950	
2	แฟ้มเอกสาร 3 ห่วง(ข้าง)	2	110			220	
3	ตู้ใส่เอกสาร 7 ชั้นราคา 690 บาท	3	620			1860	
4	เข้าเล่มเอกสาร	10	55			550	
5	กรรไกร	1	85			85	
รวม (สามพันหกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)						3,665	
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						7,400	



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพราะรักโมเดล ดูแลใส่ใจห่วงใย ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ (✓) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ 2567

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของกรจัดการศึกษาแต่ละช่วงวัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ได้รับการพัฒนาทุกมิติ ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพและมีศักยภาพในการแข่งขันกับประชาคมโลก

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับมอบหมายให้มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการกำหนดยุทธศาสตร์ ตลอดจนมาตรฐาน และจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ เช่น การเยี่ยมบ้านนักเรียน การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต การพัฒนาวินัยเชิงบวก การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน โดยมุ่งพัฒนานักเรียนในทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กล่าวคือ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนมีนโยบายและรูปแบบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้กระบวนการ POHRAK Model “เพาะรัก” ดูแลใส่ใจ ห่วงใย ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง เพื่อให้นักเรียนปลอดภัย และเสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับนักเรียน นักเรียนได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียม เปรียบเสมือนการเพาะต้นกล้าให้เติบโตใหญ่จนผลิดอก ออกผลด้วยความรักและความเอาใจใส่ ให้นักเรียนเติบโตอย่างร่มเย็นในบ้านดงเจนวิทยาคม ไม่ว่าจะเกิดปัญหา และอุปสรรคใด ๆ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะดูแลนักเรียนให้บรรเทาทุกข์บำรุงสุข คอยรดน้ำ ใส่ปุ๋ย และพรวนดินให้ต้นกล้าเติบโต งดงามและยิ่งใหญ่ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดการและดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนานักเรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน และสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างระหว่างบุคคล

2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีสัมฤทธิ์ผลต่อการพัฒนาโรงเรียน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุก เข้าร่วมกิจกรรมงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่องานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการเยี่ยมบ้าน

(2) นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการจัดการและดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีสัมฤทธิ์ผลต่อการพัฒนานักเรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างระหว่างบุคคล

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียน ผู้ปกครอง ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่องานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในระดับ ดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนผ่านกระบวนการของ POHRAK Model มีองค์ประกอบดังนี้

P (Plan & Participation : วางแผนและร่วมมือ) มีการดำเนินการโดยคณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวางแผนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเป็นคู่มือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

O (Operation : การดำเนินงาน) โรงเรียนมีการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรอง การส่งเสริม การปรับปรุงและแก้ไข และการส่งต่อ ดำเนินกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง

H (Happiness : ความสุข) นักเรียนมีความสุขเมื่อได้รับการดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม และส่งต่ออย่างเป็นระบบ โรงเรียนมีสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบถ้วน

R (Reflection : การสะท้อนการทำงาน) โรงเรียนมีการติดตามผล สะท้อนผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในเชิงลึก

A (Adjustment : การปรับเปลี่ยน) โรงเรียนได้ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เหมาะสมและมีผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สมบูรณ์

K (Key to Success : กุญแจแห่งความสำเร็จ) โรงเรียนได้ทำการประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อสาธารณชน รวมถึงการขยายผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้กระบวนการ POHRAK Model มีการนำวิธีการเชิงระบบ (System approach) ประกอบด้วย Input, Process และ Output เพื่อให้ผลผลิตจากกระบวนการดำเนินงานของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนด้วยวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 เยี่ยมบ้านนักเรียน/ประชุมผู้ปกครอง/รู้จักนักเรียนรายบุคคล		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมคัดกรองนักเรียนและรายงานผล	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 คัดกรองนักเรียน/ประเมินผลการคัดกรอง		
2.2 ส่งเสริมนักเรียน/ป้องกัน		
2.3 กิจกรรมแก้ไขปัญหา		
2.4 การส่งต่อ(ภายใน/ภายนอก)		
2.5 ประเมินความพึงพอใจต่องานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		
2.5 รายงานผลการดำเนินการ	ครั้งที่ 1 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 กันยายน 2567	งานระบบการ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
กิจกรรมที่ 3 การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครอง		
3.2 ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		
3.3 จัดสร้างเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียน		
3.4 รายงานการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง		

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 60,000 บาท (งบอุดหนุน 60,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน					
ค่าใช้จ่าย					
1.1 ค่าพาหนะเยี่ยมบ้าน	28,440	28,440			
1.2 ค่าเช่าเล่มรายงาน	80	80			
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน และรายงานผล					
ค่าใช้จ่าย					
2.1 วัสดุในการดำเนินงาน	4,480			4,480	
กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน					
ค่าใช้จ่าย					
3.1 อาหารว่างประชุมผู้ปกครอง	27,000	27,000			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	60,000	55,520		4,580	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้าน	มีรายงานการเยี่ยมบ้านครบทุกชั้นเรียน	รายงานการเยี่ยมบ้าน
6.2 ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้รับการจัดการและดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีสัมฤทธิ์ผลต่อการพัฒนานักเรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างระหว่างบุคคล	- มีรายงานผลการคัดกรองนักเรียนครบทุกชั้นเรียน - มีรายงานการปฏิบัติงาน งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	รายงานผลการคัดกรองนักเรียน และรายงานการปฏิบัติงาน งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
6.3 ร้อยละ 90 ของนักเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่องานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจต่องานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง ที่มีต่องานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรอง เยี่ยมบ้านและได้รับการดูแลจากงานระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบทุกชั้นตอน และสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างระหว่างบุคคล

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางกานต์ธีรา วาพีชร)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 60,000 บาท

กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าพาหนะเยี่ยมบ้านนักเรียน	632 คน	45 บาท	28,440			
2	เข้าเล่มรายงาน	1 เล่ม	100 บาท	80			
รวม				<u>28,520</u>			28,520

กิจกรรมคัดกรองนักเรียนและรายงานผล

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 70G AA (500แผ่น)	10 รีม	135			1,350	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	1 รีม	155			155	
3	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 180G (100แผ่น) ไฮบูเนะ	1รีม	295			295	
4	กระดาษถ่ายcolorprint 90G (ดับเบิล A)	1 รีม	175			175	
5	กระดาษการ์ดสี 180G A4 (100 แผ่น) ชมพู+ฟ้า	6 รีม	145			870	
6	เทปผ้า 1.5 นิ้ว nuvo สีน้ำเงิน	4 ม้วน	45			180	
7	เทปผ้า 1.5 นิ้ว nuvo สีชมพู	4 ม้วน	45			180	
8	หมึก Canon pixma G2010 แท้ สีน้ำเงิน/ สีเหลือง/สีดำ	3 ขวด	350			1,050	
9	กระดาษโน้ตทาวอินเด็กซ์ 12*50 มม.ข้าง	6 ซีน	35			210	
10	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต	3 แท่ง	5			15	
รวม						4,480	4,480
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)				<u>28,520</u>		4,480	33,000

กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าอาหารว่างการประชุมผู้ปกครอง		15,000	15,000			
รวม				15,000			15,000
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ค่าอาหารว่างการประชุมผู้ปกครอง		12,000	12,000			
รวม				12,000			12,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)				<u>27,000</u>			27,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ โครงการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ (✓) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่มาตรฐานที่1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ชื่อ - ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นายบัญชา อานนท์ ตำแหน่งหัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน...ตุลาคม...พ.ศ..2566... ถึง เดือน.....กันยายน.....พ.ศ2567

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักใน การขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และเพิ่ม ประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น เป็นสิ่งที่ต้องขับเคลื่อนในการจัด การศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม โดยกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดองค์กร โครงสร้างระบบบริหาร และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ความสามารถและความถนัดของบุคลากร อันจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และมี ประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

2.2 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความรู้และเข้าใจเรื่องโทษและพิษภัยยาเสพติด

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องเพศศึกษาและพัฒนาการของตนเองเมื่อเข้าสู่วัยรุ่น

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ผ่านเกณฑ์ความประพฤติ ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ผ่านเกณฑ์ความประพฤติ ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		นายบัญชา อานนท์
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566-3 พ.ย.2566	ครูกลุ่มส่งเสริม กิจการนักเรียน
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 -31 ส.ค. 2567	ครูกลุ่มส่งเสริม กิจการนักเรียน
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567	นายบัญชา อานนท์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....4,000.....บาท (งบอุดหนุน..... บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรม การป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด	4,000			4,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	4,000			4,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนผ่านเกณฑ์ความประพฤติ ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100	-สรุปผลและประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน	แบบประเมินความประพฤติของผู้เรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม
 7.2 นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความรู้และเข้าใจเรื่องโทษและพิษภัยยาเสพติด
 7.3 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องเพศศึกษาและพัฒนาการของตนเองเมื่อเข้าสู่วัยรุ่น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายบัญชา อานนท์)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายบัญชา อานนท์)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภักจิรา สารทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
 ()
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรรณพ ยะตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 4,000 บาท
กิจกรรม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ชุดตรวจกัญชา แบบหยด (กล่อง)	1	1500			1500	
2	ชุดตรวจเมทแอมเฟตามีน แบบหยด (กล่อง)	1	1500			1500	
รวม						3,000	
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ทำป้าย รมรงค์ต่อต้านยาเสพติด	1	1000			1000	
รวม						1000	
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						4,000	



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ ความเป็นเลิศด้านกีฬา

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ (✓) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป
() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล นายศรารัฐ เชียงแรง ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้เล็งเห็นว่าพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาไว้ในหมวด ๔ มาตรา 6 กำหนดว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และ มาตรา 22 โดยมีหลักการที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” ทั้งนี้โรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการกีฬาสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อส่งเสริมนักเรียนแสดงความถนัดและความสามารถของตนเอง เพื่อพัฒนาเป็นนักกีฬาและเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสู่ความเป็นเลิศ นอกจากนี้นักเรียนยังจะได้รับประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งกิจกรรมนี้จะทำให้นักเรียนได้ฝึกฝนความเป็นผู้นำ ความสามัคคีในหมู่คณะ และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย อีกทั้งเพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 นักเรียนได้พัฒนาทักษะด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
- 2.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวม

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม ตามค่าเป้าหมายร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม เป็นตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม ร้อยละ 95

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคมที่สมบูรณ์
- (2) นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในระดับสูงขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
1.กิจกรรมกีฬากลุ่มมัธยม	ก.ย.2567	นายศราวุธ เชียง แรง
2.กิจกรรมกีฬาภายใน	ธ.ค.2566	
3.กีฬาเยาวชนแห่งชาติ	พ.ย.-ธ.ค.2566	
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2566	
1.2 ดำเนินกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	พ.ย. 2566 – ก.ย. 2567	
1.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	พ.ย. 2566 – ก.ย. 2567	
1.4 รายงานผลการประเมินมาสรุปผล	ก.ย. 2567	

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 120,000 บาท (งบอุดหนุน บาท เงินรายได้สถานศึกษา บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1.กิจกรรมกีฬากลุ่มมัธยม	90,000	90,000			
2.กิจกรรมกีฬาภายใน	10,000			10,000	
3.กีฬาเยาวชนแห่งชาติ	20,000	20,000			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	120,000	110,000	-	10,000	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม ร้อยละ 95	- ประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
6.2 นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมที่สมบูรณ์	- ประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
6.3 นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในระดับสูงขึ้น	- เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	- การแข่งขันกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีแสดงความถนัดและความสามารถของตนเอง รวมถึงพัฒนาเป็นนักกีฬาและเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาความเป็นเลิศ รวมถึงมีภาวะความเป็นผู้นำ ความสามัคคีในหมู่คณะ และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ถ้อย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายศราวุธ เชียงแรง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถพร ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ กีฬาสู่ความเป็นเลิศ

- กิจกรรม กีฬากลุ่มมัธยม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 90,000 บาท

กิจกรรม กีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน	1	90,000	90,000	-	-	90,000
รวม				90,000	-	-	90,000

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 32 ก.ย. 2567)							
1							
รวม							
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ กีฬาสู่ความเป็นเลิศ

- กิจกรรม กีฬาภายใน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 10,000บาท

กิจกรรม กีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1							
รวม							

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 32 ก.ย. 2567)							
1	วัสดุอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรม	1	10,000			10,000	10,000
รวม						10,000	10,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						10,000	10,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ กีฬาสู่ความเป็นเลิศ

- กิจกรรม กีฬาเยาวชนแห่งชาติ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 20,000บาท

กิจกรรม กีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ดำเนินกิจกรรมการแข่งขัน	1	20,000	20,000			20,000
รวม				20,000			20,000
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
1							
รวม							
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							20,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ (✓) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 7 การเสริมสร้างพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่มาตรฐานที่1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ชื่อ - ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นายบัญชา อานนท์ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน...ตุลาคม....พ.ศ..2566... ถึง เดือน.....กันยายน.....พ.ศ2567

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านความปลอดภัยในการพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ ข้อที่ 2 ด้านโอกาส ในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน และข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ ในการส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองนั้น เป็นสิ่งที่ต้องขับเคลื่อนในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดขึ้นในผู้เรียนทุกคน

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องในเรื่องของการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ เคารพกติกา รักษา ระเบียบ วินัย มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นบุคคลที่พร้อมทั้ง กายและจิตใจ อันจะเป็นการนำนักเรียนไปสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน ตลอดชีวิต และเป็นพลเมืองดีของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกัน ปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ มีจิตสำนึกของความเป็นไทย และช่วยกันรักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ไม่เห็นแก่ตัว
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนได้มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
2. คณะครูทุกคนในบทบาทครูที่ปรึกษาส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน มีความเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตยระดับดีขึ้นไป
2. นักเรียน มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรมระดับดีขึ้นไป
3. นักเรียน รู้จักการทำงานร่วมกัน ปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ มีจิตสำนึกของความเป็นไทย และช่วยกันรักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ไม่เห็นแก่ตัวระดับ ดีขึ้นไป
4. นักเรียน มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีมระดับดีขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน และมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
2. คณะครูทุกคนในบทบาทครูที่ปรึกษาส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน และมี ความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตยระดับดีขึ้นไป
2. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรมระดับดีขึ้นไป
3. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักการทำงานร่วมกัน ปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ มีจิตสำนึกของความเป็นไทย และช่วยกันรักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ไม่เห็นแก่ตัวระดับ ดีขึ้นไป
4. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีมระดับดีขึ้นไป

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมพัฒนางานสถานักเรียน	พ.ค.2567	นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน
2. กิจกรรมวันพ่อ(5 ธ.ค.)	ธ.ค.2566	นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน
3. กิจกรรมวันสงท่ายปีเก่า(630*50)	ธ.ค.2566	นางรัตนา อานนท์
4. กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	ก.พ.2567	นายสวัสดิ์ ยาปั่น
5. กิจกรรมวันปัจฉิม	ก.พ.2567	นายสวัสดิ์ ยาปั่น
6. กิจกรรมวันประดับเข็ม	พ.ค.2567	นางภักจิรา สารทอง
7. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี	มิ.ย.2567	นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน
8. กิจกรรมวันไหว้ครู	มิ.ย.2567	นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน
9. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ก.ค.2567	นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน
10. กิจกรรมวันแม่	ส.ค.2567	นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน
11. กิจกรรมเทียนพรรษา	ก.ค.2567	นายสวัสดิ์ ยาปั่น
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566-3 พ.ย.2566	ครูกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 -31 ส.ค. 2567	ครูกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567	นายบัญชา อานนท์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....55,000.....บาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมพัฒนางานสถานักเรียน	3,000			3,000	
กิจกรรมวันพ่อ(5 ธ.ค.)	1,000			1,000	
กิจกรรมวันสงท่ายปีเก่า(630*50)	12,890			12,890	
กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	1,500			1,500	
กิจกรรมวันปัจฉิม	12,000			12,000	
กิจกรรมวันประดับเข็ม	10,000			10,000	
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี	1,500			1,500	
กิจกรรมวันไหว้ครู	3,000			3,000	

กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	1,500			1,500	
กิจกรรมวันแม่	5,610			5,610	
กิจกรรมเทียนพรรษา	3,000			3,000	
รวม	55,000			55,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต</p> <p>๑. นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป</p> <p>๒. ครู ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตยระดับดีขึ้นไป</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม ระดับดีขึ้นไป</p> <p>๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักการทำงานร่วมกัน ปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ มีจิตสำนึกของความเป็นไทย และช่วยกันรักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ไม่เห็นแก่ตัวระดับดีขึ้นไป</p> <p>๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีมระดับดีขึ้นไป</p>	<p>- การสอบถามนักเรียน เรื่อง ความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน จำนวน ๒๑๐ คน</p> <p>- การประเมินครู เรื่อง ผลสัมฤทธิ์โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน จำนวน ๔๐ คน</p> <p>- การสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียน เรื่อง พัฒนาการด้านพฤติกรรมของลูกจำนวน ๑๐๕ คน</p> <p>- ทำการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติในการ</p> <p>ทำกิจกรรมในโรงเรียน</p> <p>จำนวน ๒๑๐ คน</p>	<p>- แบบสอบถาม เรื่อง ความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน</p> <p>- แบบประเมิน เรื่อง ผลสัมฤทธิ์โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน</p> <p>- แบบสังเกต เรื่อง พฤติกรรมนักเรียนด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติในการทำกิจกรรมในโรงเรียน</p> <p>- แบบสัมภาษณ์ เรื่อง พัฒนาการด้านพฤติกรรมของลูก</p> <p>- แบบทดสอบ เรื่องการทำงานเป็นทีม</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- ๗.๒ นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๗.๓ นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกัน ปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ มีจิตสำนึกของความเป็นไทย และช่วยกันรักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ไม่เห็นแก่ตัว
- ๗.๔ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายบัญชา อานนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายบัญชา อานนท์)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภักจิรา สารทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 ()
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรรถพล ยะตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

3. กิจกรรม ส่งท้ายปีเก่า

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ส่งเสริมกิจการนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 12,890 บาท

กลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)							
	ของขวัญปีใหม่ให้นักเรียน	1	128,90			128,90	128,90
	รวม					128,90	128,90
	รวมทั้งหมด ๒ ช่วง (ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒)					128,90	128,90

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

4. กิจกรรม วันสถาปนาโรงเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ส่งเสริมกิจการนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 1,500 บาท

กลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)							
1	ป้ายไวนิล	1	1,500			1,500	
	รวม					1,500	
	รวมทั้งหมด ๒ ช่วง (ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒)					1,500	1,500

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

5.กิจกรรม วันปัจฉิมนิเทศ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ส่งเสริมกิจการนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 12,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)							
1	ค่าจัดทำบายศรีสู่ขวัญ	1	1,500			1,500	1,500
2	ค่าช่อดอกไม้ติดหน้าอก	220	20			4,400	4,400
3	ค่ากระดาษอัดรูป	100	5			500	500
4	ค่าโพเดียมรับประกาศนียบัตร	1	2,300			2,300	2,300
5	ค่าอาหารว่าง	220	15		3,300		3,300
6							
รวม					3,300	8,700	12,000
ช่วงที่ 2 (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)							
รวม							
รวมทั้งหมด ๒ ช่วง (ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒)					3,300	8,700	12,000

6. กิจกรรม ประดับเข็มตราโรงเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ส่งเสริมกิจการนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)							
ช่วงที่ 2 (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)							
1	เข็มตราโรงเรียน	230	30			6,900	6,900
2	ช่อดอกไม้ติดหน้าอก	50	10			500	500
3	ป้ายไว้นิล	1	600			600	600
4	อาหารว่าง	200	10			2,000	2,000
รวม						10,000	10,000
รวมทั้งหมด ๒ ช่วง (ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒)						10,000	10,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

7.กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ส่งเสริมกิจการนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 1,500 บาท

กลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 (๑ เม.ย. ๒๕๖7 - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖7)							
1	ป้ายไว้นิล	1	1,500			1,500	1,500
2							
3							
รวม							
รวมทั้งหมด ๒ ช่วง (ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒)						1,500	1,500

8.กิจกรรม วันไหว้ครูและสำนึกรักบ้านเกิด

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ส่งเสริมกิจการนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 3,000 บาท

กลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (๑ ต.ค. ๒๕๖6 - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖7)							
รวม							
ช่วงที่ 2 (๑ เม.ย. ๒๕๖7 - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖7)							
1	ป้ายไว้นิล	1	600			600	600
2	รางวัลจัดพาน	1	1,200	1,200			1,200
3		60	20			1,200	1,200
รวม							
รวมทั้งหมด ๒ ช่วง (ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒)				1,200		1,800	3,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

9.กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ส่งเสริมกิจการนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 1,500 บาท

กลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 (๑ เม.ย. ๒๕๖7 - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖7)							
	ป้ายไว้นิล	1	1,500			1,500	
รวมทั้งหมด ๒ ช่วง (ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒)							

10.กิจกรรม วันแม่แห่งชาติ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ส่งเสริมกิจการนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,610 บาท

กลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (๑ ต.ค. ๒๕๖6 - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖7)							
ช่วงที่ 2 (๑ เม.ย. ๒๕๖7 - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖7)							
2	ช่อดอกไม้ติดหน้าอก	23	15			345	345
3	พวงมาลัยกร	23	35			805	805
4	อาหารว่างแม่ดีเด่น และคุณครู	85	20			1,700	1,700
	กรอบเกียรติบัตรA4	23	120			2,760	2,760
รวม							
รวมทั้งหมด ๒ ช่วง (ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒)							
						5,610	5,610

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

11.กิจกรรม วันเข้าพรรษา

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ส่งเสริมกิจการนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 3,000 บาท

กลุ่มงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)							
ช่วงที่ 2 (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)							
1	ป้ายไวเนล	1	600			600	600
2	เทียนพรรษา	3	8			2400	2400
รวม							
รวมทั้งหมด ๒ ช่วง (ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒)						3,000	



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ TO BE NUMBER ONE (เป็นหนึ่งในไม่พึ่งยาเสพติด)

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ (✓) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่มาตรฐานที่1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชยวีร์ กุ๋นใจ ตำแหน่งหัวหน้างาน TO BE NUMBER ONE

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน...ตุลาคม....พ.ศ..2566... ถึง เดือน...กันยายน.....พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ "TO BE NUMBER ONE" เป็นโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งเป็นปัญหาระดับชาติ ที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดมีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ทรงมีความห่วงใยต่อประชาชนชาวไทยเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในกลุ่มเยาวชน ซึ่งมีความเสี่ยงสูงที่จะเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หากเยาวชนเข้าไปเกี่ยวข้องกับปัญหายาเสพติดแล้ว ย่อมนำความเสียหายมายังตัวเยาวชน ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติอย่างมาก ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี จึงทรงมีพระประสงค์ มุ่งเน้นการรณรงค์ในกลุ่มเยาวชนเป็นเป้าหมายหลัก โดยกลวิธีสร้างกระแสการไม่ข้องแวะกับยาเสพติด รวมทั้งแสดงพลังอย่างถูกต้องเป็นเสมือนการเติมสิ่งที่ดีให้กับชีวิตด้วยการจัดตั้งชมรม "TO BE NUMBER ONE" ในสถานศึกษา ในชุมชนและสถานประกอบการ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การดำเนินงาน 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การรณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างกระแสที่เอื้อต่อการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้แนวคิดการสร้างกระแส "เป็นหนึ่งในไม่พึ่งยาเสพติด" โดยผ่านสื่อและการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างสรรค์ต่างๆ เพื่อให้วัยรุ่นและเยาวชนและประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความภาคภูมิใจและเห็นคุณค่าของตนเอง กิจกรรมในยุทธศาสตร์นี้ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ การจัดกิจกรรมรณรงค์ใน

หลากหลายรูปแบบ เช่น องค์กรประสานเสด็จร่วมกิจกรรมในสถานศึกษา ชุมชนและสถานประกอบการต่างๆ การสนับสนุนการรวมตัวกันของสมาชิก TO BE NUMBER ONE โดยการจัดตั้งเป็นชมรม TO BE NUMBER ONE ที่ประกอบด้วย กรรมการ กองทุนและกิจกรรม เป็นสิ่งแสดงถึงศักยภาพของชมรมด้วยการรวบรวมคนดี คนเก่ง และคนที่มีอุดมคติ ที่จะสร้างกิจกรรมดีๆ ร่วมกัน เพื่อกระตุ้นปลุกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเป็นการรวมพลังสมาชิก TO BE NUMBER ONE ให้เกิดขวัญกำลังใจ มีความเข้มแข็งของจิตใจแก่สมาชิกทั้งประเทศ ในอันที่จะร่วมแรงร่วมใจกันต่อต้านและป้องกัน ผลักดันให้ยาเสพติดพ้นออกไปจากชุมชนและสังคมไทยโดยเร็ว เพื่อเยาวชนคนไทยจะได้ปลอดภัยจากยาเสพติดตลอดไปด้วยการพัฒนารูปแบบการจัดประกวดกิจกรรมในโครงการให้มีความหลากหลายและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตให้กับเยาวชนในชุมชน ประกอบด้วย 2 กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตให้กับเยาวชนในชุมชน ได้แก่ กิจกรรมการพัฒนาและผลิตเทคโนโลยีการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตให้แก่เยาวชนในชุมชน การอบรมให้ความรู้และฝึกทักษะการจัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตให้กับเยาวชน การใช้เทคโนโลยีให้แก่กลุ่มแกนนำเยาวชน และการสนับสนุนให้แกนนำเยาวชนที่ผ่านการอบรมดำเนินการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันทางจิตให้เยาวชนในชุมชน

กิจกรรมที่ 2 โครงการพัฒนาและจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) กิจกรรม ได้แก่ การจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชนเมือง ชุมชนชนบท สถานศึกษาและสถานประกอบการ ภายใต้แนวคิด “ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ไขปัญหา พัฒนา EQ” โดยจัดให้มีบริการให้คำปรึกษา (Counseling) บริการฝึกแก้ปัญหา พัฒนา EQ ทั้งด้วยตนเอง กิจกรรมกลุ่มและบริการกิจกรรมเสริมทักษะเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขด้วยการเสริมสร้างสุขภาพให้แก่วัยรุ่นและเยาวชนด้วยกิจกรรมด้านดนตรี กีฬา ศิลปะโดยศิลปินดารานักกีฬาที่มีชื่อเสียง และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ ในศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นซึ่งปัจจุบันได้มีการขยายกลุ่มเป้าหมายไปในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และทัณฑสถาน กระทรวงยุติธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างและพัฒนาเครือข่าย เน้นการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสมาชิก เพื่อให้การร่วมมือร่วมใจป้องกันปัญหายาเสพติดมีความต่อเนื่องและยั่งยืน ในรูปแบบของการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐและเอกชนในระดับประเทศและระดับพื้นที่ ผลผลิตจากการดำเนินตามยุทธศาสตร์ ที่สำคัญผลผลิตหนึ่งคือ การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE เรียนรู้ระหว่างชมรมทั้งภายในและภายนอกจังหวัด ย่อมเป็นกิจกรรมสำคัญที่จะเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ให้มีโอกาสสร้างกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ให้มากยิ่งขึ้น อันจะเป็นการพัฒนาแนวคิดการพัฒนาให้กับเยาวชน ให้เปิดมุมมองที่กว้างออกไปจนเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับจังหวัด ภูมิภาคและระดับชาติ ต่อไป

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้ดำเนินการโครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาโดยจัดตั้งเป็นชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE มาตั้งแต่ในปี พ.ศ.2552 โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้ตระหนักให้มีความสำคัญและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของชมรม TO BE NUMBER ONE ทั้งนี้ทางชมรม TO BE NUMBER ONE ได้พัฒนาความก้าวหน้าของการดำเนินงานมาโดยตลอดและต่อเนื่อง นักเรียนแกนนำและสมาชิกได้จัดกิจกรรมกลุ่มร่วมกันอย่างมีความสุขตามความสามารถและความถนัดของแต่ละคน สมาชิกมี

สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง ทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุข ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในทางสร้างสรรค์ทั้งต่อตนเองและสังคม เป็นที่ยอมรับเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน ตอบสนองตามพระราชดำริของทูลกระหม่อมอย่างภาคภูมิใจยิ่งในการดำรงชีวิต การเรียน และการทำงานในยุคปัจจุบันให้ประสบความสำเร็จ ผู้เรียนจะต้องพัฒนาทักษะด้านชีวิตและอาชีพแห่งศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญกล่าวคือ ความยืดหยุ่นและการปรับตัว การริเริ่มสร้างสรรค์และเป็นตัวของตัวเอง ทักษะสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต (Productivity) และความรับผิดชอบเชื่อถือได้ (Accountability) ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ (Responsibility)

ดังนั้นทาง ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงตระหนักและเห็นความสำคัญของทักษะด้านชีวิตและอาชีพแห่งศตวรรษที่ 21 ที่จะต้องมีการพัฒนาทักษะอย่างรอบด้านเพื่อ สร้างสุข แก้ปัญหา และพัฒนา EQ ให้แก่สมาชิกอย่างเต็มตามศักยภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพทักษะชีวิตสมาชิก TO BE NUMBER ONE โรงเรียนดงเจนวิทยาคมจึงเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความรู้และเข้าใจเรื่องโทษและพิษภัยยาเสพติด
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องเพศศึกษาและพัฒนาการของตนเองเมื่อเข้าสู่วัยรุ่น
- 2.3 เพื่อให้มีชมรม TO BE NUMBER ONE ในโรงเรียนมีความเข้มแข็ง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านผลผลิต (Outputs)

- 3.1.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและวินัยต่อตนเองและสังคม
- 3.1.2 นักเรียนมีค่านิยม 12 ประการ

3.2 ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ผ่านเกณฑ์ความประพฤติ ในระดับดีขึ้น ร้อยละ 100
- 3.2.2 นักเรียนผ่านกิจกรรมพัฒนานักเรียน ร้อยละ 100
- 3.2.3 นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินค่านิยม12ประการ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูพานยาว จังหวัดพะเยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)
- ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)

6. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่1 การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		นายชยวีร์ กุ๋นใจ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566-3 พ.ย.2566	ครู/นักเรียนในชมรม TO BE NUMBER ONE
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 -31 ส.ค. 2567	ครู/นักเรียนในชมรม TO BE NUMBER ONE
1.2.1 รับสมัครสมาชิกฯ		นายชยวีร์ กุ๋นใจ
1.2.2 อบรมคณะกรรมการครูที่ปรึกษา		
1.2.3 อบรมแกนนำสมาชิก		
1.2.4 ประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL & DANCERCISE		
1.2.5 ประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับภาค		
1.2.6 ประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ		
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 – 30 ก.ย 2567	นายชยวีร์ กุ๋นใจ

7. งบประมาณ

7.1 ประเภทงบประมาณ

<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ	จำนวน.....100,000.....บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน.....100,000.....บาท

(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

7.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุครุภัณฑ์		
ดำเนินการจัดกิจกรรม			100,000		
รวมงบประมาณ			100,000		

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ผู้บริหารโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
- 8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
- 8.3 นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

9. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ร้อยละ 100 ของนักเรียน 2. ร้อยละ 100 ของครู 3. ร้อยละ 100 ของระดับความพึงพอใจ ผลลัพธ์ ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	การสอบถาม ความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของชมรม TO BE NUMBER ONE
- 10.2 สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL & DANCERCISE
- 10.3 เข้าร่วมประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับภาค
- 10.4 เข้าร่วมประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นายชยวีร์ กุ่มใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้างาน TO BE NUMBER ONE โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ TO BE NUMBER ONE (เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 100,000 บาท (งบเงินบำรุงการศึกษาเหลือจ่ายปี 2566)

กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	1	50,000				50,000
รวม							50,000

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	1	50,000				50,000
รวม							50,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							100,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ โครงการงานจรรยาโรงเรียน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 7 การเสริมสร้างพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน

ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นายประพันธ์ ปนยะ ตำแหน่งหัวหน้างานจรรยาโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน...ตุลาคม....พ.ศ..2566... ถึง เดือน.....กันยายน.....พ.ศ2567

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัยในการพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการงานจรรยาโรงเรียน ให้การใช้งานบนท้องถนนในโรงเรียนมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการและเป็นการปลูกฝังการใช้รถใช้ถนนในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมความปลอดภัยจากการจราจรในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้ปลูกฝังให้นักเรียนปลูกฝังการใช้รถใช้ถนนในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจร

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) ถนนภายในโรงเรียนได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม ให้พร้อมใช้งาน

เชิงคุณภาพ

(1) ครู นักเรียน และ ผู้ใช้บริการ มีความปลอดภัยในการใช้งานจราจรภายในโรงเรียน

3.2 ตัวชี้วัด**เชิงปริมาณ**

(1) ถนนภายในโรงเรียนได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม ให้พร้อมใช้งาน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) ครู นักเรียน และ ผู้ใช้บริการ ร้อยละ 100 มีความปลอดภัยในการใช้งานจราจรภายในโรงเรียน

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่1 งานจราจรโรงเรียน		นายประพันธ์ ปนยะ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566-3 พ.ย.2566	ครูกลุ่มส่งเสริม กิจการนักเรียน
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 -31 ส.ค. 2567	ครูกลุ่มส่งเสริม กิจการนักเรียน
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567	นายประพันธ์ ปนยะ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....8,445.....บาท (งบอุดหนุน..... บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
งานจราจร	8,445			8,445	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	8,445			8,445	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ถนนภายในโรงเรียนได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้พร้อมใช้งาน ร้อยละ 100 ผลลัพธ์ 1. ครู นักเรียน และ ผู้ใช้บริการ ร้อยละ 100 มีความปลอดภัยในการใช้งานจราจรภายใน โรงเรียน 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ การใช้รถใช้ถนนในชีวิตประจำวันได้อย่าง ถูกต้องตามกฎหมายจราจร	- การสอบถามนักเรียน เรื่อง ความพึงพอใจต่อโครงการ งานจราจรโรงเรียน	- แบบสอบถาม เรื่อง เรื่อง ความพึงพอใจต่อ โครงการงานจราจรโรงเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครู นักเรียน และผู้รับบริการมีความปลอดภัยจากการจราจรในโรงเรียน
 7.2 นักเรียนได้รับการปลูกฝังการใช้รถใช้ถนนในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายประพันธ์ ปนยะ)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานจราจร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายบัญชา อานนท์)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภคจิรา สารทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรรถพร ยะตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ จราจรโรงเรียน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 8,845 บาท

กิจกรรม จราจรโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
	ไฟดับวาบ	3	1,500			4,500	4,500
						4,500	4,500

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
	สีสำหรับทาพื้นถนน สีขาว	5	400			2,000	2,000
	สีสำหรับทาพื้นถนน สีแดง	5	400			2,000	2,000
	แปรงทาสี	5	60			300	300
	น้ำมันสน	45	1			45	45
						4,345	4,345
	รวมสองภาคเรียน					8,845	8,845



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ ประกันอุบัติเหตุนักเรียน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ (✓) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองนโยบายของสพฐ.

นโยบายข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
ตัวชี้วัดข้อที่ 6 ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี
สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป้าหมายที่ 4 ผลงานอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล มีทักษะความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study) และสามารถสร้างนวัตกรรมได้ด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของผลงานจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study) ด้านภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศิลปะ สุขศึกษา และพลศึกษา การงานอาชีพ และภาษาต่างประเทศ ที่ผู้เรียน ชั้น ป.4-6 ม.1-3 และ ม.4-6 ที่ได้เข้าร่วมหรือแสดง/ประกวด/แข่งขัน หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกในระดับต่าง ๆ (เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ จัดให้มีเวทีการแสดงผลงาน/แข่งขัน)

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.5 สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางภัคจิรา สารทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน...ตุลาคม...พ.ศ..2566... ถึง เดือน.....กันยายน.....พ.ศ2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม จะมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนโดยการจัดเวร และจัดสถานที่ต่าง ๆ ให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความปลอดภัยที่สุดในขณะที่อยู่ในโรงเรียน แต่ อุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเองโดยไม่คาดคิด การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่โรงเรียนจะต้องรับภาระในเบื้องต้นจากผลของการประกันอุบัติเหตุ นักเรียนในระยะเวลาที่ผ่านมา นักเรียนของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ประสบอุบัติเหตุทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียนอยู่จำนวนหนึ่ง แม้ว่าโรงเรียนบ้านปางสนุกจะมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย ภายในโรงเรียนโดยการจัดเวรและจัดสถานที่ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้รับความปลอดภัยที่สุดในขณะที่อยู่ในโรงเรียน แต่อุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเองโดยไม่คาดคิด การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ที่ โรงเรียนและผู้ปกครองจะต้องรับภาระ ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับภาระค่าใช้จ่ายของโรงเรียน และผู้ปกครอง และเพื่อเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิภาพของนักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน จึงควร มีการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและบ้าน
- 2.2 เพื่อลดภาระของผู้ปกครองและโรงเรียนในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียนเมื่อ ได้รับอุบัติเหตุ
- 2.3 เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียนและบ้าน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เสิ้งปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ทุกคนได้รับการประกันอุบัติเหตุ

3.2 เสิ้งคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้รับความปลอดภัยในสวัสดิภาพและ สวัสดิการที่ดี

4. ระยะเวลาดำเนินการ

- ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)
- ช่วงที่ 2 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประกันอุบัติเหตุในโรงเรียนและบ้าน		นางภัคจิรา สารทอง
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566-3 พ.ย.2566	ครูทุกคน
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 -31 ส.ค. 2567	ครูทุกคน
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567	นางภัคจิรา สารทอง

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....-.....บาท (งบอุดหนุน..... บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	0			0	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	0			0	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>1. เพื่อให้ นักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและบ้านร้อยละ 100</p> <p>2. นักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ มีสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>1. ลดภาระของผู้ปกครองและโรงเรียนในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียนเมื่อได้รับอุบัติเหตุ</p> <p>2. ปกครองมั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียนและบ้าน</p>	<p>- การสอบถามนักเรียนเรื่อง ความพึงพอใจต่อโครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน</p>	<p>- แบบสอบถามเรื่อง ความพึงพอใจต่อโครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ

7.2 นักเรียนทุกคนมีสุขภาพที่ดี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันอุบัติเหตุนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ โครงการนวัตกรรมดูแลและช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้โปรแกรม Student Care

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่มาตรฐานที่1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นายบัญชา อานนท์ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน...ตุลาคม...พ.ศ..2566... ถึง เดือน.....กันยายน.....พ.ศ2567

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักใน การขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และเพิ่ม ประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น เป็นสิ่งที่ต้องขับเคลื่อนในการจัด การศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม โดยกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดองค์กร โครงสร้างระบบบริหาร และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ความสามารถและความถนัดของบุคลากร อันจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และมี ประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา งานหัวหน้าระดับ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อ ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ผ่านเกณฑ์ความประพฤติ ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ผ่านเกณฑ์ความประพฤติ ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่1 นวัตกรรมดูแลและช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้โปรแกรม Student Care		นายบัญชา อานนท์
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมวางแผนการทำงาน	1 พ.ย. 2566-3 พ.ย.2566	ครูกลุ่มส่งเสริม กิจการนักเรียน
1.2 ดำเนินการตามโครงการ	6 พ.ย. 2566 -31 ส.ค. 2567	ครูกลุ่มส่งเสริม กิจการนักเรียน
1.3 ประเมินและสรุปโครงการ	1 ก.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567	นายบัญชา อานนท์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....145,200.....บาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินรายได้อื่นๆ.... 145,200.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1 นวัตกรรมดูแลและช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้โปรแกรม Student Care	145,200			145,200	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	145,200			145,200	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนผ่านเกณฑ์ความประพฤติ ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100	-สรุปผลและประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน	แบบประเมินความประพฤติของผู้เรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการนวัตกรรมดูแลและช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้โปรแกรม Student Care

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 145,200 บาท

กิจกรรม นวัตกรรมดูแลและช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้โปรแกรม Student Care

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ชำระค่าบริการ การจัดการข้อมูล Student Care ช่วงที่ 1	660	110			72600	
รวม						72600	

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ชำระค่าบริการการจัดการข้อมูล Student Care ช่วงที่ 2	660	110			72600	
รวม							
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						145,200	



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 7. การเสริมสร้างพัฒนา...อาคารสถานที่...สิ่งแวดล้อม และสนับสนุนความสัมพันธ์...ความร่วมมือระหว่างโรงเรียน...ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ...และเอกชน ในการเข้ามามีส่วนร่วมจัดการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรา จันทร์ทิพย์ ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (มาตรฐาน 22, 24 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553) และข้อเสนอแนะจากการประเมินของ สมศ. ที่มีต่อโรงเรียนดงเจนวิทยาคมในรอบที่ 3 ในด้านบริหารจัดการศึกษา พบว่าสถานศึกษาควรพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถตอบสนองการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศของแต่ละงาน เช่นงานวิชาการ งานบุคลากร เป็นต้น แล้วนำมารวมเป็นข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

การพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป เป็นการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกให้กับงานพัฒนาอาคารสถานที่ งานโภชนาการ งานชุมชนสัมพันธ์ งานโสต งานอนามัย งานประชาสัมพันธ์ รวมถึงการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน มีความสะอาด ความร่มรื่นสวยงาม มีความปลอดภัยและปลอดภัยสารสนเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้งานสำนักงานบริหารทั่วไป มีการจัดระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและอำนวยความสะดวกแก่
งานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป รวมถึงผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน ได้รับบริการอำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุด เมื่อใช้บริการเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความพึงพอใจต่อสำนักงานบริหารทั่วไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการ อำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุด เมื่อใช้บริการเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป

เชิงคุณภาพ

- (1) ร้อยละ 90 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความพึงพอใจต่อสำนักงานบริหารทั่วไป

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 จัดระบบสารสนเทศในการเบิกจ่ายงบประมาณ		
1.2 อำนวยความสะดวกในกับนักเรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา และงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป		

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 6,661 บาท (งบบุคลากร 6,661 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป					
1.1 จัดระบบสารสนเทศในการเบิกจ่ายงบประมาณ					
1.2 อำนวยความสะดวกในกับนักเรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา และงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป	6,661	1000		5,661	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	6,661	1000		5,661	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการ อำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุด เมื่อใช้บริการเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประเมินความพึงพอใจต่องานสำนักงานบริหารทั่วไป	แบบสอบถามความพึงพอใจต่องานสำนักงานบริหารทั่วไป
6.2 ร้อยละ 90 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความพึงพอใจต่องานสำนักงานบริหารทั่วไป		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 งานอาคารสถานที่ที่มีการพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ เพียงพอ และมีความสะอาด ร่มรื่นปลอดภัยต่อผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

7.2 งานอาคารสถานที่มีการพัฒนางานนัการภารโรงให้มีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมแหล่งเรียนรู้เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรา จันทร์ทิพย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประพันธ์ ปนยะ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 6,661 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ตู้ไม้อัด 3 ชั้น	1 อัน	400			400	400
2	ธง ก.ป.ร. 60*90	4 ผืน	35			140	140
3	ธงชาติ 60*90	8 ผืน	35			280	280
4	ธง วปร 60*90	8 ผืน	35			280	280
5	ธง ราชนี (ร.10) 60*90	4 ผืน	40			160	160
6	ธงเฉลิมฉลองพระพันปี 60*90	4 ผืน	45			180	180
3	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 180G (100แผ่น)ไฮบูเนะ	1 รีม	295			295	295
4	เทปผ้า 1.5 นิ้ว Nuvo" น้ำเงิน	3 ม้วน	45			135	135
5	กระดาษดับเบิล A คัลเลอร์ 90 แกรม	1 รีม	170			170	170
6	แท่นตัดเทป ใหญ่ No.816 (2สี) Deli	1 อัน	170			170	170
7	เทปใส 1 นิ้ว 36หลา NO.500 3M	2 ม้วน	52			104	104
8	คัตเตอร์สแตนเลสเล็ก R-902 ซ้าง	2 อัน	52			104	104
9	ใบคัตเตอร์เล็ก NO.945 ซ้าง (6ใบ)	2 กล่อง	19			38	38
10	กรรไกร 7 นิ้ว NO.1407 3M"	2 อัน	60			120	120
รวม						2,576	2,576

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	หมึกปริ้นเตอร์ CANON สีดำ/สีฟ้า/สีเหลือง/ สีแดง	4 ขวด	350			1,400	1,400
2	ธงชาติขนาด 300*450	2 ผืน	550			1,100	1,100
3	ธงโรงเรียน (สั่งตัด)	6 ผืน	1,000	1,000			
4	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	3 รีม	150			450	450
5	เทปผ้า 1.5 นิ้ว Nuvo" น้ำเงิน	3 ม้วน	45			135	135
รวม				1,000		3,085	3,085
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)				1,000		5,661	6,661



ตู้ไม้้อต 3 ชั้น



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ งานโภชนาการ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 7 การเสริมสร้างพัฒนา...อาคารสถานที่...สิ่งแวดล้อม และสนับสนุนความสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างโรงเรียน...ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ในการ เข้ามามีส่วนร่วมจัดการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ชื่อ - ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรา จันทร์ทิพย์ ตำแหน่ง ครู
- ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงอาหารของโรงเรียนเป็นสิ่งที่สำคัญในการให้บริการนักเรียน ครู บุคลากร และบุคคลทั่วไป ดังนั้น การทำให้ โรงอาหารได้รับการรับรองมาตรฐานจึงเป็นเรื่องที่ดีต่อสุขภาพของทุกคน การเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านอาหารในโรงอาหารในโรงเรียน จึงเป็นเป้าหมายสำคัญที่มุ่งเน้นส่งเสริมให้มีการพัฒนา และยกระดับโรงอาหารให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้โดยการตรวจแนะนำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง การพัฒนาผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ในการเลือกซื้อและการจัดบริการอาหารที่สะอาด ปลอดภัย ปราศจากสารปนเปื้อนที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดโรคในระบบทางเดินอาหารแก่นักเรียน และ ผู้บริโภค ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำ โครงการนี้ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของโรงอาหารและเป็นโรงอาหารที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ ให้ผู้มาใช้บริการเกิดความมั่นใจ และไว้วางใจในการใช้บริการ โรงอาหารของโรงเรียนทุกครั้งที่ใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดระบบการบริหารจัดการงานโภชนาการให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์งานอาหารและโภชนาการในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อปรับปรุง พัฒนา แก่ไข โรงอาหารให้สะอาดและปลอดภัย

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (2) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน ได้รับการบริการโรงอาหารที่ได้มาตรฐานในสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

- (1) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความตระหนักในการใช้โรงอาหารอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (2) ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการโรงอาหารที่สะอาด ปลอดภัย ตามหลักสุขาภิบาลอาหารและโรงอาหารได้มาตรฐานในสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

- (1) ร้อยละ 90 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความพึงพอใจต่องานโภชนาการโรงเรียน

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานโภชนาการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ครูพัชราและ ทีมงาน
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 จัดป้ายนิเทศการบริโภคอาหาร		
1.2 ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายเกี่ยวกับงานโภชนาการ		
1.3 ตรวจสอบคุณภาพอาหารในโรงอาหาร		
1.4 ตรวจสอบความสะอาดและความปลอดภัย		

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 0 บาท (งบบุคลากรบาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 งานโภชนาการ	0				
ค่าใช้จ่าย					
1.1 ตรวจสอบคุณภาพอาหารในโรงอาหาร					
1.2 ตรวจสอบความสะอาดและความปลอดภัย					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	0				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 งานโภชนาการมีมาตรฐานตามเกณฑ์งานอาหารและโภชนาการในสถานศึกษา	ผลการประเมินโรงเรียนสวয়ภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษ อยู่ในเกณฑ์ มาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา	แบบประเมินโรงเรียนสวয়ภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษ
6.2 โรงเรียนมีโรงอาหารที่สะอาดและปลอดภัยตามหลักสุขาภิบาลอาหาร		
6.3 ร้อยละ 90 ของผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่องานโภชนาการโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจต่องานโภชนาการ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงอาหารได้รับการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

7.2 งานโภชนาการมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของนักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากร และผู้รับบริการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรา จันทร์ทิพย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประพันธ์ ปนยะ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน0..... บาท
กิจกรรม งานโภชนาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
รวม							

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
รวม							
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)				0			0



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาอาคารและสถานที่

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 7. การเสริมสร้างพัฒนา...อาคารสถานที่...สิ่งแวดล้อม และสนับสนุนความสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างโรงเรียน...ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ในการ เข้ามามีส่วนร่วมจัดการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประพันธ์ ปนยะ ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (มาตรฐาน 22, 24 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553) และข้อเสนอแนะจากการประเมินของ สมศ. ที่มีต่อโรงเรียนดงเจนวิทยาคมในรอบที่ 3 ในด้านบริหารจัดการศึกษา พบว่าสถานศึกษาควรพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถตอบสนองการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศของแต่ละงาน เช่นงานวิชาการ งานบุคลากร เป็นต้น แล้วนำมารวมเป็นข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

การพัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป เป็นการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกให้กับงานพัฒนาอาคารสถานที่ งานโภชนาการ งานชุมชนสัมพันธ์ งานโสต งานอนามัย งานประชาสัมพันธ์ รวมถึง

การจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน มีความสะอาด ความร่มรื่นสวยงาม มีความปลอดภัยและปลอดภัยเสพติด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้งานสำนักงานบริหารทั่วไป มีการจัดระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและอำนวยความสะดวกแก่ งานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป รวมถึงผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(3) นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอย่างทั่วถึงและ ได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุดเมื่อใช้บริการอาคารต่างๆ

เชิงคุณภาพ

(1) อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ อยู่ในระดับดีเลิศ สะอาด ร่มรื่น แข็งแรง ปลอดภัย เป็นระเบียบ และสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนตามบริบทโรงเรียน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(3) ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์ อย่างสูงสุดเมื่อใช้บริการอาคารต่างๆ

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 90 ของงานอาคารสถานที่ มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ อยู่ในระดับดีเลิศ สะอาด ร่มรื่น แข็งแรง ปลอดภัย เป็นระเบียบ และสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน ตามบริบทโรงเรียน

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานอาคารสถานที่	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 กิจกรรมงานอาคารสถานที่ ค่าปรับซ่อมปรับปรุง ครุภัณฑ์สำนักงาน/อุปกรณ์		
1.2 กิจกรรมโรงเรียนสวยภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษ		
1.3 กิจกรรมงานน้กการ แม่บ้านและภารโรง		
1.4 กิจกรรมตกแต่งสถานที่		

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 154,200 บาท (งบบุคลากร 154,200 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานอาคารสถานที่					
ค่าใช้จ่าย					
1.1 กิจกรรมงานอาคารสถานที่ ค่าปรับซ่อม ปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงาน/อุปกรณ์	100,000			100,000	
1.2 กิจกรรมโรงเรียนสวยภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษ	1,200			1,200	
1.3 กิจกรรมงานนันทนาการ แม่บ้านและภารโรง	50,000			50,000	
1.4 กิจกรรมตกแต่งสถานที่	3,000			3,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	154,200			154,200	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุดเมื่อใช้บริการอาคารต่างๆ	- ประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ - สอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการใช้บริการงานอาคารสถานที่	- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาพัฒนางานอาคารสถานที่ - แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการใช้บริการงานอาคารสถานที่
6.2 ร้อยละ ๙๐ ของงานอาคารสถานที่ มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการอยู่ในระดับดีเลิศ สะอาด ร่มรื่น แข็งแรงปลอดภัย เป็นระเบียบ และสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนตามบริบทโรงเรียน		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 งานอาคารสถานที่ที่มีการพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ เพียงพอ และมีความสะอาด ร่มรื่นปลอดภัยต่อผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

7.2 งานอาคารสถานที่ที่มีการพัฒนางานนันทนาการโรงให้มีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมแหล่งเรียนรู้เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายประพันธ์ ปนยะ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประพันธ์ ปนยะ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนางานอาคารสถานที่ (1.กิจกรรมงานอาคารสถานที่)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 100,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	อุปกรณ์วัสดุสำหรับงานซ่อมแซม และค่าปรับซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์สำนักงาน	1 หน่วย	50,000			50,000	
รวม						50,000	50,000
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	อุปกรณ์วัสดุสำหรับงานซ่อมแซม และค่าปรับซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์สำนักงาน	1 หน่วย	50,000			50,000	
รวม						50,000	50,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						100,000	100,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนางานอาคารสถานที่ (2. กิจกรรมโรงเรียนสวย ภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัยไร้มลพิษ)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 1,200 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ไม้ดอกไม้ประดับ	1 หน่วย	600			600	
รวม						600	600
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ไม้ดอกไม้ประดับ	1 หน่วย	600			600	
รวม						600	600
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						1,200	1,200

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนางานอาคารสถานที่ (3.กิจกรรมงานนักรการ แม่บ้านและภารโรง)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 50,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	อุปกรณ์ทำความสะอาด	1 หน่วย	25,000			25,000	
รวม						25,000	25,000
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	อุปกรณ์ทำความสะอาด	1 หน่วย	25,000			25,000	
รวม						25,000	25,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						50,000	50,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนางานอาคารสถานที่ (4.กิจกรรมตกแต่งสถานที่)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	โอเอซิส	1 กล่อง	250			250	
2	เข็มหมุด (เท่ากับจำนวนยอดเงิน)	500 หน่วย	1			500	
3	ลังพลาสติก	3 ลัง	200			600	
4	ลวดเส้นเล็กสุด (เท่ากับจำนวนยอดเงิน)	10 ม้วน	30			300	
5	กรรไกร 7 นิ้ว NO.1407 3M"	2 อัน	60			120	
รวม						1,770	1,770
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	คีมปากตัด	1 อัน	145			145	
2	ไม้เสียบลูกชิ้น 10 นิ้ว (เท่ากับจำนวนยอดเงิน)	5 ถุง	27			135	
3	ไส้แม็ค MAX ยิง	2 กล่อง	45			90	
4	เครื่องยิง NO.TS-13H ช้าง	1 ตัว	860			860	
รวม						1,230	1,230
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						3,000	3,000



คีมปากตัด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา
- 2.2 เพื่อจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) มีวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษาที่เพียงพอต่อการใช้งานทุกห้องเรียน
- (2) มีการปรับปรุงพัฒนาหรือซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษาที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้

เื้อ้อำนวยการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ 1 รายการ

เชิงคุณภาพ

- (1) คณะครู นักเรียน ได้ใช้วัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษาที่มีประสิทธิภาพทันสมัย
- (2) นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) จำนวนวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษาที่จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม ร้อยละ 80
- (2) คณะครู นักเรียน ได้ใช้วัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษาประกอบการเรียนการสอน ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

- (1) จำนวนวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษาที่จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป
- (2) คณะครู นักเรียน ได้ใช้วัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษาประกอบการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานโสตทัศนศึกษา		นายพิพิธพัฒน์ ณ น่าน
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (Plan)	ตุลาคม-พฤศจิกายน 2566	
(1) ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ		
(2) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง		
(3) วางแผนกิจกรรมในโครงการ		
1.2 ขั้นลงมือปฏิบัติ (Do)	ตลอดปีงบประมาณ	
(1) การปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์งานโสตฯ		
- สํารวจวัสดุอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย		
- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมสื่อเก่า		
- ดำเนินการซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์งานโสตฯ		
- ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ที่		
ซ่อมแซม		
(2) การจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- สํารวจวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม - ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์งานโสตฯ ที่จัดซื้อเพิ่มเติม		
1.3 ขั้นตรวจสอบ (Check) (1) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ (2) ติดตามการดำเนินงาน (3) ติดตามการใช้บริการวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา	- มีนาคม 2567 - กันยายน 2567	
1.4 ขั้นการแก้ไขปรับปรุงการทำงาน (Action) - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	กันยายน 2567	

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด.....3,000.....บาท (งบอุดหนุน.....1,200.....บาท เงินอื่น ๆ / คงคลัง.....1,800.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานโสตทัศนศึกษา	3,000			3,000	
ค่าใช้จ่าย					
1.1 การปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ งานโสตทัศนศึกษา	3,000			3,000	
1.2 การจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์งานโสต ทัศนศึกษา					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,000			3,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
(1) มีวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษาที่เพียงพอต่อ การใช้งานทุกห้องเรียน	- การตรวจสอบ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ฯ - แบบประเมินความพึงพอใจ
(2) มีการปรับปรุงพัฒนาหรือซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ งานโสตทัศนศึกษาที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ปีละ 1 รายการ	- การตรวจสอบ - ประเมินความพึงพอใจ	- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีการให้บริการวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครูและบุคลากร สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ต่อไปต่อผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายพิพิธพัฒน์ ฌ น่าน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประพันธ์ ปนยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภักจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ.....พัฒนางานโสตทัศนศึกษา.....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน.....3,000.....บาท
 กิจกรรม.....พัฒนางานโสตทัศนศึกษา.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	1.1 การปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา 1.2 การจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์งาน โสตทัศนศึกษา	1	1,200			1,200	1,200
รวม							1,200
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	1.1 การปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา 1.2 การจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์งาน โสตทัศนศึกษา	1	1,800				1,800
รวม							1,800
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							3,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนางานประชาสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป
() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางอ้อมใจ จันทร์ภิเสน ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

ช่วงที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (มาตรฐาน ๒๒ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓) และข้อเสนอแนะจากการประเมินของ สมศ. ที่มีต่อโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ในรอบที่ ๓ ในด้านบริหารจัดการศึกษา พบว่าสถานศึกษาควรพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถตอบสนองการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศของแต่ละงาน เช่นงานวิชาการ งานบุคลากร เป็นต้น แล้วนำมารวบรวมเป็นข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การ สื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการเป็นสื่อประสานให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชน จากหลักการดังกล่าว เห็นสมควรให้มีการจัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนดงเจนวิทยาคม เป็นการสื่อสารที่สามารถเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา บุคลากร และนักเรียน ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนสาธารณชนได้รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียน ด้วยเหตุผลดังกล่าว

โรงเรียน จึงจัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนดงเจนวิทยาคมขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดการศึกษาให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนได้ทราบอย่างกว้างขวางต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆ
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน
- 2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) โรงเรียนได้จัดทำวารสารเผยแพร่ต่อสาธารณชน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
- (2) โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- (3) โรงเรียนจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนเป็นประจำ
- (4) ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 75 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

- (1) บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
- (2) ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- (3) โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) โรงเรียนได้จัดทำวารสารเผยแพร่ต่อสาธารณชน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
- (2) โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- (3) โรงเรียนจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนเป็นประจำ
- (4) ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 75 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

- (1) บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
- (2) ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- (3) โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนางานประชาสัมพันธ์	ต.ค.66 - ก.ย.67	
ขั้นเตรียมการ/ วางแผน 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดทิศทาง วางแผนการดำเนินงาน และจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ 2. เขียนโครงการเพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ 3. ขออนุมัติโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๖	คณะกรรมการ งาน ประชาสัมพันธ์
ขั้นดำเนินงานตามแผน 1. วิเคราะห์สภาพปัญหาของงานประชาสัมพันธ์ 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 3. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน 4. พัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน 5. จัดป้ายนิเทศนำเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน 6. จัดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	ต.ค.๖๖ - ก.พ.๖๗	คณะกรรมการ งาน ประชาสัมพันธ์
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล 1. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.๖๗	คณะกรรมการ งาน ประชาสัมพันธ์
ขั้นสรุป ปรับปรุง และพัฒนา - รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค.๖๗	คณะกรรมการ งาน ประชาสัมพันธ์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด..... 56,800.....บาท (งบอุดหนุน.....บาท เงินบำรุงศึกษา.....56,800.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
พัฒนางานประชาสัมพันธ์	56,800		56,800		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	56,800				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน / ผู้ปกครองนักเรียน / คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาและได้รับข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง 2. ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ๓. โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
 7.2 โรงเรียนมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนสู่สาธารณชน
 ๗.๓ โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางอ้อมใจ จันทร์ภิเสก)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายประพันธ์ ปนยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรรถพ ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนางานประชาสัมพันธ์

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 56,800..... บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)							
1	วารสารน้ำเงินเหลืองสัมพันธ์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	700	40		28,000		28,000
2	ปลั๊กไฟ 5ช่อง 10 เมตร LS-105	1	600			600	600
รวม (สองหมื่นแปดพันหก ร้อยบาทถ้วน)						28,600	28,600
ช่วงที่ ๒ (1 เม.ย. 2567 - 30 ก.ย. 2567)							
1	วารสารน้ำเงินเหลืองสัมพันธ์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	700	40		28,000		28,000
2	เมาส์ไร้สาย	1	200			200	200
รวม (สองหมื่นแปดพันสาม ร้อยบาทถ้วน)						28,300	28,300
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ห้าหมื่นหกพันแปด ร้อยบาทถ้วน)						56,800	56,800



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป
() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4...การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม 12 ประการ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวัชรินทร์ บัวอิน ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา(มาตรฐาน 22, 23 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553) และข้อเสนอแนะจากการประเมินของ สมศ. ที่มีต่อโรงเรียนดงเจนวิทยาคมในรอบที่ ๓ ในด้านบริหารจัดการศึกษา พบว่าสถานศึกษาควรพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคลในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในด้านความสามารถ การเรียนรู้ ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม ด้านร่างกาย พร้อมทั้งครอบครัว นำผลบันทึกหลังสอน หรือผล การเรียนรู้ของผู้เรียนที่ไม่ผ่านจุดประสงค์มาสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพใน

การพัฒนาในด้านอารมณ์และจิตใจ โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยอาศัยการปฏิบัติกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ โดยวันสำคัญของไทยประกอบไปด้วยวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณีและประวัติศาสตร์ไทย ซึ่งคนไทยทุกคนต้องปฏิบัติกิจกรรมและแสดงความจงรักภักดีต่อวันสำคัญดังกล่าว เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักและรำลึกถึงเหตุการณ์สำคัญด้วยความภาคภูมิใจและยึดมั่นในความดีงามที่ได้ปฏิบัติสืบต่อกันมาและส่งเสริมงานประเพณีของท้องถิ่นเป็นการสร้างจิตสำนึกรักถิ่นท้องถิ่นและสัมพันธ์ชุมชนได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน มีความตระหนักวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน ได้อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความพึงพอใจต่องานชุมชนสัมพันธ์

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(4) ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 90 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน มีความพึงพอใจและตระหนักวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
1) กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร	13 ตุลาคม 2566	ครูวัชรินทร์ และ คณะครู
2) กิจกรรมวันปิยมหาราช	23 ตุลาคม 2566	ครูวัชรินทร์ และ คณะครู
3) กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร(วันพ่อแห่งชาติ)	5 ธันวาคม 2566	ครูวัชรินทร์ และ คณะครู
4) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	3 มิถุนายน 2567	ครูวัชรินทร์ และ คณะครู
5) กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	28 กรกฎาคม 2567	ครูวัชรินทร์ และ คณะครู
6) กิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา	กรกฎาคม 2567	ครูวัชรินทร์ และ คณะครู
7) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ 9 (วันแม่แห่งชาติ)	12 สิงหาคม 2567	ครูวัชรินทร์ และ คณะครู

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 3,000 บาท (งบอุดหนุน 3,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1) กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลย เดชบรมนาถบพิตร	1,000	1,000			
2) กิจกรรมวันปิยมหาราช	0				
3) กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลย เดชบรมนาถบพิตร(วันพ่อแห่งชาติ)	500			500	
4) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	500			500	
5) กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวราง กูล	500			500	
6) กิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา	500			500	
7) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ บรมราชินีนาถในรัชกาลที่ 9 (วันแม่แห่งชาติ)	0				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,000	1,000		2,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ร้อยละ 90 ของนักเรียนโรงเรียน ดงเจนวิทยาคมทุกคน ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ ของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	สังเกตภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม	รายงานโครงการพัฒนางาน ชุมชนสัมพันธ์
6.2 ร้อยละ 90 นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมี ความพึงพอใจต่องานพัฒนางานชุมชน สัมพันธ์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อ งานพัฒนางานชุมชนสัมพันธ์

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 งานชุมชนสัมพันธ์ได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับคุณค่าของชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์

7.2 งานชุมชนสัมพันธ์ได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้อุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายวัชรินทร์ บัวอิน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประพันธ์ ปนยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภักจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	พวงมาลา	1 หน่วย	1,000	1,000			
2	อุปกรณ์จัดทำพานพุ่มวันพ่อ					500	
รวม				1,000		500	1,500

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 3,000 บาท

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	อุปกรณ์จัดทำกิจกรรม วัน ร.10					500	
2	อุปกรณ์จัดทำกิจกรรม วันราชนิ					500	
3	อุปกรณ์จัดทำเทียนเข้าพรรษา					500	
รวม						1500	1500
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)				1,000		2,500	3,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

() งานบริหารทั่วไป () งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ กลยุทธ์ที่ 7 การเสริมสร้างพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.5 สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางเรือนคำ คำโมนะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (มาตรฐาน 22 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543) และข้อเสนอแนะจากการประเมินของ สมศ. ที่มีต่อโรงเรียนดงเจนวิทยาคมในรอบที่ 3 ในด้านการบริหารจัดการศึกษา พบว่า สถานศึกษาควรพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถตอบสนองการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศของแต่ละงาน เช่นงานวิชาการ งานบุคลากร เป็นต้น แล้วนำมารวมเป็นข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

สารสนเทศทางด้านงานอนามัยก็มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการรวบรวมข้อมูลด้านสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงของผู้เรียน งานอนามัยจึงได้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดูแลความแข็งแรงของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน เพื่อสร้างคุณภาพทางการเรียนรู้วิชาการควบคู่กับวิถีแห่งการสร้างเสริมให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี โรงเรียนตระหนักถึงการส่งเสริมสุขภาพจึงจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพ กิจกรรมบริการสุขภาพผู้ป่วย บริการด้านยา เป็นต้น ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้งานอนามัยได้จัดส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพอย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อสร้างศักยภาพการบริการด้านสุขภาพให้ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) งานอนามัยจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพอย่างยั่งยืนได้ครบทุกกิจกรรม
- (2) งานอนามัยโรงเรียนสามารถให้บริการด้านสุขภาพให้ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

- (1) การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพอย่างยั่งยืนของงานอนามัยส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี
- (2) การให้บริการด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ ของงานอนามัยส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดี

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) งานอนามัยสามารถจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพอย่างยั่งยืนได้ครบทุกกิจกรรมและจัดกิจกรรมได้ตรงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น ๆ อย่างครบถ้วน
- (2) ผู้เรียนร้อยละ 100 มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี

เชิงคุณภาพ

- (1) การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพอย่างยั่งยืนทุกกิจกรรมส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี
- (2) การให้บริการด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ ของงานอนามัยส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดี

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1.....การประชุม ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการงาน อนามัยทุกคน
1.1 ร่วมกันวางแผน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ		
1.2 ปฏิบัติงานตามแผน ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ของแต่ละบุคคล ประเมินการดำเนินงาน แก้ไขปรับปรุง		
กิจกรรมที่ 2 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการงาน อนามัยทุกคน
2.1 ประชุมวางแผนจัดซื้อยา		
2.2 ให้บริการด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ แก่นักเรียน		

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 6,600 บาท (งบอุดหนุน 6,600 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....0.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น					
ค่าใช้จ่าย					
1.1 จัดซื้อยา	6,600	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	6,600	-	-	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพอย่างยั่งยืนได้อย่างตรงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น ๆ	- เช็ครายการ (Checklist) ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม - ให้นักเรียนประเมินความพึงพอใจของแต่ละกิจกรรม	- แบบตรวจสอบรายการ (Checklist) - แบบประเมินความพึงพอใจ
6.2 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการให้บริการด้านสุขภาพในระดับดีมาก	- ให้นักเรียนประเมินความพึงพอใจของแต่ละกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนร้อยละ 100 มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่แข็งแรง สมบูรณ์

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางเรณูคำ คำโมนะ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประพันธ์ ปนยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถพล ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 6,600 บาท

กิจกรรม การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	TYLENOL แผง	100 แผง	13.5				1,350
2	ยาอมมะแว้งรสบ๊วย	40 ซอง	8.5				340
3	CA-R-BON	60 แผง	19				1,140
4	OSRA R.O	50 ซอง	3				150
5	M.CARMINATIVE 180 มล.	10 ขวด	25				250
6	ANTACIL 240 มล. สีเขียว	10 ขวด	55				550
7	Elastic bandage 3”	24 ม้วน	25				600
8	แอมโมเนีย 30 มล.	3 ขวด	20				60
9	CADRAMINE-V 60 มล.	10 ขวด	27.5				275
10	NEOPLAST-S100’S	2 กล่อง	45				90
11	CHLORPHEN-Y100’S	5 ขวด	15				75
12	COLD HOT PACK M 1 ชิ้น	1 ชิ้น	210				210
13	OPSAR 120 มล.	20 ขวด	35				700
14	MYBACIN Throat มินส์	40 ซอง	9				360
15	CONFORMING BANDAGE3’	36 ม้วน	12.5				450
รวม							6,600

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 31 ก.ย. 2567)							
1							
รวม							
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)							



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ งานสำนักงานและงานสารสนเทศงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป
() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางภัคจิรา สารทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.2567

1. หลักการและเหตุผล

งานนโยบายและแผนงานเป็นกลุ่มงานที่ต้องประสานงานกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าวจึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านบุคลากร กระบวนการดำเนินงานและวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อการวางแผน (Plan) พัฒนางองค์กร
- 2.2 เพื่อการดำเนินงาน (Do) ขับเคลื่อนแผนงานใน
- 2.3 เพื่อการตรวจสอบ (Check) การติดตามและประเมินผลการดำเนินขององค์กร
- 2.4 เพื่อการปรับปรุงแก้ไข (Action) การทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100

(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 100

(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ

(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน

(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100

(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 100

(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ

(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน

(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานสำนักงานและงานสารสนเทศงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	งานแผนงานฯ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมกลุ่มบริหารงานแผนงานและนโยบาย รวบรวมปัญหา ความต้องการและความสนใจ พิจารณางบประมาณและอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อและ ทำการร่างโครงการที่จะจัด ในปีงบประมาณ 2567	กันยายน 2566	งานแผนงานฯ
1.2 จัดทำและเสนออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2566	งานแผนงานฯ
1.3 จัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานและดำเนินงานตาม	ช่วงที่ 1 (พฤศจิกายน 2566)	งานแผนงานฯ

กิจกรรมที่วางแผนไว้	ช่วงที่ 2 (พฤษภาคม 2567)	
1.4 รวบรวมผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค เพื่อทำรายงานสรุปผล	สิงหาคม 2567	งานแผนงานฯ
1.5 สรุปประเมินโครงการ/ สอบถาม ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	กันยายน 2567	งานแผนงานฯ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 15,000 บาท (งบอุดหนุน 15,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 งานสำนักงานและงาน สารสนเทศสถานกลุ่มนโยบายและแผนงาน					
กิจกรรมที่ทำ					
1.1 เสนองบประมาณ ปี 2567	11,000			11,000	
1.2 กิจกรรมค่าจัดทำเอกสารแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567					
1.3 ค่าพัฒนาระบบสารสนเทศงาน นโยบายและแผนงาน					
1.4 วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนา งาน นโยบายและแผน					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	11,000			11,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ผลผลิต (1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ (2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้าง คณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน (3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาปรับปรุง ผลลัพธ์ (1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และ	- ประเมินความพึงพอใจของ โครงการงานสำนักงานและงาน สารสนเทศสถานกลุ่มนโยบายและ แผนงานของครู	- แบบประเมินความพึงพอใจ ของโครงการงานสำนักงาน และงานสารสนเทศสถานกลุ่ม นโยบายและแผนงานของครู

<p>สร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100</p> <p>(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100</p> <p>(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 100</p> <p>(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100</p>		
--	--	--

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ได้พัฒนาองค์กร
- 7.2 ได้ขับเคลื่อนแผนงานในองค์กร
- 7.3 ได้ทราบผลการดำเนินขององค์กร
- 7.5 ได้ปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถพร ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ งานสำนักงานและงานสารสนเทศงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 11,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษเอ 4 ดับเบิลเอ 80 แกรม	17	125			2,125	2,125
2	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	1	800	800			<u>800</u>
3	หมึกL3150 สีดำ	4	250			1,000	1,000
4	หมึกL3150 สีเหลือง แดง น้ำเงินอย่างละ 2 ขวด	6	250			1,500	1,500
5	แฟ้มโซว์ 3 ห่วง A4 NO.231 ซ้ำง คละสี	9	105			945	945
6	แฟลชไดรฟ์ Kingston FD 256G	2	140			280	280
7	แฟ้มเสนอเซ็น F4	1	160			160	160
8	ตุลีนชักใส่เอกสาร 5 ชั้น ขนาด A4 รุ่น TCB-5 ORCA	1	600			600	600
รวม				<u>800</u>		6610	7,410
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50 แผ่น)"	2	62			124	124
2	หมึกL3150 สีดำ	4	250			1,000	1,000
3	หมึกL3111 สีเหลือง แดง น้ำเงินอย่าง ละ 2 ขวด	6	250			1,500	1,500
4	ปลั๊กไฟ	1	330			330	330
5	ลวดเสียบอี่ซี่ (300ตัว) E-434"	2	45			90	90
6	กระดาษโน้ตกาวนီออน 2*3นิ้ว ซ้ำง"	2	25			50	50
7	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	1	500	500			500
รวม						3,094	3,594
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)				<u>1300</u>		9,704	11,004



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ เสนอบประมาณและรายงานการใช้งบประมาณปี2567

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป

(✓) งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเกษสุดา นิลสวิต ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ (๗) กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ มาตรา ๙ (๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด มาตรา ๒๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายแผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อการวางแผน (Plan) พัฒนางค์กร
- 2.2 เพื่อการดำเนินงาน (Do) ขับเคลื่อนแผนงานใน
- 2.3 เพื่อการตรวจสอบ (Check) การติดตามและประเมินผลการดำเนินขององค์กร
- 2.4 เพื่อการปรับปรุงแก้ไข (Action) การทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อทำให้

เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100

(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 100

(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ

(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน

(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100

(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 100

(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ

(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน

(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 1 เสนองบประมาณ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และเสนอขอใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	งานแผนงานฯ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมกลุ่มบริหารงานแผนงานและนโยบาย รวบรวม ปัญหา ความต้องการและความสนใจ พิจารณา งบประมาณและอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อและ ทำการร่าง โครงการที่จะจัด ในปีงบประมาณ 2567	กันยายน 2566	งานแผนงานฯ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
1.2 จัดทำและเสนออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2566	งานแผนงานฯ
1.3 จัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานและดำเนินงานตาม กิจกรรมที่วางแผนไว้	<u>ช่วงที่ 1</u> (พฤศจิกายน 2566) <u>ช่วงที่ 2</u> (พฤษภาคม 2567)	งานแผนงานฯ
1.4 รวบรวมผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค เพื่อทำรายงานสรุปผล	สิงหาคม 2567	งานแผนงานฯ
1.5 สรุปประเมินโครงการ/ สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วม โครงการ	กันยายน 2567	งานแผนงานฯ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 10,000 บาท (งบอุดหนุน 10,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 เสนองบประมาณ และ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ					
กิจกรรมที่ทำ					
1.1 เสนองบประมาณ ปี 2567	8,000	8000			
1.2 กิจกรรมค่าจัดทำเอกสารแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567					
1.3 ค่าพัฒนาระบบสารสนเทศงาน นโยบายและแผนงาน					
1.4 วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนา งาน นโยบายและแผน	2000		2000		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	10,000	8000	2,000		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ผลผลิต (1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และ สร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อทำให้ เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ (2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่	- ประเมินความพึงพอใจของ โครงการงานสำนักงานและงาน สารสนเทศงานกลุ่มนโยบาย และแผนงานของครู	- แบบประเมินความพึง พอใจของโครงการงาน สำนักงานและงาน สารสนเทศงานกลุ่มนโยบาย และแผนงานของครู

<p>สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน</p> <p>(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุง</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>(1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และ สร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้ เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100</p> <p>(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่ สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100</p> <p>(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 100</p> <p>(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100</p>		
--	--	--

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ได้พัฒนาองค์กร
- 7.2 ได้ขับเคลื่อนแผนงานในองค์กร
- 7.3 ได้ทราบผลการดำเนินขององค์กร
- 7.5 ได้ปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกษสุดา นิลสวาท)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถพร ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
โครงการเสนองบประมาณและรายงานการใช้งบประมาณปี2567
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษเอ 4 ดับเบิลเอ 80 แกรม	25	125			3,125	3,125
2	ค่าจ้างทำเอกสาร	10	100		1000		1000
3	ตู้เก็บเอกสาร(จัดซื้อเอง)	2	500			1000	1000
รวม					1000	4,125	5,125

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษเอ 4 ดับเบิลเอ 80 แกรม	23	125			2,875	2,875
2	ค่าจ้างทำเอกสารเข้าเล่ม	10	100		1000		1000
3	ตู้เก็บเอกสาร(จัดซื้อเอง)	2	500			1000	1000
					1000		
รวม					1000	3,875	4,875
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						10,000	10,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้งบประมาณ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป

() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเกษสุดา นิลสวิต **ตำแหน่ง** ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ (๗) กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ มาตรา ๙ (๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด มาตรา ๒๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายแผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อการวางแผน (Plan) พัฒนางองค์กร
- 2.2 เพื่อการดำเนินงาน (Do) ขับเคลื่อนแผนงานใน
- 2.3 เพื่อการตรวจสอบ (Check) การติดตามและประเมินผลการดำเนินขององค์กร
- 2.4 เพื่อการปรับปรุงแก้ไข (Action) การทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้

เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ และ กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100

(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 100

(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้ เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ

(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ และ กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน

(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้ เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ และ กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100

(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 100

(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้ เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ

(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ และ กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน

(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	งานแผนงานฯ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ประชุมกลุ่มบริหารงานแผนงานและนโยบาย รวบรวม ปัญหา ความต้องการและความสนใจ พิจารณางบประมาณ และอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อและ ทำการร่างโครงการที่จะจัด ในปีงบประมาณ 2567	กันยายน 2566	งานแผนงานฯ
1.2 จัดทำและเสนออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหาร	ตุลาคม 2566	งานแผนงานฯ

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน		
1.3 จัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานและดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางแผนไว้	ช่วงที่ 1 (พฤศจิกายน 2566) ช่วงที่ 2 (พฤษภาคม 2567)	งานแผนงานฯ
1.4 รวบรวมผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคเพื่อทำรายงานสรุปผล	สิงหาคม 2567	งานแผนงานฯ
1.5 สรุปประเมินโครงการ/ สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	กันยายน 2567	งานแผนงานฯ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 8,000 บาท (งบบุคลากร 8,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ					
ค่าใช้จ่าย					
กิจกรรมที่ทำ					
1.1 เสนองบประมาณ ปี 2567					
1.2 กิจกรรมค่าจัดทำเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	12,000		10,000	2,000	
1.3 ค่าพัฒนาระบบสารสนเทศงานนโยบายและแผนงาน					
1.4 วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนา งานนโยบายและแผน					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	12,000		10,000	2,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ผลผลิต (1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ (2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน (3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	- ประเมินความพึงพอใจของโครงการงานสำนักงานและงานสารสนเทศงานกลุ่มนโยบายและแผนงานของครู	- แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการงานสำนักงานและงานสารสนเทศงานกลุ่มนโยบายและแผนงานของครู

<p>(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาปรับปรุง</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>(1) ตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100</p> <p>(2) ลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนา การกำหนดโครงสร้างคณะทำงาน และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน ร้อยละ 100</p> <p>(3) ตรวจสอบ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 100</p> <p>(4) การนำผลประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100</p>		
--	--	--

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ได้พัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนแผนงานในองค์กร
- 7.2 ได้ทราบผลการดำเนินขององค์กร
- 7.3 ได้ปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกษสุดา นิลสวิต)

ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้งบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรณพ ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
โครงการ งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้งบประมาณ
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 12,000 บาท

กิจกรรม งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าอาหารคณะครูและบุคลากร 50 คน มี้อละ 60 บาท จำนวน 1 มี้อ	50	60		3,000		
2	ค่าอาหารว่าง จำนวน 50 คน มี้อละ 30 จำนวน 2 มี้อ	50	30		3,000		
3	ค่าเช่าเล่ม	15	200		3,000		
4	การกำหนดมาตรฐานการศึกษา	10	100		1,000		
รวม					10,000		10,000
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	กระดาษเอ 4 ดับเบิลเอ 80 แกรม	16	125			2,000	2,000
รวม						2,000	2,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						12,000	12,000



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ โครงการงานประกันคุณภาพสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป
() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทิวาภรณ์ สมศรี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

ดังนั้นงานนโยบายและแผนงานจึงหน้าที่หลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา เพื่อควบคุม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพ จึงได้มีการจัดทำโครงการขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน และจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน พร้อมดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
- 2.3 พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อย ไม่ต่ำกว่าระดับดี
- 2.4 พัฒนาขับเคลื่อนแบบการมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 100

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) พัฒนาขับเคลื่อนแบบการมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

- (1) พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้น
- (2) พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ระดับดีขึ้น

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) พัฒนาขับเคลื่อนแบบการมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 100
- (2) ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาได้ร้อยละ 70 ระดับดีขึ้น ทุกมาตรฐาน

เชิงคุณภาพ

- (1) พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้น
- (2) พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ระดับดีขึ้น

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ศึกษาเอกสารระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ตุลาคม – พฤศจิกายน	น.ส.ทิวารินทร์
1.2 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม – พฤศจิกายน	น.ส.ทิวารินทร์
กิจกรรมที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนการดำเนินงาน		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 วางแผนงานแต่ละด้าน	พฤศจิกายน	นางภัคจิรา
2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พฤศจิกายน	นางภัคจิรา
กิจกรรมที่ 3 ดำเนินงานตามโครงการ		

ขั้นตอนการดำเนินงาน		
3.1 รับผิดชอบตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	พฤศจิกายน – มีนาคม	คณะครูทุกคน
3.2 ดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA	พฤศจิกายน – มีนาคม	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายใน		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
4.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน	กุมภาพันธ์	น.ส.ทิวาภรณ์
4.2 สรุปผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา	มีนาคม	น.ส.ทิวาภรณ์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 4,248 บาท (งบบุคลากร 4,248 บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	-				
กิจกรรมที่ 2 แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน	-				
กิจกรรมที่ 3 ดำเนินงานตามโครงการ	3,748	1,000		2,748	
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายใน	500	500			
รวมงบประมาณ	4,248	1,500		2,748	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 พัฒนาขับเคลื่อนแบบการมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ร้อยละ 100	- การร่วมกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียนของภาคีเครือข่าย - ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาที่มีส่วนร่วมกับชุมชน	- แบบสังเกต - ใบลงทะเบียนร่วมกิจกรรม
6.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาได้ร้อยละ 70 ระดับดีขึ้นไป ทุกมาตรฐาน	- ประเมินกิจกรรม และการรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ	- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ
6.3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินกิจกรรม และการรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ	- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ
6.4 พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ระดับดีขึ้นไป	- ประเมินกิจกรรม และการรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ	- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 7.2 พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
- 7.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อย ไม่ต่ำกว่าระดับดี
- 7.4 การขับเคลื่อนแบบมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 100

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทิวาภรณ์ สมศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ งานประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 4,248 บาท

กิจกรรมงานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าเช่าเล่มเอกสารคู่มือรับประเมิน ติดตามตรวจสอบภายในและการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	15	100	1500			
2	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50 แผ่น)"	2	62			124	
3	ตรายางรูปนาฬิกา 2 นิ้ว" ตรารร.	1	65			65	
4	ตลับชาดสีแดง No.1 ม้า	1	35			35	
5	แฟ้ม 3 ห่วง ตราช้าง No.231	4	100			400	
6	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง 5 เมตร CKI"IL"	1	390			390	
รวม				1500		1014	2514

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ค่าเช่าเล่มเอกสาร SAR	5	100	500			
3	ตรายางสำเนาถูกต้อง	1	125			125	
4	ตลับชาด สีน้ำเงิน	1	35			35	
5	หมึกเติมตลับชาด สีแดง สีน้ำเงิน	2	20			40	
6	กระดาษ A4 ดับเบิลเอ 80g	8	125			1,000	
7	ปากกาลูกลื่น ควอนตัม"	7	5			35	
รวม				500		1,300	1,735
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)				4,249			



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ การบริหารจัดการตามนโยบาย

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป
() งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล นางสาวทิวารณ์ สมศรี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาลได้ดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้ อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่ จัดทำหลักสูตร และให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา ทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศ และการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ให้ความสำคัญต่อความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของวิชาการ และการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา ทั้งสายวิชาการ และสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถ ตรงต่อความต้องการของการจ้างงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็น ตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน

รูปแบบการบริหารโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม DK SMART School Model โรงเรียนดงเจนวิทยาคม การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ DK SMART School Model โรงเรียนดงเจนวิทยาคม จังหวัดพะเยา โดยกระบวนการพัฒนาครูสู่มาตรฐานสากล มีคุณธรรมจริยธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย และประสานการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย มีรายละเอียดในการพัฒนาดังนี้

D.K. ประกอบด้วย

D Development การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

K Knowledge and learning ความรู้และการเรียนรู้ของผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน

SMART ประกอบด้วย

S System Management ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

M Morality คุณธรรม จริยธรรม

A Achievement การมุ่งผลสัมฤทธิ์

R Relationship ความสัมพันธ์อันดีขององค์กรและภาคีเครือข่าย

T Technology เทคโนโลยีสารสนเทศ

School ประกอบด้วย

S Smart นามอง นำสมัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
- 2.3 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 2.4 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

(1) พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้น

- (2) พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ระดับดีขึ้นไป
- (3) จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- (1) สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

- (1) พัฒนาคณาภพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- (2) พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ระดับดีขึ้นไป
- (3) จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 ศึกษาเอกสารประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตุลาคม – พฤศจิกายน	น.ส.ทิวาภรณ์
1.2 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม – พฤศจิกายน	น.ส.ทิวาภรณ์
กิจกรรมที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนการดำเนินงาน		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 วางแผนงานแต่ละด้าน	พฤศจิกายน	นางภักฉิรา
2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พฤศจิกายน	นางภักฉิรา
กิจกรรมที่ 3 ดำเนินงานตามโครงการ		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
3.1 รับผิดชอบตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	พฤศจิกายน – มีนาคม	คณะครูทุกคน
3.2 ดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA	พฤศจิกายน – มีนาคม	คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนา		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
4.1 ติดตามผลการดำเนินงานภายใน	กุมภาพันธ์	น.ส.ทิวาภรณ์
4.2 สรุปผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา	มีนาคม	น.ส.ทิวาภรณ์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 146,923 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	-				
กิจกรรมที่ 2 แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน	-				
กิจกรรมที่ 3 ดำเนินงานตามโครงการ	146,923	146,923			
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายใน					
รวมงบประมาณ	146,923	146,923			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ ร้อยละ 90	- การร่วมกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียนของภาคีเครือข่าย - ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาที่มีส่วนร่วมกับชุมชน	- แบบสังเกต - ใบลงทะเบียนร่วมกิจกรรม
6.2 พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินกิจกรรม และการรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ	- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ
6.3 พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ระดับดีขึ้นไป	- ประเมินกิจกรรม และการรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ	- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

7.2 การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

7.3 มีความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทิวาภรณ์ สมศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ () งานอำนวยการ () งานส่งเสริมกิจการนักเรียน () งานบริหารทั่วไป
(/) งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยม 12 ประการ

กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์ที่ 7 การเสริมสร้างพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และ สนับสนุนความสัมพันธ์ความร่วมมือ
ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และ เอกชนในการเข้ามามีส่วนร่วมการ
จัดการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการ
ปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้

ประเด็นที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก
กลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยง กับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้

ประเด็นที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของครูและ
สถานศึกษา และจัดให้มี ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน

ประเด็นที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และ
มีความปลอดภัย

ประเด็นที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่
เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดของ
หลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตได้มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และมีการเผยแพร่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางภัคจิรา สารทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566 เดือน กันยายน พ.ศ 2567

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2560-2579เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาวโดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิตภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์รวมทั้งความเป็นพลวัตเพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560- 2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา 38 (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปี ข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนาากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนด ประเด็นการพัฒนาไว้ 23 ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยเฉพาะคือประเด็นที่ 11การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และ ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นโรงเรียนพากแก้ววิทยาคมจึงต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพพัฒนานักเรียนและบุคลากรให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศพัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ภายในให้เหมาะสมและตอบสนองต่อการพัฒนานักเรียนในทุกรูปแบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาโรงเรียนและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้

2.3 เพื่อพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง

2.4 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย

2.5 เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 90

(2) คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยมทั้ง 3 มาตรฐาน

(3) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับยอดเยี่ยม

(4) สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย ร้อยละ 100

(5) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(2) คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

(3) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับยอดเยี่ยม

(4) สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

(5) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 90 ของระบบการบริหารจัดการศึกษามีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

(2) ร้อยละ 100 ของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

(3) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับยอดเยี่ยม

(4) สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย ร้อยละ 100

(5) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) ระบบการบริหารจัดการศึกษามีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

(2) มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

(3) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับยอดเยี่ยม

(4) สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

(5) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

4. กิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาโรงเรียนและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
2. พัฒนาวិชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
3. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 1,482,282 บาท

(เงินรายได้สถานศึกษาขงการจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายบำรุงการศึกษาปีงบประมาณ 2566 บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. สนับสนุนโครงการพัฒนาโรงเรียนและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	1,482,282	✓	✓	✓	✓
2. สนับสนุนโครงการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน		✓	✓	✓	✓
3. สนับสนุนโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้		✓	✓	✓	✓
4. สนับสนุนโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		✓	✓	✓	✓
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	1,482,282				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของระบบการบริหารจัดการศึกษามีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ	รายงานการสรุป โครงการ	แบบสรุปรายงาน โครงการ
2. ร้อยละ 100 ของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม	รายงานการสรุป โครงการ	แบบสรุปรายงาน โครงการ
3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับยอดเยี่ยม 4. สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัยร้อยละ 100 5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา ร้อยละ 100	รายงานการสรุป โครงการ	แบบสรุปรายงาน โครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ระบบบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้
3. การพัฒนาด้านวิชาการเน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายเชื่อมโยงกับชีวิตจริง
4. สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย
5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกษสุดา นิลสวิต)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวทิวาภรณ์ สมศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
2. สนับสนุนโครงการพัฒนาโรงเรียนและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	1,482,322	✓	✓	✓	✓
2. สนับสนุนโครงการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน		✓	✓	✓	✓
3. สนับสนุนโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้		✓	✓	✓	✓
4. สนับสนุนโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		✓	✓	✓	✓
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	1,482,322				



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ 5 ฝ่าย

ลักษณะโครงการ/งาน งานประจำ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นโยบาย ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ

ข้อย่อยที่ 4 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ฐานสมรรถนะ มีทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตัวเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

นโยบายข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

ข้อย่อยที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานมีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนสารข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ข้อย่อยที่ 5 สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก:

นักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล เป็นผู้ที่มีจิตสำธารณะและมีจิตสำนึก ในการส่งเสริม พิทักษ์ และปกป้อง สิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีทักษะชีวิต เกี่ยวกับวิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม ของ ประเทศต่าง ๆ ในฐานะเป็นพลโลก

ตัวชี้วัดที่ 5.1

ร้อยละของจำนวนผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เกี่ยวกับการทำกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม ของนักเรียนชั้น ป.4-6 ม.1-3 และ ม.4-6 ที่นักเรียนทำขึ้นด้วยความริเริ่มของ ตนเอง ที่ได้รับการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จากครู/ผู้ทรงคุณวุฒิจากการแสดง ผลงานที่โรงเรียนจัดขึ้น (โรงเรียนจัดให้มีการแสดงและการประเมินผลงานประจำปี)

สนองค่านิยมโรงเรียน

DKS มีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดความรู้โดยผ่านการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

D - Development มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

K - Knowledge and learning มีความรู้และการเรียนรู้ของผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน

S - System บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 7 การเสริมสร้างพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และ สนับสนุนความสัมพันธ์ ความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และ เอกชนในการเข้ามามีส่วน ร่วมการจัดการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรถพร ยะตา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 เดือน กันยายน พ.ศ 2567

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนที่มีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุขโดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงาน 5 ฝ่ายของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงานการใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งทุกด้าน
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- 2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านผลผลิต (Outputs)

- 3.1.1. นักเรียนจำนวน 628 คน บุคลากร 55 คน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียน

3.2 ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 กลุ่มงานบริหารจัดการดำเนินงานในทุกกิจกรรมให้ผู้รับบริการมีความความพึงพอใจด้วยการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล

3.2.2 โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมี
คุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.

3.2.3 ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ 100 %

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูพานยาว จังหวัดพะเยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงที่ 1 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)

ช่วงที่ 2 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครู ทำการศึกษาสภาพความต้องการในการพัฒนา	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
2. วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
3. พัฒนาโรงเรียนและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
4. พัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
5. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
6. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ

7. งบประมาณ

7.1 รวมทั้งหมด 52,829 บาท (งบอุดหนุน 52,829 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

7.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
3. สนับสนุนโครงการพัฒนาโรงเรียนและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		✓	✓	✓	
2. สนับสนุนโครงการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน		✓	✓	✓	
3. สนับสนุนโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	52,829	✓	✓	✓	
4. สนับสนุนโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		✓	✓	✓	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	52,829				

8. งบประมาณ

8.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 52,829 บาท
- บำรุงการศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 52,829 บาท

(ห้าหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน.)

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 15.1 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม
- 15.2 บุคลากรในโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

10. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต</u> 1. ร้อยละของนักเรียน....628..... 2. ร้อยละของครู.....55..... 3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ. ดูตามเป้าหมายผลผลิต ข้อ 10.1	การสอบถามนักเรียน เรื่อง การบริหารงานของฝ่ายบริหาร จำนวน...628...คน การประเมินครู เรื่องการบริหารงาน ของฝ่ายบริหาร จำนวน...55...คน การสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียน เรื่องการบริหารงานของฝ่ายบริหาร จำนวน....250...คน	แบบสอบถาม เรื่อง การบริหารงานของ ฝ่ายบริหาร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล มีความเข้มแข็ง ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80
- 11.2 โรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ และ สมศ.
- 11.3 นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนมีความสุข

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวเกษสุดา นิลสวาท)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางภัคจิรา สารทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 ()
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอรรถณพ ยะตา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ.....พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ 5 ฝ่าย.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน.....52,829.....บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1							
	รวม						
(หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน.)							
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2							
1.	สนับสนุนโครงการ พัฒนาสภาพแวดล้อม ทางกายภาพและสังคมที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้			52,829			
	รวม			52,829			
รวม(แปดหมื่นบาทถ้วน)							
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)				52,829			
	รวม			(ห้าหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน.)			



**แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ชื่อโครงการ งบคงคลัง (ใช้จ่ายตามความจำเป็น)

ลักษณะโครงการ ()โครงการใหม่ (/)โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ()งานวิชาการ ()งานอำนวยการ ()งานส่งเสริมกิจการนักเรียน ()งานบริหารทั่วไป
(/)งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยม 12 ประการ

กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์ที่ 7 การเสริมสร้างพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และ สนับสนุนความสัมพันธ์ความร่วมมือ
ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และ เอกชนในการเข้ามามีส่วนร่วมการ
จัดการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการ
ปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้

ประเด็นที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก
กลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยง กับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้

ประเด็นที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของครูและ
สถานศึกษา และจัดให้มี ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน

ประเด็นที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมี
ความปลอดภัย

ประเด็นที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่
เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดของ
หลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตได้มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และมีการเผยแพร่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอรรณพ ยะตา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566 เดือน กันยายน พ.ศ 2567

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2560-2579เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาวโดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิตภายใต้บริบท เศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์รวมทั้งความเป็นพลวัตเพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560- 2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา 38 (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปี ข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนด ประเด็นการพัฒนาไว้ 23 ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยเฉพาะคือประเด็นที่ 11การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และ ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นโรงเรียนพากवानวิद्याคมจึงต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพพัฒนานักเรียนและบุคลากรให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศพัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ภายในให้เหมาะสมและตอบสนองต่อการพัฒนานักเรียนในทุกรูปแบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาโรงเรียนและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้

2.3 เพื่อพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง

2.4 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย

2.5 เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 90

(2) คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยมทั้ง 3 มาตรฐาน

(3) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับยอดเยี่ยม

(4) สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย ร้อยละ 100

(5) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(2) คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

(3) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับยอดเยี่ยม

(4) สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

(5) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 90 ของระบบการบริหารจัดการศึกษามีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

(2) ร้อยละ 100 ของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

(3) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับยอดเยี่ยม

(4) สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย ร้อยละ 100

(5) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) ระบบการบริหารจัดการศึกษามีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

(2) มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

(3) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับยอดเยี่ยม

(4) สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

(5) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

4. กิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาโรงเรียนและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
2. พัฒนาวិชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
3. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผู้อำนวยการ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 4,457,741 บาท

5.1.1 งบอุดหนุนปีงบประมาณ 2567	4,457,741 บาท
- จัดสรรเป็นงบบริหารผอ.(คงคลัง)	247,525 บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอนงบ 67	2,257,540 บาท
5.1.2 งบอุดหนุนเหลือจ่ายปี 2566	0 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	1,757,662 บาท
รวม	1,757,662 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
4. สนับสนุนโครงการพัฒนาโรงเรียนและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	1100000	✓	✓	✓	
2. สนับสนุนโครงการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน	572662	✓	✓	✓	
3. สนับสนุนโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	30000	✓	✓	✓	
4. สนับสนุนโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	550000	✓	✓	✓	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	1,757,662				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของระบบการบริหารจัดการศึกษามีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ	รายงานการสรุปโครงการ	แบบสรุปรายงานโครงการ
2. ร้อยละ 100 ของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม	รายงานการสรุปโครงการ	แบบสรุปรายงานโครงการ
3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับยอดเยี่ยม 4. สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัยร้อยละ 100 5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา ร้อยละ 100	รายงานการสรุปโครงการ	แบบสรุปรายงานโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ระบบบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้
3. การพัฒนาด้านวิชาการเน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายเชื่อมโยงกับชีวิตจริง
4. สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย
5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางภัคจิรา สารทอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอรรถพร ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรถพร ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
5. สนับสนุนโครงการพัฒนาโรงเรียนและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	1100000	✓	✓	✓	
2. สนับสนุนโครงการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน	572662	✓	✓	✓	
3. สนับสนุนโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	30000	✓	✓	✓	
4. สนับสนุนโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	550000	✓	✓	✓	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	1,757,662				